BIBLIOTĒKAS KATALOGS

VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

- Kas ir VPK bibliotēkas katalogs?
- Kā veikt informācijas meklēšanu?
- Kādas norādes ir izdevuma aprakstā?
- Kā meklēt kvalifikācijas darbus?
- Kā autorizēties bibliotēkas kontā?
- Kā veikt attālinātu termiņa pagarināšanu un grāmatu rezervēšanu?

Ātri, viegli, ērti

ATBALSTS INFORMĀCIJAS MEKLĒŠANAI

+371 28688291

biblioteka@koledza.vp.gov.lv

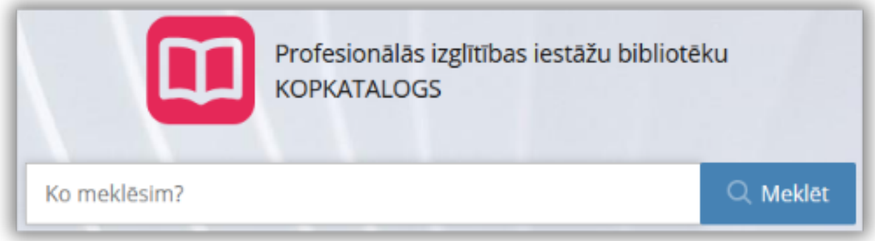
KOPKATALOGS

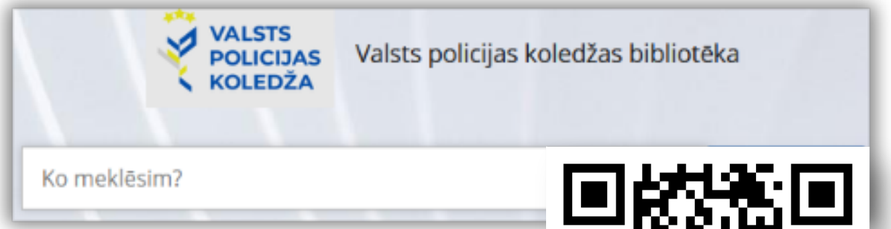
VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

- Katalogā ir informācija par visām bibliotēkas grāmatām, mācību materiāliem, tīmekļa resursiem, kvalifikācijas darbiem. Meklēšanu var veikt jebkurā viedierīcē: telefonā, planšetē, datorā.

- VPK bibliotēkas katalogs ir daļa no vairāku bibliotēku KOPKATALOGA.

- **VPK bibliotēkas katalogs ir pieejams koledžas mājaslapas sadaļā "Bibliotēka".**





Padomi

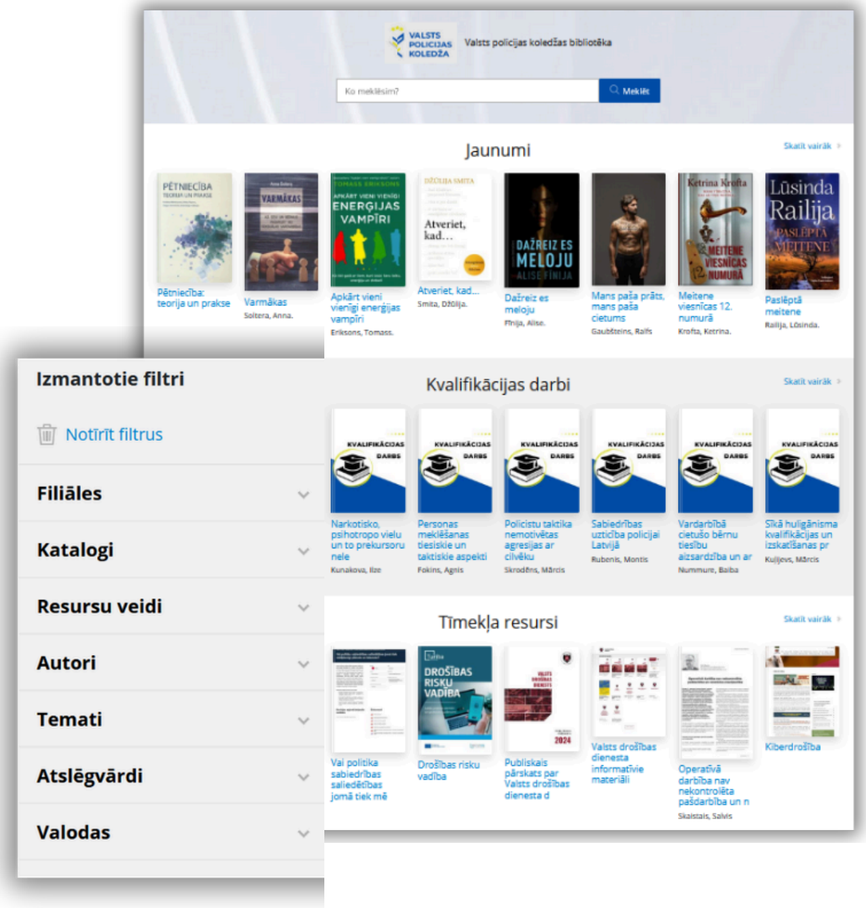
- Atsevišķas darbības VPK katalogā var novirzīt uz kopkatalogu.
- Pārslēgšanās no kopkataloga uz VPK katalogu -

  Palīdzība ➤ Bibliotēku saraksts ➤ Valsts policijas koledžas bibliotēka

INFORMĀCIJAS MEKLĒŠANA

VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

1. Meklēšanas logā ieraksti vārdu vai frāzi.
2. Izmanto filtrus (kreisajā slejā), lai iegūtu precīzāku rezultātu.
3. Izvēlies saraksta skatu un kārto sarakstu (izvēlnes labajā pusē), lai ērtāk pārlūkotu rezultātu.



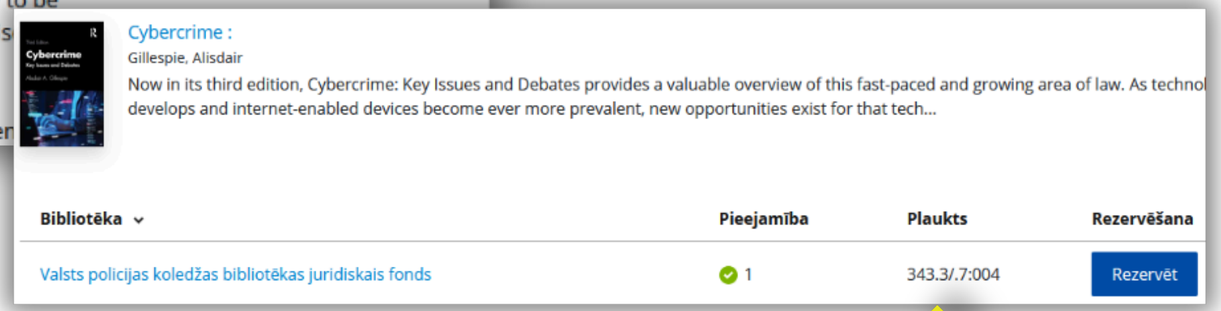
Padomi

- Ja meklē frāzi, ieraksti to precīzi.
- Filtrus norādi secīgi.
- Veic vairākas meklēšanas, izmantojot dažādus atslēgvārdus, kas raksturo tematu.

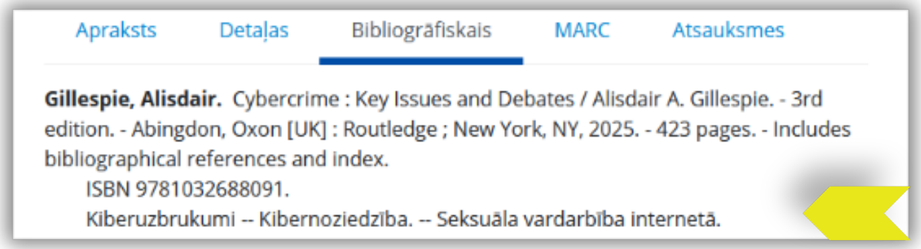
IZDEVUMA APRAKSTS



Pieejamība



Bibliogrāfiskais apraksts



Saistītie temati

Atrašanās vieta plauktā

KVALIFIKĀCIJAS DARBI

Ievēro autortiesības!

VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

Kvalifikācijas darbu saraksts ir pieejams kataloga sākuma lapas kolekcijā "Kvalifikācijas darbi".

1. Sāc meklēšanu, ievadot vārdu vai frāzi.

2. Lieto filtru "Filiāles" → "Valsts policijas koledžas kvalifikācijas darbi".

3. Darba aprakstā noskaidro kvalifikācijas darba numuru un norādi to bibliotekāram.





Izmanto tikai lasītavā!

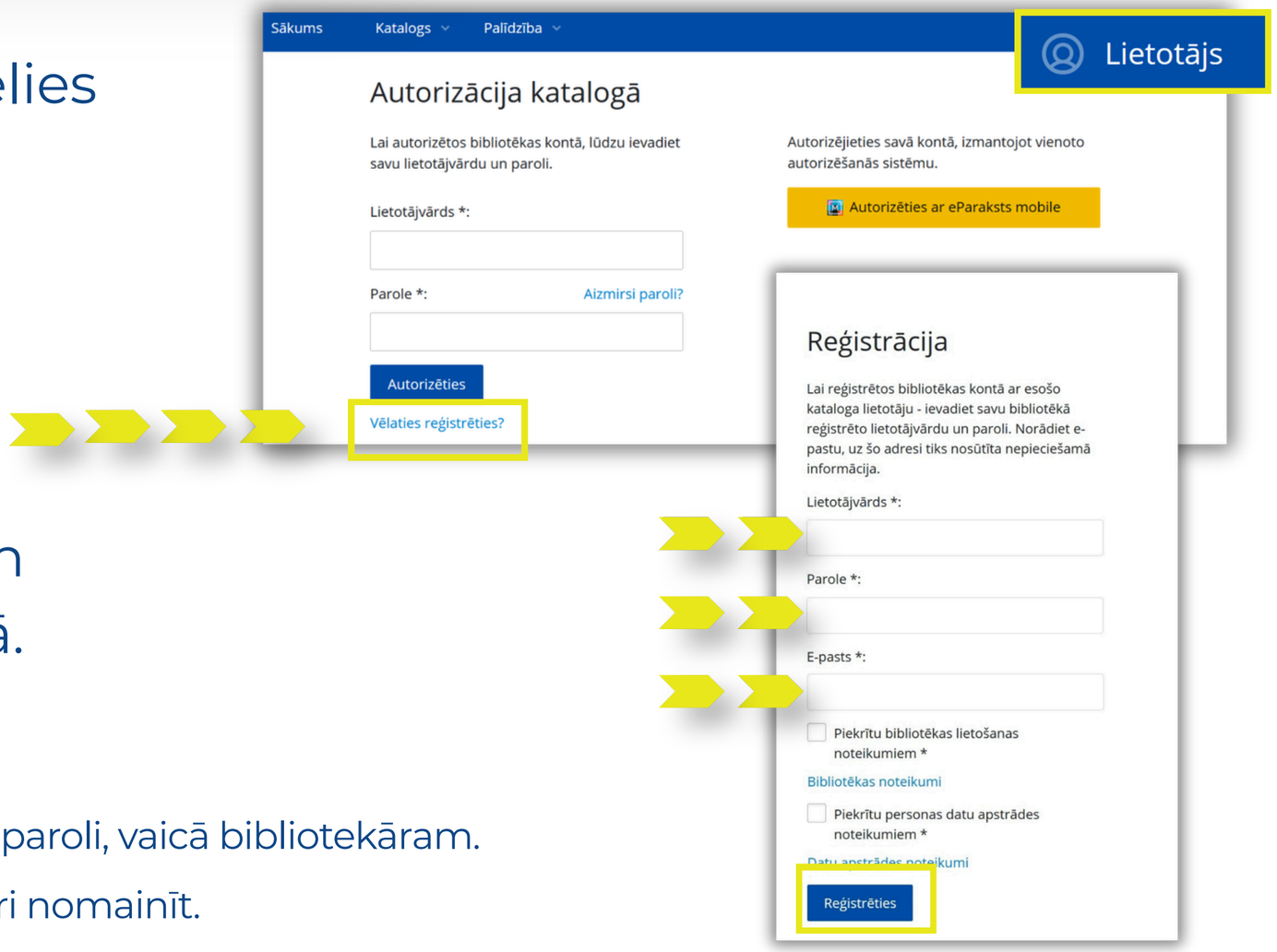
AUTORIZĀCIJA LIETOTĀJA KONTĀ

VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

1. Pirmo reizi reģistrējoties, izvēlies "Vēlaties reģistrēties?"

2. Izmanto bibliotēkā iegūto lietotājvārdu un paroli.

3. Norādi savu e-pasta adresi un apstiprini reģistrāciju e-pastā.



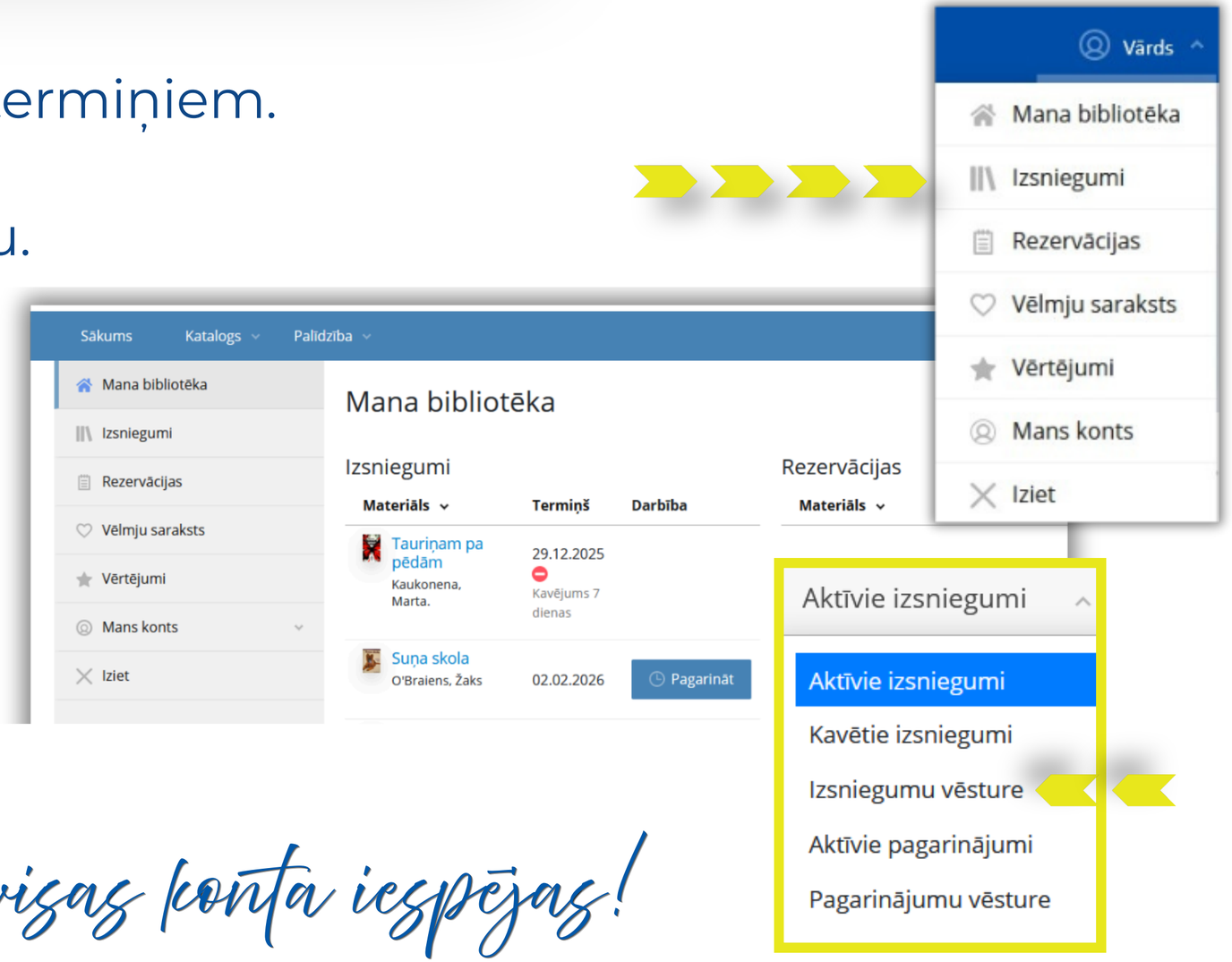
Padomi

- Ja nezini lietotājvārdu un paroli, vaicā bibliotekāram.
- Pēc reģistrācijas paroli vari nomainīt.

"MANA BIBLIOTĒKA" LIETOŠANA

VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

- Seko grāmatu nodošanas termiņiem.
- Pagarini lietošanas termiņu.
- Rezervē izdevumus.
- Veido vēlmju sarakstu.
- Apskati iepriekš saņemtos izdevumus.

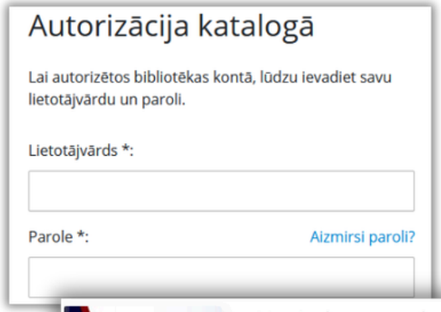


Iepazīsti un izmanto visas konta iespējas!

REZERVĒŠANA

VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

1. Atver savu bibliotēkas lietotāja kontu.
2. Atrodi izdevumu katalogā, izmantojot meklēšanu.
3. Nospied “Rezervēt”un apstiprini rezervāciju, vēlreiz nospiežot “Rezervēt”.
4. Sagaidi bibliotekāra ziņu par grāmatas saņemšanu bibliotēkā.







Padomi

- Vienā reizē vari rezervēt vairākas grāmatas.
- Rezervēšanu vari veikt jebkurā laikā no jebkuras viedierīces vai datora.
- Ja izdevums nav pieejams, vari iestāties rindā. Norādi “Iestāties rindā”.

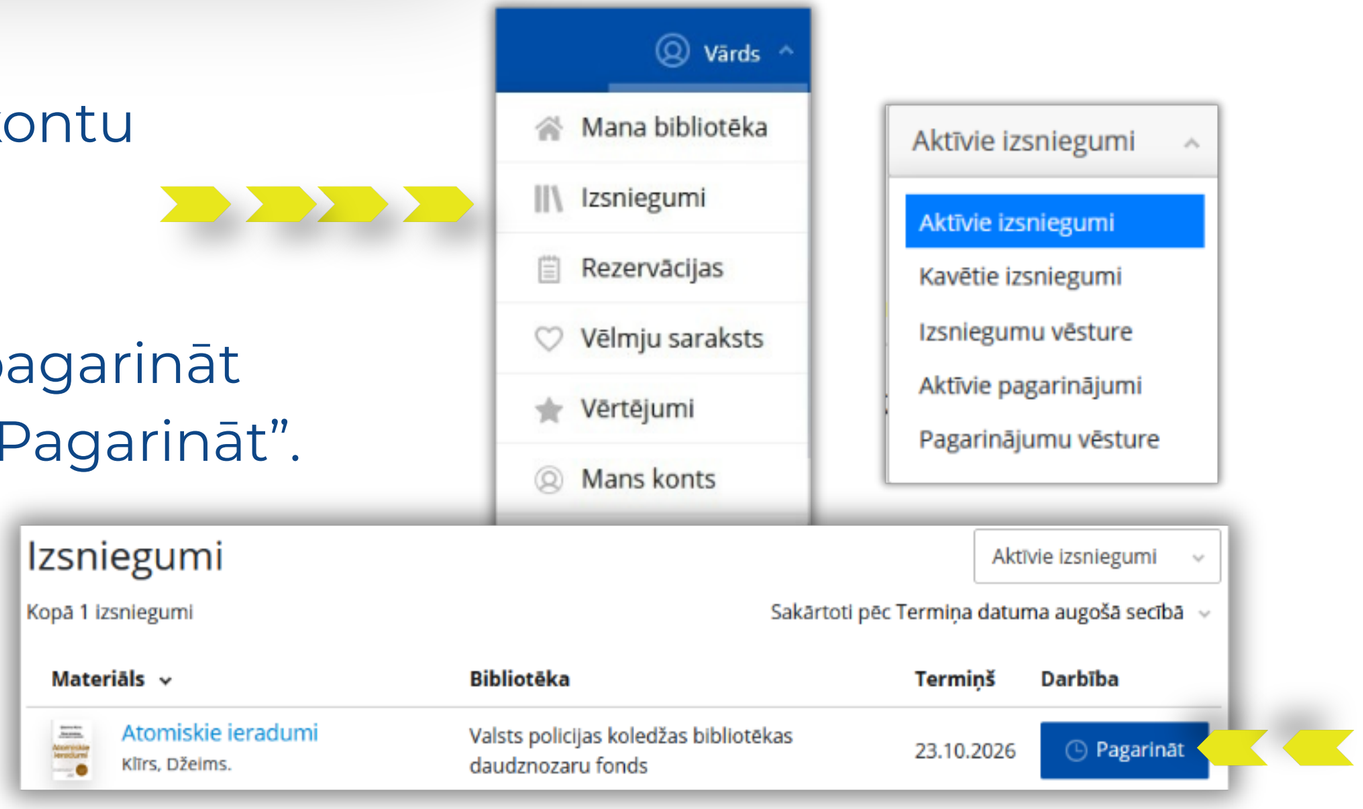
TERMIŅA PAGARINĀŠANA

VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

1 Atver savu bibliotēkas lietotāja kontu un izvēlies sadaļu “Izsniegumi”.

2 Atrodi izdevumu, kuram vēlies pagarināt lietošanas termiņu un nospied “Pagarināt”.

3 Pagarināšanas pieprasījumu sistēmā apstiprina bibliotekārs.



Ievēro!

Ja grāmatas nodošanas termiņš jau ir nokavēts, attālināti to pagarināt nevar. Sazinies ar bibliotekāru!