

Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014; tālr.67146288; fakss 67736335; e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv; [www.policijas.koledza.gov.lv](http://www.policijas.koledza.gov.lv)

Rīgā

2015.gada 3.februāra Iekšējie noteikumi Nr.3

**Sevišķās lietvedības organizēšanas noteikumi**

**Valsts policijas koledžā**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 6.janvāra noteikumu Nr.21 „Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi” 18.5.apakšpunktu

**1. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Valsts policijas koledžā (turpmāk – Koledža) veic elektronisko informācijas nesēju un dokumentu, kas satur valsts noslēpumu un informāciju dienesta vajadzībām (turpmāk – dokuments), apriti (turpmāk – sevišķā lietvedība).
2. Koledžā sevišķo lietvedību organizē un veic ar Koledžas direktora pavēli (rīkojumu) norīkota amatpersona vai darbinieks (turpmāk - sevišķās lietvedības darbinieks).
3. Koledžas amatpersona vai darbinieks, kura amata pienākumos ir darbs ar valsts noslēpuma objektiem, sevišķo lietvedību Koledžā organizē un veic savas kompetences ietvaros.

**2. Sūtījumu saņemšana un nodošana**

1. Sevišķās lietvedības darbinieks, saņemot sūtījumu, kas satur valsts noslēpumu vai informāciju dienesta vajadzībām, reģistrē to Sūtījumu, kas satur valsts noslēpumu un informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnālā (1.pielikums).
2. Sevišķās lietvedības darbinieks kļūdaini piegādāto sūtījumu, kas satur dokumentu, neatverot vaļā, atdod atpakaļ kurjeram vai nosūta pēc piekritības.
3. Ja sūtījumu saņēmējam tieši nogādā nosūtītāja darbinieks, saņēmējs parakstās par dokumenta saņemšanu Darbinieka valsts noslēpuma objektu un informācijas dienesta vajadzībām iekšējās uzskaites žurnālā (2.pielikums) vai dokumentā, kas apliecina sūtījuma saņemšanu, un saņemšanas dienā to nodod reģistrēšanai Koledžas sevišķās lietvedības struktūrvienībā.
4. Ja konstatē sūtījuma vai zīmogojuma bojājumu, kura dēļ varētu būt atklāts sūtījuma saturs, sevišķās lietvedības darbinieks veic Ministru kabineta 2004.gada 6.janvāra noteikumu Nr.21 „Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi” 75.punktā noteiktās darbības un informē par to Koledžas direktoru.

**3. Dokumentu reģistrācija**

**3.1. Saņemto dokumentu reģistrācija**

1. Sevišķās lietvedības dokumentu reģistrāciju veic vienā Saņemto dokumentu, kas satur valsts noslēpumu, reģistrācijas žurnālā (3.pielikums) bez slepenības pakāpes atšķirības, vai Saņemto dokumentu, kas satur dienesta informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnālā (4.pielikums), kuru 17.ailē „Vispārīgās piezīmes” norāda dokumenta atrašanās vietu – lietas numuru, kurā dokuments ievietots, kā arī citu informāciju, kuru par nepieciešamu norādīt uzskata sevišķās lietvedības darbinieks.
2. Sevišķās lietvedības darbinieks saņemto dokumentu reģistrē tā saņemšanas dienā un nodod izskatīšanai adresātam. Pēc rezolūcijas uzlikšanas adresāts dokumentu nodod atpakaļ sevišķās lietvedības darbiniekam.
3. Saņemtā dokumenta reģistrācijas numurs sastāv no reģistrācijas kārtas numura, aiz kura raksta šādus apzīmējumus attiecīgi dokumentā ietvertās informācijas statusam (valsts noslēpuma slepenības pakāpei vai informācijai dienesta vajadzībām):
	1. DV – dienesta vajadzībām;
	2. K – konfidenciāli;
	3. S – slepeni;
	4. SS – sevišķi slepeni.
4. Saņemto dokumentu reģistrāciju katru gadu sāk ar pirmo numuru.

**3.2. Nosūtāmo un iekšējās aprites dokumentu reģistrācija**

1. Koledžas amatpersona vai darbinieks, kurš ir dokumenta izpildītājs (turpmāk – izpildītājs), atbild par nosūtāmā vai iekšējās aprites dokumenta saturu un noformēšanu.
2. Izpildītājs iesniedz sevišķās lietvedības darbiniekam atbilstoši normatīvo aktu par valsts noslēpuma objektu vai informācijas dienesta vajadzībām noteiktajām prasībām sagatavotu un parakstītu nosūtāmo vai iekšējas aprites dokumentu. Reģistrācijai iesniedzami visi sagatavotā dokumenta eksemplāri kopā ar pielikumiem.
3. Sevišķās lietvedības darbinieks pirms nosūtāmā vai iekšējas aprites dokumenta reģistrācijas pārbauda, vai dokuments ir noformēts atbilstoši normatīvo aktu par valsts noslēpuma objektu vai informācijas dienesta vajadzībām noteiktajām noformēšanas prasībām.
4. Ja nosūtāmais vai iekšējās aprites dokuments nav noformēts atbilstoši normatīvo aktu par valsts noslēpuma objektu vai informācijas dienesta vajadzībām noteiktajām noformēšanas prasībām, sevišķās lietvedības darbinieks nosūtāmo vai iekšējās aprites dokumentu atdod izpildītājam bez reģistrācijas, norādot iemeslu.
5. Sevišķās lietvedības darbinieks nosūtāmo vai iekšējās aprites dokumentu reģistrē atbilstošas slepenības pakāpes Nosūtāmo un iekšējās aprites dokumentu, kas satur valsts noslēpumu, reģistrācijas žurnālā (5.pielikums) vai Nosūtāmo un iekšējās aprites dokumentu, kas satur informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnālā (6.pielikums) dienā, kad tas saņemts. Minēto žurnālu 16.ailē „Vispārīgas piezīmes” norāda nosūtāmā vai iekšējās aprites dokumenta atrašanās vietu – lietas numuru, kurā ievietots dokuments, kā arī citu informāciju, kuru par nepieciešamu norādīt uzskata sevišķās lietvedības darbinieks.
6. Nosūtāmā dokumenta reģistrācijas numurs sastāv no indeksa un reģistrācijas kārtas numura, aiz kura raksta šādu apzīmējumu atbilstoši dokumentā ietvertās informācijas statusam (valsts noslēpuma slepenības pakāpei vai informācijai dienesta vajadzībām):
	1. DV – dienesta vajadzībām;
	2. K – konfidenciāli;
	3. S – slepeni;
	4. SS – sevišķi slepeni.
7. Sevišķās lietvedības darbinieks dokumenta visus eksemplārus reģistrē ar vienu numuru.
8. Ja dokuments ir sagatavots vienā eksemplārā, eksemplāra numura vietā izpildītājs norāda vārdu „vienīgais”.
9. Sevišķās lietvedības darbinieks nosūtāmā dokumenta reģistrācijas numurā pirmo ciparu norāda lietvedības indeksa numuru atbilstoši Valsts policijas apstiprinātajam indeksu sarakstam.
10. Ja nosūtāmais dokuments ir atbildes dokuments, tad izpildītājs sevišķās lietvedības darbiniekam iesniedz kopā ar saņemto dokumentu, uz kuru izpildītājs sniedz atbildi, par tā izpildi sevišķās lietvedības darbinieks izdara attiecīgu atzīmi Saņemto dokumentu, kas satur valsts noslēpumu, reģistrācijas žurnālā vai Saņemto dokumentu, kas satur informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnālā.
11. Katru elektronisko informācijas nesēju sevišķās lietvedības darbinieks reģistrē Elektroniskās informācijas nesēju reģistrācijas žurnālā (7.pielikums).
12. Nosūtāmo un iekšējās aprites dokumentu reģistrāciju katru gadu sāk ar pirmo numuru.
	1. **Normatīvo aktu, rīkojumu, pavēļu un to kopiju,**

**kas satur valsts noslēpumu vai informāciju**

**dienesta vajadzībām, reģistrācija**

1. Koledžas izdoto klasificēto vai dienesta vajadzībām iekšējo normatīvo aktu vai pavēli sevišķās lietvedības darbinieks reģistrē atsevišķā Rīkojumu (pavēļu) un iekšējo normatīvo aktu reģistrācijas žurnālā (8.pielikums) atsevišķi no saņemto klasificēto normatīvo dokumentu kopijām un dienesta vajadzībām dokumentu kopiju reģistrācijas.
2. Koledžas izdotajam klasificētajam vai dienesta vajadzībām iekšējam normatīvajam aktam vai pavēlei sevišķās lietvedības darbinieks piešķir attiecīgā dokumenta veida reģistrācijas numuru, aiz kura norāda šādu apzīmējumu atbilstoši dokumentā ietvertās informācijas statusam:
	1. DV – dienesta vajadzībām;
	2. K – konfidenciāli;
	3. S – slepeni;
	4. SS – sevišķi slepeni.
3. Koledžas izdoto klasificēto vai dienesta vajadzībām iekšējo normatīvo aktu vai pavēļu reģistrāciju katru gadu sāk ar pirmo numuru.
4. Koledžas izdotās klasificētās vai dienesta vajadzībām iekšējo normatīvo aktu vai pavēles pastāvīgi glabājas Koledžas sevišķās lietvedības struktūrvienībā.
5. Sevišķās lietvedības darbinieks saņemto normatīvo aktu, rīkojumu vai pavēles kopiju, kas satur valsts noslēpumu vai informāciju dienesta vajadzībām (turpmāk –tiesību akts), reģistrē pēc dokumenta izdošanas gada.
6. Sevišķās lietvedības darbinieks saņemto klasificētā tiesību akta kopiju var reģistrēt vienā (ņemot vērā objektu skaitu) Rīkojumu (pavēļu) un iekšējo normatīvo aktu reģistrācijas žurnālā, gada beigās atstājot brīvu vietu to dokumentu reģistrēšanai, ko var saņemt turpmākajos mēnešos un gados.
7. Saņemto dienesta vajadzībām tiesību akta kopiju reģistrē atsevišķi Rīkojumu (pavēļu) un iekšējo normatīvo aktu reģistrācijas žurnālā, atsevišķi no saņemto klasificēto normatīvo dokumentu kopiju reģistrācijas.
8. Sevišķās lietvedības darbinieks uz saņemtā tiesību akta kopijas norāda saņemšanas datumu.
9. Atzīmi par grozījumu tiesību aktā sevišķās lietvedības darbinieks izdara uz dokumenta un Rīkojumu (pavēļu) un iekšējo normatīvo aktu reģistrācijas žurnālā.

**4. Saņemto dokumentu izpilde**

1. Saņemtā dokumenta izpildi un tās termiņus nosaka Valsts policijas priekšnieka vai Koledžas direktora rezolūcija (turpmāk – rezolūcija). Ja uzdevuma izpildes termiņš nav norādīts, saņemto dokumentu izpilda ne vēlāk kā viena mēneša laikā, kad to reģistrējis sevišķās lietvedības darbinieks, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
2. Pēc rezolūcijas saņemšanas sevišķās lietvedības darbinieks izdara atzīmes Saņemto dokumentu, kas satur valsts noslēpumu, reģistrācijas žurnālā vai Saņemto dokumentu, kas satur informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnālā par rezolūcijā noteikto uzdevumu (uzdevumiem), izpildītāju (izpildītājiem) un izpildes termiņu.
3. Ja rezolūcijā ir norādīti vairāki viena dokumenta izpildītāji, par dokumenta izpildi ir atbildīgs tas izpildītājs, kurš rezolūcijā minēts pirmais (turpmāk – atbildīgais izpildītājs), bet pārējie izpildītāji sniedz rakstisku atzinumu (viedokli) vai informāciju atbildīgajam izpildītājam.
4. Saņemto dokumentu sevišķās lietvedības darbinieks izsniedz izpildītājam personīgi pret parakstu Saņemto dokumentu, kas satur valsts noslēpumu, reģistrācijas žurnālā vai Saņemto dokumentu, kas satur informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnālā.
5. Saņemto dokumentu no viena izpildītāja citam izpildītājam sevišķās lietvedības darbinieks nodod pret parakstu Saņemto dokumentu, kas satur valsts noslēpumu, reģistrācijas žurnālā vai Saņemto dokumentu, kas satur informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnālā.
6. Saņemtā dokumenta izpildes gaitu kontrolē saņemtā dokumenta izpildītāja tiešais priekšnieks, bet izpildes termiņu – sevišķās lietvedības darbinieks.
7. Izpildītājs, kurš iepazinies ar saņemto dokumentu, parakstās uz tā skaidri un salasāmi, norādot paraksta atšifrējumu un iepazīšanās datumu.
8. Par pieprasījuma izpildi izpildītājs parakstās uz saņemtā dokumenta vai pievieno dokumentam atbildi.

**5. Dokumentu noformēšana**

1. Sevišķās lietvedības dokumentus sagatavo atbilstoši normatīvo aktu prasībām par valsts noslēpuma objektu un informācijas dienesta vajadzībām aizsardzību uz noteikta parauga veidlapām. Nosūtāmajiem dokumentiem izmantojamas Koledžas veidlapas, kuras noformē atbilstoši šo iekšējo noteikumu 9., 10., 11. un 12.pielikumam.
2. Uz nosūtāmā dokumenta pēdējās lapas kreisajā pusē izpildītājs norāda uzvārdu un dienesta tālruņa numuru un elektroniskā pasta adresi.
3. Koledžas izdoto klasificēto vai dienesta vajadzībām tiesību aktu sagatavo vienā eksemplārā, kas kā vienīgais glabājas Koledžas sevišķās lietvedības struktūrvienībā.
4. Uz Koledžas izdotā klasificētā vai dienesta vajadzībām tiesību akta pēdējās lapas otrajā pusē izpildītājs noformē Nosūtīšanas uzdevumu (13.pielikums).
5. Ja nosūtāmajam dokumentam ir pieci vai vairāk adresāti, dokumenta izpildītājs uz viena eksemplāra pēdējās lapas otrajā pusē noformē Nosūtīšanas uzdevumu.
6. Dokumenta, kas satur valsts noslēpumu, pavadvēstule ir klasificējama kā valsts noslēpums, ja pavadvēstulē ir ietverta valsts noslēpumu saturoša informācija. Pavadvēstulei pievienoto dokumentu, kas satur valsts noslēpumu, augstāko slepenības pakāpi norāda pavadvēstulē pirmsteksta zonas labajā pusē pie dokumenta eksemplāra numura. Pavadvēstulē tās pielikumam klasifikācijas pamatojumu nenorāda.
7. Ja dokumenta, kas satur informāciju dienesta vajadzībām, pavadvēstulē ir norādīta informācija tikai par attiecīgā dokumenta nosūtīšanu, tad tā nav klasificējama kā informācija dienesta vajadzībām.

**6. Dokumentu pavairošana**

1. Informāciju dienesta vajadzībām pavairo atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai, kādā aizsargājama informācija dienesta vajadzībām.
2. Konfidenciāla dokumenta kopiju izgatavo ar Koledžas direktora atļauju sevišķās lietvedības darbinieks, izdarot atzīmi Saņemto dokumentu, kas satur valsts noslēpumu reģistrācijas žurnāla 13., 14. un 15.ailē vai Nosūtāmo un iekšējās aprites dokumentu, kas satur valsts noslēpumu, reģistrācijas žurnāla 10. un 11.ailē.
3. Slepena dokumenta kopiju izgatavo ar Koledžas direktora atļauju, sevišķās lietvedības darbinieks, izdarot atzīmes šo iekšējo noteikumu 49.punktā minētajos žurnālos.
4. Sevišķi slepenu dokumentu pavairo Ministru kabineta 2004.gada 6.janvāra noteikumu Nr.21 „Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi” 84.punktā noteiktajā kārtībā.
5. Sevišķās lietvedības darbinieks dokumenta kopiju nodod pret parakstu Saņemto dokumentu, kas satur valsts noslēpumu, reģistrācijas žurnālā vai Saņemto dokumentu, kas satur informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnālā, vai Nosūtāmo un iekšējās aprites dokumentu, kas satur valsts noslēpumu, reģistrācijas žurnālā, vai Nosūtāmo un iekšējās aprites dokumentu, kas satur informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnālā, vai Rīkojumu (pavēļu) un iekšējo normatīvo aktu reģistrācijas žurnālā Koledžas amatpersonai vai darbiniekam.

**7. Sevišķās lietvedības lietu veidošana un**

**sagatavošana turpmākajai darbībai**

1. Sevišķās lietvedības darbinieks dokumentam, kas ir Koledžas kārtojamo sevišķās lietvedības lietu virsrakstu sistematizēts saraksts ar dokumentu glabāšanas termiņiem (turpmāk – nomenklatūra), katram kalendārajam gadam uz Koledžas veidlapas izstrādā sevišķās lietvedības lietu nomenklatūru (14.pielikums). Nomenklatūras 3.-7.ailes aizpilda nākamā kalendārā gada pirmā ceturkšņa, izņēmuma gadījumā – pirmā pusgada laikā.
2. Nomenklatūru sagatavo līdz nākamā kalendārā gada pirmajai darba dienai un reģistrē kā iekšējās aprites dokumentu. To paraksta sevišķās lietvedības darbinieks un apstiprina Koledžas direktors.
3. Mainoties Koledžas struktūrai, izveido jaunu nomenklatūru, kuru paraksta un apstiprina šo iekšējo noteikumu 54.punktā noteiktajā kārtībā un glabā kopā ar iepriekšējo nomenklatūru.
4. Katra gada nomenklatūru glabā līdz izbeidzas tajā minēto īslaicīgi (līdz 10 gadiem) glabājamo lietu glabāšanas termiņi un ir sagatavoti par attiecīgo gadu pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo lietu apraksti. Nomenklatūras kopējais glabāšanas termiņš nedrīkst būt mazāks par 10 gadiem.
5. Nomenklatūra sastāv no sistematizētām sadaļām.
6. Nomenklatūras lietas (turpmāk – lieta) numurs sastāv no:
	1. nomenklatūras sadaļas numura;
	2. lietas kārtas numura, ar kuru lieta ir ierakstīta nomenklatūrā;
	3. šāda valsts noslēpuma slepenības pakāpei vai informācijas dienesta vajadzībām atbilstoša speciāla saīsinājuma apzīmējuma:
		1. DV – dienesta vajadzībām;
		2. K – konfidenciāli;
		3. S – slepeni;
		4. SS – sevišķi slepeni.
7. Pieļaujama lietu vienlaidu numerācija visas lietas nomenklatūras ietvaros.
8. Nomenklatūras katrā sadaļā iekļauj iepriekšējos gados nepabeigtās lietas (turpināmās) un Sevišķajā lietvedībā reģistrēto žurnālu reģistrācijas žurnālu (15.pielikums).
9. Nomenklatūras sevišķās lietvedības sadaļas beigās atstāj brīvu vietu un rezerves numurus jaunu lietu izveidošanai.
10. Lietu nosaukumu formulē īsi, izmantojot darba virzienu definīcijas, dokumenta veida nosaukumu u.c.
11. Nākamā gada pirmajā ceturksnī sevišķās lietvedības lietu nomenklatūras ailē „Reģistrācijas numurs Sevišķajā lietvedībā pabeigto lietu reģistrācijas žurnālā” raksta lietas numuru, ar kādu tā reģistrēta Sevišķajā lietvedībā pabeigto lietu reģistrācijas žurnālā vai ailē „Piezīmes” ieraksta vārdu „turpināma”, ja lieta kalendārā gada laikā nav pabeigta.
12. Ja gada laikā kāda no lietām nav ieviesta, tad sevišķās lietvedības lietu nomenklatūras ailē „Piezīmes” par to ieraksta „nav iekārtota”.

**8. Lietu veidošana un noformēšana**

1. Lietu veido, noformē un glabā sevišķās lietvedības darbinieks.
2. Lietas veidošanu sāk ar dienu, kurā saņemts šīs lietas pirmais dokuments. Lietā ievieto tikai tos dokumentus, kuru saturs atbilst lietas nosaukumam. Dokumentus ievieto lietā kopā ar pielikumiem. Liela apjoma pielikumu, kuru nevar iešūt lietā, glabā atsevišķi. Uz pamatdokumenta norāda pielikuma glabāšanas vietu.
3. Lietā ievieto ne vairāk par 250 lapām, lietas biezums nedrīkst pārsniegt 30 mm. Ja kalendārā gada laikā vienā lietā ievietojamo dokumentu lapu skaits ir lielāks, tad veido sējumus. Lietu, kurai ir divi un vairāk sējumi, pabeidz viena kalendārā gada laikā.
4. Lietu var veidot vairākus gadus pēc kārtas (ne ilgāk par pieciem gadiem), līdz tā sasniedz 250 lapas un tai ir tikai viens sējums.
5. Saņemtiem un nosūtāmiem dokumentiem veido kopīgu lietu. Dokumentus lietā ievieto hronoloģiskā secībā. Vispirms tajā ievieto pamatdokumentu, aiz tā – atbildes dokumentu kopā ar visiem pielikumiem un starpatbildēm.
6. Pastāvīgi un ilgtermiņā glabājamos dokumentus veido atsevišķās lietās. Lietās atļauts apvienot dokumentus ar dažādiem glabāšanas termiņiem un tās glabā maksimālo laiku, kāds noteikts šajā lietā izveidotajiem dokumentiem.
7. Sevišķās lietvedības darbinieks, veidojot lietu:
	1. dokumentus lietā sakārto hronoloģiskā un dokumentu reģistrācijas numuru secībā, sākot ar hronoloģiski vecāko dokumentu;
	2. izņem visas dokumenta metāla saspraudes un stiprinājumus;
	3. ar melnu grafīta zīmuli lapas augšējā labajā stūrī, neaizskarot tekstu, sanumurē lietā esošo dokumentu lapas:
		1. lapa ar uzlīmētām fotogrāfijām vai izgriezumiem numerācijā ieskaitāma par vienu lapu;
		2. jebkura formāta lapu, kurai viena mala iešūta, numurē kā atsevišķu lapu;
		3. lietā iešūtās aploksnes numurē kā atsevišķu lapu;
		4. katra sējuma lapas numurē atsevišķi;
	4. sagatavo sevišķās lietvedības pabeigtajā lietā ievietoto valsts noslēpuma objektu (dokumentu) sarakstu (16.pielikums), kuru ievieto lietas sākumā. Lietas dokumentu saraksta lapas numurē atsevišķi;
	5. lietas dokumentu sarakstā lietotos vārdu saīsinājumus ietver saīsināto vārdu sarakstā (17.pielikums), kuru ievieto lietā pirms apliecinājuma (18.pielikums);
	6. lietas beigās ievieto apliecinājumu;
	7. lietu iešuj vai iesien stingros kartona vākos ar izturīgu diegu un vismaz četriem dūrieniem, neaizskarot tekstu;
	8. šuvuma diegu galus sien mezglā, uz kura uzlīmē papīru ar Koledžas spiedoga nospiedumu;
	9. uz lietas vāka (19.pielikums) norāda hronoloģiski jaunākā un vecākā dokumenta datumu. Ja lietā ievietoti arī cita perioda dokumenti, tad uz lietas vāka norāda vārdus „Ievietoti dokumenti par \_\_\_\_\_\_\_ gadu”. Ja lietai ir divi un vairāk sējumi, tad uz vāka raksta sējuma kārtas numuru;
	10. lietu sevišķajā lietvedībā reģistrē uzreiz pēc lietas noformēšanas.
8. Sevišķās lietvedības darbinieks katru lietu vai katru lietas sējumu reģistrē atsevišķi Sevišķajā lietvedībā pabeigto lietu reģistrācijas žurnālā (20.pielikums). Uz lietas vāka norāda Sevišķajā lietvedībā pabeigto lietu reģistrācijas žurnālā piešķirto reģistrācijas numuru.
9. Pabeigtās nomenklatūras lietas glabā Koledžas sevišķās lietvedības struktūrvienībā.
10. Sevišķās lietvedības darbinieks izdara atzīmi Saņemto dokumentu, kas satur valsts noslēpumu, reģistrācijas žurnāla vai Saņemto dokumentu, kas satur informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnāla, vai Nosūtāmo un iekšējās aprites dokumentu, kas satur valsts noslēpumu, reģistrācijas žurnāla, vai Nosūtāmo un iekšējās aprites dokumentu, kas satur informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnāla ailē „ Vispārīgas piezīmes”, norādot attiecīgo lietas, sējuma un lapas numuru, kurā iešūts dokuments.
11. Nepieciešamības gadījumā lietu vai lietas sējumu var izsniegt Koledžas amatpersonai vai darbiniekam ar Koledžas direktora atļauju. Nepieciešamībai beidzoties, Koledžas amatpersona vai darbinieks lietu nodod sevišķās lietvedības darbiniekam.
12. Dokumentu no lietas atļauts izņemt tikai ar Koledžas direktora rakstisku atļauju.
13. Ja no lietas nepieciešams uz laiku izņemt dokumentu, sevišķās lietvedības darbinieks dokumenta vietā ievieto aizpildītu Izziņu par valsts noslēpuma objekta (dokumenta) izņemšanu no lietas (21.pielikums).
14. Ja dokumentu neievieto atpakaļ lietā, no kuras tas izņemts, sevišķās lietvedības darbinieks tā vietā ievieto apliecinātu dokumenta kopiju un izdara atzīmes sevišķajā lietvedībā pabeigto lietu reģistrācijas žurnālā, lietas iekšējā aprakstā un lietas apliecinājumā, norādot:
	1. dokumenta izņemšanas datumu;
	2. dokumenta adresātu;
	3. lietas numuru, kurā paredzēts ievietot dokumenta oriģinālu.

**9. Dokumentu reģistrācijas žurnālu**

**noformēšana un reģistrācija**

1. Reģistrācijas žurnālus, kurus izmanto sevišķajā lietvedībā, lai nodrošinātu valsts noslēpuma objektu un informācijas dienesta vajadzībām reģistrāciju un uzskaiti, pēc to noformēšanas, reģistrē Sevišķajā lietvedībā reģistrēto žurnālu reģistrācijas žurnālā.
2. Sevišķās lietvedības darbinieks pierakstu burtnīcas un darba burtnīcas reģistrē Sevišķajā lietvedībā reģistrēto valsts noslēpuma objektu un informācijas dienesta vajadzībām iekšējas uzskaites žurnālu, pierakstu burtnīcu un darba burtnīcu reģistrācijas žurnālā (22.pielikums).
3. Sevišķās lietvedības darbinieks darba burtnīcu, pirms reģistrācijas Koledžas sevišķās lietvedības struktūrvienībā, noformē atbilstoši šo iekšējo noteikumu 82.punkta prasībām.
4. Pirms pirmā ieraksta izdarīšanas šo iekšējo noteikumu 79.punktā minētajos žurnālos (turpmāk – reģistrācijas žurnāls), uzskaites grāmatās un darba burtnīcās sevišķās lietvedības darbinieks:
	1. numurē un cauršuj lapas;
	2. šuvuma diega mezglam uz pēdējas lapas uzlīmē papīru ar Koledžas spiedoga nospiedumu;
	3. izdara ierakstu titullapā un pēdēja lapā.
5. Ja reģistrācijas žurnāla lapu skaits atļauj, to var turpināt vairākus gadus pēc kārtas. Jaunu gadu sāk ar jaunu lapu.
6. Reģistrācijas žurnālā, izņemot Rīkojuma (pavēļu) un iekšējo normatīvo aktu reģistrācijas žurnālu, sevišķās lietvedības darbinieks ieraksta apliecinošas ziņas par kalendārajā gadā reģistrēto dokumentu skaitu un apliecina ar parakstu, paraksta atšifrējumu un datumu.
7. Sevišķās lietvedības darbinieks, pabeidzot reģistrēt žurnālu, tā titullapā norāda pēdējā ieraksta datumu.

**10. Valsts noslēpuma objektam noteiktās**

**slepenības pakāpes pārskatīšana**

1. Priekšlikumus valsts noslēpuma objekta slepenības pārskatīšanai un lēmuma pieņemšanai slepenības pakāpes saglabāšanai, grozīšanai vai deklasificēšanai Koledžas direktoram var iesniegt:
	1. sevišķās lietvedības darbinieks;
	2. Koledžas amatpersona vai darbinieks, kura amata pienākumos ir darbs ar valsts noslēpuma objektiem.
2. Valsts noslēpuma objekta slepenības pakāpes pārskatīšanai un lēmuma sagatavošanai par slepenības pakāpes saglabāšanu, grozīšanu vai deklasificēšanu ar Koledžas direktora pavēli izveido komisiju (turpmāk – komisija) par sevišķajā lietvedībā uzkrātajiem valsts noslēpuma objektiem, kuras sastāvā ir vismaz trīs darbinieki.
3. Komisija izvērtē priekšlikumus, kurus iesniegušas šo iekšējo noteikumu 86.punktā minētās personas, un sagatavo lēmuma projektu par valsts noslēpuma objekta noteiktās slepenības pakāpes pārskatīšanu (23.pielikums), un iesniedz lēmuma pieņemšanai Koledžas direktoram, kurš lēmumu kopā ar tajā norādītajiem valsts noslēpuma objektiem nodod sevišķās lietvedības darbiniekam.
4. Sevišķās lietvedības darbinieks, saņemot šo iekšējo noteikumu 88.punktā minēto lēmumu:
	1. reģistrē to Nosūtāmo un iekšējās aprites dokumentu, kas satur valsts noslēpumu, reģistrācijas žurnālā vai Nosūtāmo un iekšējas aprites dokumentu, kas satur informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnālā;
	2. izdara attiecīgu atzīmi uz lēmumā norādītajiem valsts noslēpuma objektiem par slepenības pakāpes saglabāšanu, grozīšanu vai deklasificēšanu;
	3. veic attiecīgas atzīmes reģistrācijas žurnālos, kuros reģistrēti lēmumā norādītie valsts noslēpuma objekti.
5. Ja apvieno dažādus valsts noslēpumu saturošus dokumentus lietā, tad lietai nosaka valsts noslēpuma objekta augstāko slepenības pakāpi un ilgāko slepenības pakāpes pārskatīšanas termiņu. Slepenības pakāpi pārskata lietai kopumā.
6. **Informācijas statusa „informācija dienesta**

**vajadzībām” pārskatīšana**

1. Lēmuma projekta sagatavošanai par statusa „informācijas dienesta vajadzībām” pagarināšanu vai atcelšanu ar Koledžas direktora pavēli izveido komisiju (turpmāk – komisija) par sevišķajā lietvedībā uzkrātajiem dokumentiem, kas satur informāciju dienesta vajadzībām, kuras sastāvā ir vismaz trīs Koledžas amatpersonas vai darbinieki.
2. Komisija sagatavo lēmuma projektu par informācijas dienesta vajadzībām statusa pārskatīšanu (24.pielikums) un lēmuma projektu kopā ar tajā norādīto informāciju dienesta vajadzībām iesniedz Koledžas direktoram lēmuma pieņemšanai.
3. Pēc šo iekšējo noteikumu 92.punktā minētā lēmuma pieņemšanas Koledžas direktora pieņemto lēmumu par informācijas dienesta vajadzībām statusa pārskatīšanu sevišķās lietvedības darbinieks reģistrē Nosūtāmo un iekšējās aprites dokumentu, kas satur informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnālā, un uz lēmumā norādīto informāciju dienesta vajadzībām izdara atzīmi par pieņemto lēmumu, norāda pamatojumu un veic atzīmes reģistrācijas žurnālā.
4. Ja Koledžas direktors ir pieņēmis lēmumu par statusa „informācija dienesta vajadzībām” atcelšanu pirms noteiktā termiņa vai par statusa termiņa pagarināšanu, sevišķās lietvedības darbinieks pēc lēmuma saņemšanas dokumenta pirmajā lappusē apakšējās malas kreisajā pusē izdara attiecīgu atzīmi par statusa atcelšanu vai termiņa pagarināšanu (ja statusa termiņu pagarina, norāda arī jauno termiņu) un apliecina to ar parakstu.
5. **Valsts noslēpuma objekta slepenības pakāpes un**

**informācijas dienesta vajadzībām iznīcināšana**

1. Valsts noslēpuma objektu un informācijas dienesta vajadzībām atlasi iznīcināšanai veic:
	1. sevišķās lietvedības darbinieks;
	2. Koledžas amatpersona vai darbinieks, kura amata pienākumos ir darbs ar valsts noslēpuma objektiem.
2. Sevišķās lietvedības darbinieks vai Koledžas amatpersona vai darbinieks, kura amata pienākumos ir darbs ar valsts noslēpuma objektiem sagatavo, aktu par slepenu vai sevišķi slepenu valsts noslēpuma objektu atlasi iznīcināšanai un iznīcināšanu (25.pielikums), to noformējot uz attiecīgās veidlapas.
3. Sevišķās lietvedības darbinieks vai Koledžas amatpersona vai darbinieks, kura amata pienākumos ir darbs ar valsts noslēpuma objektiem, sagatavo aktu par konfidenciālu valsts noslēpuma objektu atlasi iznīcināšanai un iznīcināšanu (26.pielikums) vai aktu par informācijas dienesta vajadzībām atlasi iznīcināšanai un iznīcināšanu (27.pielikums).
4. Ar Koledžas direktora pavēli izveidota komisija (turpmāk – komisija), kuras sastāvā ir vismaz trīs Koledžas amatpersonas vai darbinieki, izvērtē iznīcināšanai atlasītos valsts noslēpuma objektus vai informāciju dienesta vajadzībām.
5. Slepenu un sevišķi slepenu valsts noslēpuma objektu iznīcināšanas procesā piedalās Drošības policijas darbinieks, savukārt, konfidenciālu valsts noslēpuma objektu iznīcināšanas procesā piedalās sevišķās lietvedības darbinieks.
6. Aktu pēc iznīcināšanas procesa sevišķās lietvedības darbinieks reģistrē Nosūtāmo un iekšējas aprites dokumentu, kas satur valsts noslēpumu, reģistrācijas žurnālā vai Nosūtāmo un iekšējās aprites dokumentu, kas satur informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnālā un veic atzīmes reģistrācijas žurnālos, kuros reģistrēti aktā iekļautie valsts noslēpuma objekti vai informācija dienesta vajadzībām, norādot akta numuru un datumu, ar kuru valsts noslēpuma objekts vai informācija dienesta vajadzībām iznīcināts.
7. **Noslēguma jautājums**
8. Atzīt par spēku zaudējušiem Valsts policijas koledžas 2010.gada 19.jūnija noteikumus Nr.5 „Sevišķās lietvedības organizēšanas noteikumi Valsts policijas koledžā”.

Saskaņoti ar Valsts policiju 2015.gada 8.janvārī (atzinums Nr.20/8-338).

Direktors R.Kviesītis

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 1.pielikums |
|  |  |  |  |  |  |  | Valsts policijas koledžas |
|  |  |  |  |  |  |  | 03.02.2015. |
|  |  |  |  |  |  |  | iekšējiem noteikumiem Nr. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sūtījumu, kas satur valsts noslēpumu un informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnāls** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sūtījuma Nr.p.k. | Sūtījumā esošo dokumentu reģistrācijas numuri | Nosūtītājs | Nosūtītāja (piegādātāja) pavadraksta Nr. un nosūtīšanas datums | Adresāts | Kurjera paraksts par sūtījuma nodošanu un datums | Sevišķās lietvedības darbinieka uzvārds, paraksts par sūtījuma, ar tajā esošajiem dokumentiem, saņemšanu, datums un laiks | Amatpersonas vai darbinieka uzvārds, paraksts par neatvērta sūtījuma saņemšanu, datums un laiks | Amatpersonas vai darbinieka uzvārds, paraksts par dokumentu saņemšanu, datums un laiks | Piezīmes |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valsts policijas koledžas |
| direktors R.Kviesītis |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 2.pielikums |
|  |  |  |  |  |  |  | Valsts policijas koledžas  |
|  |  |  |  |  |  |  | 03.02.2015. |
|  |  |  |  |  |  |  | iekšējiem noteikumiem Nr.3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Darbinieka valsts noslēpuma objektu un informācijas dienesta vajadzībām iekšējās uzskaites žurnāls** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr.p.k. | Valsts noslēpuma objekta un informācijas dienesta vajadzībām nosaukums | Dokumenta Nr. un datums | Eks. Nr. | Lapu skaits | No kā saņemts (norāda struktūrvienību, amatu, vārdu un uzvārdu) | Amatpersona vai darbinieks, kuram dokuments nodots | Dokumenta atrašanās vieta un lietas Nr., kurā ievietots dokuments |
| pamatdokumentā | pielikumā | amats un uzvārds | paraksts un datums |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valsts policijas koledžas |
| direktors R.Kviesītis |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 3.pielikums |
|  |  |  |  |  |  |  | Valsts policijas koledžas |
|  |  |  |  |  |  |  | 03.02.2015. |
|  |  |  |  |  |  |  | iekšējiem noteikumiem Nr. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (slepenības pakāpe) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Saņemto dokumentu, kas satur valsts noslēpumu, reģistrācijas žurnāls Nr. \_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dokumenta saņemšanas reģistrācijas Nr. un saņemšanas datums | Dokumenta nosūtītāja piešķirtais reģistrācijas Nr., datums | Dokumenta nosūtītājs | Dokumenta adresāts | Dokumenta autors, dokumenta nosaukums un īss saturs | Eks. Nr. | Lapu skaits | Informācija par dokumenta nodošanu vai iepazīstināšanu ar tās saturu |
| pamatdokumentā | pielikumā | Amatpersonas vai darbinieka amats, vārds, uzvārds, paraksts par saņemšanu, saņemšanas laiks un datums | Amatpersonas vai darbinieka vārds, uzvārds un paraksts par dokumenta nodošanu atpakaļ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Informācija par dokumenta nosūtīšanu | Informācija par dokumenta pavairošanu | Informācija par dokumenta iznīcināšanu vai deklasificēšanu. Iznīcināšanas pamatojums, laiks, amatpersonas vai darbinieka, kurš iznīcinājis dokumentu (amats, vārds, uzvārds un paraksts) | Vispārīgas piezīmes (norāda lietas numuru, kurā dokuments ievietots u.c. informāciju) |
| saņēmēja (adresāta) amats, vārds, uzvārds, dokumenta saņemšanas laiks un datums, saņēmēja paraksts | piezīmes par nosūtīšanu | dokumenta pavairošanas laiks un datums, kopijas numurs, amatpersonas vai darbinieka, kam nodota vai nosūtīta kopija (amats, vārds, uzvārds) | amatpersonas vai darbinieka vārds, uzvārds un paraksts par kopijas saņemšanu | kopijas iznīcināšanas pamatojums, amatpersona vai darbinieks, kurš iznīcināja kopiju |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Valsts policijas koledžas |
| direktors  R.Kviesītis |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 4.pielikums |
|  |  |  |  |  |  |  | Valsts policijas koledžas |
|  |  |  |  |  |  |  | 03.02.2015. |
|  |  |  |  |  |  |  | iekšējiem noteikumiem Nr.3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Saņemto dokumentu, kas satur informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnāls Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dokumenta saņemšanas reģistrācijas Nr. un saņemšanas datums | Dokumenta nosūtītāja piešķirtais reģistrācijas Nr., datums | Dokumenta nosūtītājs | Dokumenta adresāts | Dokumenta autors, dokumenta nosaukums un īss saturs | Eks.Nr. | Lapu skaits | Informācija par dokumenta nodošanu vai iepazīstināšanu ar tā saturu |
| pamatdokumentā | pielikumā | Amatpersonas vai darbinieka amats, vārds, uzvārds, paraksts par saņemšanu, saņemšanas laiks un datums | Amatpersonas vai darbinieka vārds, uzvārds un paraksts par dokumenta nodošanu atpakaļ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informācija par dokumenta nosūtīšanu | Informācija par dokumenta pavairošanu | Informācija par dokumenta iznīcināšanu vai deklasificēšanu. Iznīcināšanas pamatojums, laiks, amatpersonas vai darbinieka, kurš iznīcinājis dokumentu (amats, vārds, uzvārds un paraksts) | Vispārīgas piezīmes (norāda lietas numuru, kurā dokuments ievietots u.c. informāciju) |
| saņēmēja (adresāta) amats, vārds, uzvārds, dokumenta saņemšanas laiks un datums, saņēmēja paraksts | piezīmes par nosūtīšanu | dokumenta pavairošanas laiks un datums, kopijas numurs, amatpersonas vai darbinieka, kam nodota vai nosūtīta kopija (amats, vārds, uzvārds) | amatpersonas vai darbinieka vārds, uzvārds un paraksts par kopijas saņemšanu | kopijas iznīcināšanas pamatojums, amatpersona vai darbinieks, kurš iznīcināja kopiju |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Valsts policijas koledžas |
| direktors R.Kviesītis |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 5.pielikums |
|  |  |  |  |  |  | Valsts policijas koledžas |
|  |  |  |  |  |  | 03.02.2015. |
|  |  |  |  |  |  | iekšējiem noteikumiem Nr. 3 |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  | (slepenības pakāpe) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nosūtāmo un iekšējas aprites dokumentu, kas satur valsts noslēpumu, reģistrācijas žurnāls Nr. \_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dokumenta reģistrācijas Nr.un dokumenta datums | Dokumenta autors un dokumenta īss saturs | Dokumenta izstrādātāja struktūrvienība, atbildīgā darbinieka vārds un uzvārds | Adresāts | Eks. Nr. | Lapu skaits | Informācija par dokumenta nosūtīšanu vai nodošanu |
| pamatdokumentā | pielikumā | Dokumenta saņēmēja amats, vārds, uzvārds, paraksts par saņemšanu, saņemšanas laiks | Amatpersonas vai darbinieka vārds, uzvārds un paraksts par dokumenta nodošanu atpakaļ, laiks un datums |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informācija par dokumenta pavairošanu | Informācija par dokumenta iznīcināšanu | Informācija par dokumenta iznīcināšanu vai deklasificēšanu. Iznīcināšanas pamatojums, laiks, amatpersonas vai darbinieka, kurš iznīcinājis dokumentu (amats, vārds, uzvārds un paraksts) | Vispārīgas piezīmes |
| dokumenta pavairošanas laiks un datums | Amatpersona vai darbinieks, kuram kopija nodota vai nosūtīta (amats, vārds, uzvārds) | dokumenta saņemšanas laiks, amatpersonas vai darbinieka, kurš saņēmis kopiju (amats, vārds, uzvārds) | kopijas iznīcināšanas pamatojums, amatpersonas vai darbinieka, kurš iznīcinājis kopiju amats, vārds, uzvārds un paraksts | Dokumenta iznīcināšanas pamatojums, laiks, amatpersona vai darbinieks, kurš iznīcinājis dokumentu |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Valsts policijas koledžas |
| direktors R.Kviesītis |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 6.pielikums |
|  |  |  |  |  |  | Valsts policijas koledžas |
|  |  |  |  |  |  | 03.02.2015. |
|  |  |  |  |  |  | iekšējiem noteikumiem Nr.3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nosūtāmo un iekšējas aprites dokumentu, kas satur informāciju dienesta vajadzībām, reģistrācijas žurnāls Nr. \_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dokumenta reģistrācijas Nr. un dokumenta datums | Dokumenta autors un dokumenta īss saturs | Dokumenta izstrādātāja struktūrvienība, atbildīgā darbinieka vārds un uzvārds | Adresāts | Eks. Nr. | Lapu skaits | Informācija par dokumenta nosūtīšanu vai nodošanu |
| pamatdokumentā | pielikumā | Dokumenta saņēmēja amats, vārds, uzvārds, paraksts par saņemšanu, saņemšanas laiks | Amatpersonas vai darbinieka vārds, uzvārds un paraksts par dokumenta nodošanu atpakaļ, laiks un datums |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informācija par dokumenta pavairošanu | Informācija par dokumenta iznīcināšanu | Informācija par dokumenta iznīcināšanu vai deklasificēšanu. Iznīcināšanas pamatojums, laiks, amatpersonas vai darbinieka, kurš iznīcinājis dokumentu (amats, vārds, uzvārds un paraksts) | Vispārīgas piezīmes |
| dokumenta pavairošanas laiks un datums | Amatpersona vai darbinieks, kuram kopija nodota vai nosūtīta (amats, vārds, uzvārds) | dokumenta saņemšanas laiks, amatpersonas vai darbinieka, kurš saņēmis kopiju (amats, vārds, uzvārds) | kopijas iznīcināšanas pamatojums, amatpersonas vai darbinieka, kurš iznīcinājis kopiju amats, vārds, uzvārds un paraksts | Dokumenta iznīcināšanas pamatojums, laiks, amatpersona vai darbinieks, kurš iznīcinājis dokumentu |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Valsts policijas koledžas |
| direktors R.Kviesītis |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  7.pielikums |
|  |  |  |  |  |  Valsts policijas koledžas |
|  |  |  |  |  |  03.02.2015. |
|  |  |  |  |  |  iekšējiem noteikumiem Nr. 3 |
|  |  |  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  | (slepenības pakāpe) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elektroniskās informācijas nesēju reģistrācijas žurnāls Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elektroniskās informācijas nesēja Nr., slepenības pakāpe | Izsniegšanas datums | Elektroniskās informācijas nesēja saņēmēja  | Ierakstītā faila nosaukums vai īss informācijas saturs | Sevišķās lietvedības darbinieka paraksts par elektroniskās informācijas nesēja saņemšanu atpakaļ | Atzīme par valsts noslēpuma objekta slepenības pakāpes pārskatīšanu, deklasificēšanu, iznīcināšanu |  |
| amats, vārds, uzvārds | paraksts |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valsts policijas koledžas |
| direktors R.Kviesītis |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8.pielikums |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Valsts policijas koledžas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 03.02.2015. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | iekšējiem noteikumiem Nr.3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (slepenības pakāpe) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rīkojumu (pavēļu) un iekšējo normatīvo aktu reģistrācijas žurnāls Nr. \_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Numurs, slepenības pakāpe un datums | Dokumenta virsraksts (īss saturs vai dokumenta nosaukums) | Izdevējiestāde un dokumenta autors | Saņemto vai pavairoto eks.skaits | Lapu skaits | Ziņas par izsniegšanu un nosūtīšanu | Paraksts par saņemšanu, nosūtīšanas pavadvēstules vai reģistra numurs un datums | Iznīcināšanas akta numurs un datums vai paraksti par iznīcināšanu un datums vai lietas Nr., kurā ievietots dokuments | Piezīmes |
| Pamatdokumentā | Pielikumā | Iestādes vai struktūrvienības nosaukums | Eks.skaits | Eks.numuri |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Valsts policijas koledžas |
| direktors R.Kviesītis |

 9.pielikums

 Valsts policijas koledžas

 03.02.2015

iekšējiem noteikumiem Nr.3

**DIENESTA VAJADZĪBĀM**



Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014; tālr.67146288; fakss 67736335; e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv; [www.policijas.koledza.gov.lv](http://www.policijas.koledza.gov.lv)

Rīgā

 **Dienesta vajadzībām**

 Eks. Nr.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. 20/8\_\_\_\_\_\_\_\_

Uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DIENESTA VAJADZĪBĀM**

1 - 2

**DIENESTA VAJADZĪBĀM**

**DIENESTA VAJADZĪBĀM**

2 - 2

Valsts policijas koledžas

direktors R.Kviesītis

 10.pielikums

 Valsts policijas koledžas

 03.02.2015.

iekšējiem noteikumiem Nr.3

**KONFIDENCIĀLI**



Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014; tālr.67146288; fakss 67736335; e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv; [www.policijas.koledza.gov.lv](http://www.policijas.koledza.gov.lv)

Rīgā

 **Konfidenciāli**

 Eks. Nr.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. 20/8\_\_\_\_\_\_\_\_

Uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KONFIDENCIĀLI**

1 - 2

**KONFIDENCIĀLI**

**KONFIDENCIĀLI**

2 - 2

Valsts policijas koledžas

direktors R.Kviesītis

 11.pielikums

 Valsts policijas koledžas

 03.02.2015.

iekšējiem noteikumiem Nr.3

**SLEPENI**



Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014; tālr.67146288; fakss 67736335; e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv; [www.policijas.koledza.gov.lv](http://www.policijas.koledza.gov.lv)

Rīgā

 **Slepeni**

 Eks. Nr.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. 20/8\_\_\_\_\_\_\_\_

Uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SLEPENI**

1 - 2

**SLEPENI**

**SLEPENI**

2 - 2

Valsts policijas koledžas

direktors R.Kviesītis

 12.pielikums

 Valsts policijas koledžas

 03.02.2015.

iekšējiem noteikumiem Nr.3

**SEVIŠĶI SLEPENI**



Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014; tālr.67146288; fakss 67736335; e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv; [www.policijas.koledza.gov.lv](http://www.policijas.koledza.gov.lv)

Rīgā

 **Sevišķi slepeni**

 Eks. Nr.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. 20/8\_\_\_\_\_\_\_\_

Uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEVIŠĶI SLEPENI**

1 - 2

**SEVIŠĶI SLEPENI**

**SEVIŠĶI SLEPENI**

2 - 2

Valsts policijas koledžas

direktors R.Kviesītis

13.pielikums

Valsts policijas koledžas

03.02.2015.

iekšējiem noteikumiem Nr.3

**Nosūtīšanas uzdevums**

Sagatavots \_\_\_eksemplārs uz \_\_\_lapām.

Sagatavoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Nosūtīšanas uzdevums:

Oriģināls \_\_\_ eks., eks. Nr. vienīgais \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (adresāts)

Kopijas:

1. Adresāts – 1eks., eks.Nr.1;
2. Adresāts – 1eks., eks.Nr.2;
3. Adresāts – 2eks., eks.Nr.3 un eks.Nr.4;
4. utt.

Nosūtīšanas uzdevumu sagatavoja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (atbildīgā darbinieka amats, paraksts un tā atšifrējums)

\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (vieta)

Valsts policijas koledžas

direktors R.Kviesītis

 14.pielikums

 Valsts policijas koledžas

 03.02.2015

iekšējiem noteikumiem Nr.3

**DIENESTA VAJADZĪBĀM**



Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014; tālr.67146288; fakss 67736335; e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv; [www.policijas.koledza.gov.lv](http://www.policijas.koledza.gov.lv)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | APSTIPRINU |
|  |  |  |  | Valsts policijas koledžas direktors |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | (paraksts un tā atšifrējums) |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | (vieta un datums) |
| **Sevišķās lietvedības lietu nomenklatūras 20\_\_.gadam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lietas numurs un slepenības pakāpe | Lietas nosaukums (virsraksts) | Lietas uzsākšanas datums | Lietas pabeigšanas datums | Lietu (sējumu) skaits | Lietas glabāšanas termiņš | Reģistrācijas numurs Sevišķajā lietvedībā pabeigto lietu reģistrācijas žurnālā | Amatpersonas vai darbinieka, kurš formē lietu, paraksts, atšifrējums | Piezīmes |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Nomenklatūras sagatavotājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (atbildīgā darbinieka amats, paraksts un tā atšifrējums) |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  (vieta) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

DIENESTA VAJADZĪBĀM

1 - 1

Valsts policijas koledžas

direktors R.Kviesītis

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 15.pielikumsValsts policijas koledžas |
|  |  |  |  |  |  | 03.02.2015. |
|  |  |  |  |  |  | iekšējiem noteikumiem Nr. 3 |
|  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  | (slepenības pakāpe) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sevišķajā lietvedībā reģistrēto žurnālu reģistrācijas žurnāls Nr. \_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reģistrācijas numurs un datums, slepenības pakāpe  | Žurnāla nosaukums | Lapu skaits | Žurnāla iesākšanas datums | Žurnāla pabeigšanas datums | Iestāde, struktūrvienība, amatpersona vai darbinieks, kurš saņem  | Sevišķās lietvedības darbinieka paraksts par žurnāla saņemšanu atpakaļ un datums | Piezīmes (reģistrācijas žurnālu, iznīcināšanas akta numurs un datums, pavadvēstules par reģistrācijas žurnālu nosūtīšanu vai saņemšanu numurs un datums) |
| Uzvārds | Paraksts un datums |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Valsts policijas koledžas |
| direktors R.Kviesītis |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 16.pielikums |
|  |  |  |  |  | Valsts policijas koledžas |
|  |  |  |  |  | 03.02.2015. |
|  |  |  |  |  | iekšējiem noteikumiem Nr. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sevišķās lietvedības pabeigtajā lietā Nr.\_\_\_\_\_\_ sējumā Nr.\_\_\_\_ ievietoto valsts noslēpuma objektu (dokumentu) saraksts** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nr.p.k. | Dokumenta Nr.un slepenības pakāpe | Dokumenta datums | Dokumenta autors | Dokumenta īss saturs (virsraksts) | Dokumenta eksemplāra numurs | Dokumenta lapu numuri lietā | Piezīmes |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopsavilkums: |  |  |  |  |  |
| Lietā ievietoti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dokumenti |
|  (dokumentu skaits cipariem un vārdiem) |
| Ar kopējo lapu skaitu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (cipariem un vārdiem) |
| Sarakstu sagatavoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (amats, paraksts un tā atšifrējums) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (vieta) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valsts policijas koledžas |
| direktors R.Kviesītis |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  17.pielikums |
|  |  |  Valsts policijas koledžas |
|  |  |  03.02.2015. |
|  |  |  iekšējiem noteikumiem Nr. 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Saīsināto vārdu saraksts** |
|  |  |  |
| Nr.p.k. | Saīsinājums | Saīsinājuma atšifrējums |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Valsts policijas koledžas |
| direktors R.Kviesītis |
|  |  |  |  | 18.pielikums |
|  |  |  |  | Valsts policijas koledžas |
|  |  |  |  | 03.02.2015. |
|  |  |  |  | iekšējiem noteikumiem Nr.3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Apliecinājums** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lietā numurētas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapas, |
|  (ar skaitļiem un vārdiem) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| tai skaitā: |
|  litera lapas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  (lapu numuri) |
|  numerācijā izlaistās lapas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kā arī  |
|  (lapu numuri) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| lietā esošā dokumentu saraksta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapas |
|  (ar skaitļa vārdiem) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (ieņemamais amats, paraksts, paraksta atšifrējums) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (sastādīšanas vieta) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valsts policijas koledžas |  |  |
| direktors R.Kviesītis |

19.pielikums

Valsts policijas koledžas

03.02.2015.

iekšējiem noteikumiem Nr.3

Slepenības pakāpe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts policijas koledža**

**Lieta Nr.**

**Lietas virsraksts**

**saskaņā ar Lietu nomenklatūru**

 Lietas sējums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Lieta, sējums iesākts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Lieta, sējums pabeigts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Glabāšanas termiņš\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Atzīmes par slepenības

 pakāpes pārskatīšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Valsts policijas koledžas

direktors R.Kviesītis

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | 20.pielikums |
|  |  |  |  |  |  |  | Valsts policijas koledžas |
|  |  |  |  |  |  |  | 03.02.2015. |
|  |  |  |  |  |  |  | iekšējiem noteikumiem Nr.3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  | (slepenības pakāpe)  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sevišķajā lietvedībā pabeigto lietu reģistrācijas žurnāls Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kārtas Nr., slepenības pakāpe | Lietas Nr., nosaukums saskaņā ar nomenklatūru | Lietas sējuma Nr. | Dokumentu skaits lietā (sējumā), kopējais lapu skaits | Lietas (sējuma) sākšanas datums | Lietas (sējuma) pabeigšanas datums | Lietas (sējuma) glabāšanas termiņš  | Lietas noformētājs (struktūrvienība, amats, uzvārds) | Lietas noformētāja paraksts, datums | Atzīme par lietas (sējuma) virzību | Piezīmes |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valsts policijas koledžas |
| direktors R.Kviesītis |

21.pielikums

Valsts policijas koledžas

03.02.2015.

iekšējiem noteikumiem Nr.3

**Izziņa par valsts noslēpuma objekta (dokumenta) izņemšana no lietas**

Saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (tās amatpersonas amats, uzvārds un paraksts, kas devusi rīkojumu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 izņemt dokumentu un attiecīgā rīkojuma datums)

norādījumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (tā darbinieka amats, uzvārds un paraksts, kurš no lietas izņēmis dokumentu)

20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no lietas Nr.\_\_\_\_\_\_\_, sējuma Nr.\_\_\_\_, lapu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izņēma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (valsts noslēpuma objekta, dokumenta veids, virsraksts (īss saturs)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 reģistrācijas numurs un datums)

No lietas izņemto valsts noslēpuma objektu:

1. pieņēma lietošanai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (darbinieka amats, vārds, uzvārds, paraksts un datums)

Iešūts 20\_\_.gada lietā Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sējums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, lapu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_

1. nosūtīja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Valsts policijas koledžas nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (vieta)

Valsts policijas koledžas

direktors R.Kviesītis

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  22.pielikums |
|  |  |  |  |  |  Valsts policijas koledžas |
|  |  |  |  |  |  03.02.2015. |
|  |  |  |  |  |  iekšējiem noteikumiem Nr. 3 |
|  |  |  |  |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  (slepenības pakāpe) |
|  |  |  |  |  |  |
| **Sevišķajā lietvedībā reģistrēto valsts noslēpuma objektu un informācijas dienesta vajadzībām iekšējas uzskaites žurnālu, pierakstu burtnīcu un darba burtnīcu reģistrācijas žurnāls Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Reģistrācijas numurs un datums, slepenības pakāpe | Nosaukums | Lapu skaits | Iestāde, struktūrvienība, amatpersona vai darbinieks, kurš saņem | Sevišķās lietvedības darbinieka paraksts par saņemšanu atpakaļ un datums | Piezīmes (uzskaites grāmatu, pierakstu burtnīcu un darba burtnīcu iznīcināšanas akta numurs un datums, pavadvēstules par uzskaites grāmatu, pierakstu burtnīcu un darba burtnīcu nosūtīšanu vai saņemšanu numurs un datums) |
| Uzvārds | Paraksts un datums |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Valsts policijas koledžas |
| direktors R.Kviesītis |

 23.pielikums

 Valsts policijas koledžas

 03.02.2015.

 iekšējiem noteikumiem Nr.3



Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014; tālr.67146288; fakss 67736335; e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv; [www.policijas.koledza.gov.lv](http://www.policijas.koledza.gov.lv)

**LĒMUMS**

Rīgā

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Par valsts noslēpuma objektu |  |  |  |
| slepenības pakāpes pārskatīšanu |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Ar Valsts policijas koledžas 20\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pavēli Nr.\_\_\_\_\_\_ izveidota |
| komisija šādā sastāvā: |
| Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| veica valsts noslēpuma objektu slepenības pakāpes pārskatīšanu. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Nr.p.k. | Reģistrācijas datums | Reģistrācijas numurs, slepenības pakāpe | Eks Nr. | Valsts noslēpuma objekta nosaukums | Noteiktais slepenības statusa pārskatīšanas termiņš | Pieņemtais lēmums |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
| Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Pamatojoties uz Ministru kabineta 2004.gada 6.janvāra noteikumu Nr.21 „Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi” 47.punkta prasībām, nolēmu apstiprināt sarakstā noteiktos ierosinājumus turpmākai rīcībai ar valsts noslēpuma objektiem. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Valsts policijas koledžas direktors \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Atzīmes par valsts noslēpuma objektu slepenības pakāpes pārskatīšanu reģistrācijas žurnālā 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ veica  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (sevišķās lietvedības darbinieka vārds, uzvārds) |

Valsts policijas koledžas

direktors R.Kviesītis

 24.pielikums

 Valsts policijas koledžas

 03.02.2015.

iekšējiem noteikumiem Nr.3



Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014; tālr.67146288; fakss 67736335; e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv; [www.policijas.koledza.gov.lv](http://www.policijas.koledza.gov.lv)

**LĒMUMS**

Rīgā

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Par informācijas dienesta |  |  |  |
| vajadzībām statusa pārskatīšanu |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ar Valsts policijas koledžas 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_ pavēli Nr. \_\_\_\_ izveidota komisija šādā sastāvā: |
|  Komisijas priekšsēdētājs: [amats, vārds, uzvārds] |
|  Komisijas locekļi: [amats, vārds, uzvārds] |
|  [amats, vārds, uzvārds] |
| sagatavoja zemāk minēto sarakstu informācijas dienesta vajadzībām statusa pārskatīšanai. |
| Nr. p.k. | Reģistrācijas datums | Reģistrācijas numurs | Eks. Nr.  | Informācijas dienesta vajadzībām nosaukums | Noteiktais statusa pārskatīšanas termiņš | Ierosinājums turpmākai rīcībai |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Sarakstu sagatavoja: |
| Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
| Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
|  Pamatojoties uz Ministru kabineta 2005.gada 26.aprīļa noteikumu Nr.280 „Kārtība, kādā aizsargājama informācija dienesta vajadzībām” 2. un 43.punkta prasībām, nolēmu apstiprināt sarakstā noteiktos ierosinājumus turpmākai rīcībai ar dokumentiem, kuriem ir noteikts statuss „informācija dienesta vajadzībām”. |
| 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Valsts policijas koledžas direktors \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Atzīmes par informācijas dienesta vajadzībām statusa pārskatīšanu reģistrācijas žurnālā veica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (sevišķās lietvedības darbinieka vārds, uzvārds) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  (vieta) |  |  |  |  |

Valsts policijas koledžas

direktors R.Kviesītis

 25.pielikums

 Valsts policijas koledžas

 03.02.2015.

 iekšējiem noteikumiem Nr.3

**SLEPENI *vai* SEVIŠĶI SLEPENI**



Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014; tālr.67146288; fakss 67736335; e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv; [www.policijas.koledza.gov.lv](http://www.policijas.koledza.gov.lv)

Rīgā

 **Slepeni *vai* Sevišķi slepeni**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. 20/8\_\_\_\_\_\_\_\_ Eks. Nr.\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **AKTS** |
| par slepenu *vai* sevišķi slepenu valsts noslēpuma objektu atlasi iznīcināšanai un iznīcināšanu |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Valsts policijas koledžas struktūrvienība, amats) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (vārds, uzvārds) |
| atlasīja iznīcināšanai šādus slepenus *vai* sevišķi slepenus valsts noslēpuma objektus: |
| Nr.p.k. | Datums | Numurs, slepenības pakāpe | Nosaukums | Eks. Nr. | Lapu skaits | Iznīcināšanas pamatojums |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Ar Valsts policijas koledžas 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_ pavēli Nr. \_\_\_\_ izveidotā komisija šādā sastāvā: |
| Komisijas priekšsēdētājs: [amats, vārds, uzvārds] |
| Komisijas locekļi: [amats, vārds, uzvārds] |
|  [amats, vārds, uzvārds] |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Norādes parSlepenības pakāpes maiņuvai par deklasificēšanu | Klasifikācijas pamatojums: Ministru kabineta \_\_\_\_\_\_\_ noteikumi Nr.\_\_\_Slepenības statusa termiņš: \_\_\_gadiSlepenības statusa pārskatīšanas laiks: 20\_\_.gads |

**SLEPENI *vai* SEVIŠĶI SLEPENI**1 - 2**SLEPENI *vai* SEVIŠĶI SLEPENI** 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ pārbaudīja aktā iekļautos iznīcināšanai atlasītos valsts noslēpuma objektus un apliecina, ka tie atbilst vismaz vienai no šādām prasībām: |
|  1. ir beidzies to noteiktais klasifikācijas termiņš; |
|  2. tie zaudējuši aktualitāti un nav nepieciešami darbam. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
| Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Nolemju šajā aktā iekļautos iznīcināšanai atlasītos valsts noslēpuma objektus iznīcināt:** |
| 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (Valsts policijas koledžas direktora vārds, uzvārds un paraksts) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Apliecinām, ka akta ierakstu atbilstība valsts noslēpuma objektiem pārbaudīta un visi aktā norādītie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (skaits) valsts noslēpuma objekti iznīcināti |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (norādīt iznīcināšanas veidu) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Sevišķās lietvedības darbinieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |
|   |
| Drošības policijas darbinieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Atzīmes par valsts noslēpuma objektu iznīcināšanu reģistrācijas žurnālā 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ veica sevišķās lietvedības darbinieks: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

**SLEPENI *vai* SEVIŠĶI SLEPENI**

2 - 2

Valsts policijas koledžas

direktors R.Kviesītis

 26.pielikums

 Valsts policijas koledžas

 03.02.2015.

 iekšējiem noteikumiem Nr.3

**KONFIDENCIĀLI**



Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014; tālr.67146288; fakss 67736335; e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv; [www.policijas.koledza.gov.lv](http://www.policijas.koledza.gov.lv)

Rīgā

 **Konfidenciāli**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. 20/8\_\_\_\_\_\_\_\_ Eks. Nr.\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **AKTS** |
| par konfidenciālu valsts noslēpuma objektu atlasi iznīcināšanai un iznīcināšanu |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Valsts policijas koledžas struktūrvienība, amats) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (vārds, uzvārds) |
| atlasīja iznīcināšanai šādus konfidenciālus valsts noslēpuma objektus: |
| Nr.p.k. | Datums | Numurs | Nosaukums | Eks. Nr. | Lapu skaits | Iznīcināšanas pamatojums |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Ar Valsts policijas koledžas 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_ pavēli Nr. \_\_\_\_ izveidotā komisija šādā sastāvā: |
| Komisijas priekšsēdētājs: [amats, vārds, uzvārds] |
| Komisijas locekļi: [amats, vārds, uzvārds] |
|  [amats, vārds, uzvārds] |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Norādes parSlepenības pakāpes maiņuvai par deklasificēšanu | Klasifikācijas pamatojums: Ministru kabineta \_\_\_\_\_\_\_ noteikumi Nr.\_\_\_Slepenības statusa termiņš: \_\_\_gadiSlepenības statusa pārskatīšanas laiks: 20\_\_.gads |

**KONFIDENCIĀLI**1 - 2**KONFIDENCIĀLI** 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ pārbaudīja aktā iekļautos iznīcināšanai atlasītos valsts noslēpuma objektus un apliecina, ka tie atbilst vismaz vienai no šādām prasībām: |
|  1. ir beidzies to noteiktais klasifikācijas termiņš; |
|  2. tie zaudējuši aktualitāti un nav nepieciešami darbam. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
| Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Nolemju šajā aktā iekļautos iznīcināšanai atlasītos valsts noslēpuma objektus iznīcināt:** |
| 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (Valsts policijas koledžas direktora vārds, uzvārds un paraksts) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Apliecinu, ka akta ierakstu atbilstība valsts noslēpuma objektiem pārbaudīta un visi aktā norādītie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (skaits) valsts noslēpuma objekti iznīcināti |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (norādīt iznīcināšanas veidu) |
| Sevišķās lietvedības darbinieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |
|   |
| kuru šim uzdevumam norīkoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  (Valsts policijas koledžas direktora vārds, uzvārds un paraksts) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Atzīmes par valsts noslēpuma objektu iznīcināšanu reģistrācijas žurnālā 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ veica sevišķās lietvedības darbinieks: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

**KONFIDENCIĀLI**

2 - 2

Valsts policijas koledžas

direktors R.Kviesītis

 27.pielikums

 Valsts policijas koledžas

 03.02.2015.

 iekšējiem noteikumiem Nr.3

**DIENESTA VAJADZĪBĀM**



Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014; tālr.67146288; fakss 67736335; e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv; [www.policijas.koledza.gov.lv](http://www.policijas.koledza.gov.lv)

Rīgā

 **Dienesta vajadzībām**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. 20/8\_\_\_\_\_\_\_\_ Eks. Nr.\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **AKTS** |
| par informācijas dienesta vajadzībām atlasi iznīcināšanai un iznīcināšanu |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Valsts policijas koledžas struktūrvienība, amats) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (vārds, uzvārds) |
| atlasīja iznīcināšanai šādu informāciju dienesta vajadzībām: |
| Nr.p.k. | Datums | Numurs | Nosaukums | Eks. Nr. | Lapu skaits | Iznīcināšanas pamatojums |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Ar Valsts policijas koledžas 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_ pavēli Nr. \_\_\_\_ izveidotā komisija šādā sastāvā: |
| Komisijas priekšsēdētājs: [amats, vārds, uzvārds] |
| Komisijas locekļi: [amats, vārds, uzvārds] |
|  [amats, vārds, uzvārds] |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ pārbaudīja aktā iekļauto iznīcināšanai atlasīto informāciju dienesta vajadzībām un apliecina, ka tie atbilst vismaz vienai no šādām prasībām: |
|  1. ir beidzies to noteiktais klasifikācijas termiņš; |
|  2. tie zaudējuši aktualitāti un nav nepieciešami darbam. |
| **DIENESTA VAJADZĪBĀM**1 - 2**DIENESTA VAJADZĪBĀM**Komisijas priekšsēdētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
| Komisijas locekļi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (paraksts, vārds, uzvārds) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Nolemju šajā aktā iekļautos iznīcināšanai atlasīto informāciju dienesta vajadzībām iznīcināt:** |
| 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (Valsts policijas koledžas direktora vārds, uzvārds un paraksts) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Apliecinu, ka aktā ierakstu atbilstība informācijai dienesta vajadzībām pārbaudīta un visa aktā norādītā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (skaits) informācija dienesta vajadzībām iznīcināta |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (norādīt iznīcināšanas veidu) |
| Sevišķās lietvedības darbinieks \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |
|   |
| kuru šim uzdevumam norīkoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  (Valsts policijas koledžas direktora vārds, uzvārds un paraksts) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Atzīmes par informāciju dienesta vajadzībām iznīcināšanu reģistrācijas žurnālā 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_ veica sevišķās lietvedības darbinieks: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (amats, paraksts, vārds, uzvārds) |

**DIENESTA VAJADZĪBĀM**

2 - 2

Valsts policijas koledžas

direktors R.Kviesītis