GRĀMATU REZERVĒŠANA UN LIETOŠANAS TERMIŅA PAGARINĀŠANA

VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

- **Bibliotēkas lietotāja konts katalogā. Kā lietot?**
- Bibliotēkas apmeklējums
- Saziņa WhatsApp vai telefoniski: +371 28688291
- E-pasts: biblioteka@koledza.vp.gov.lv
- **Kas noteikts bibliotēkas lietošanas noteikumos?**

Ievēro noteikumus – Tavs grāmatas izlasīt arī citiem!

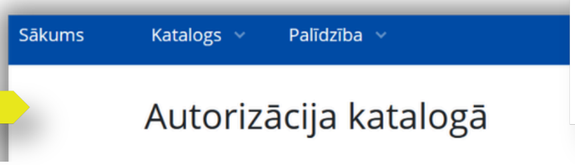
BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJA KONTS

VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

Bibliotēkas lietotāja konts ir individuāla tiešsaistes vide, kurā var pārvaldīt saņemtos bibliotēkas pakalpojumus.

Lietotājs

1. Saņem lietotājvārdu un paroli e-pastā vai bibliotēkā.
2. Atver bibliotēkas elektronisko katalogu, kas ir pieejams koledžas tīmekļvietnes sadaļā “Bibliotēka”.
3. Autorizējies katalogā.



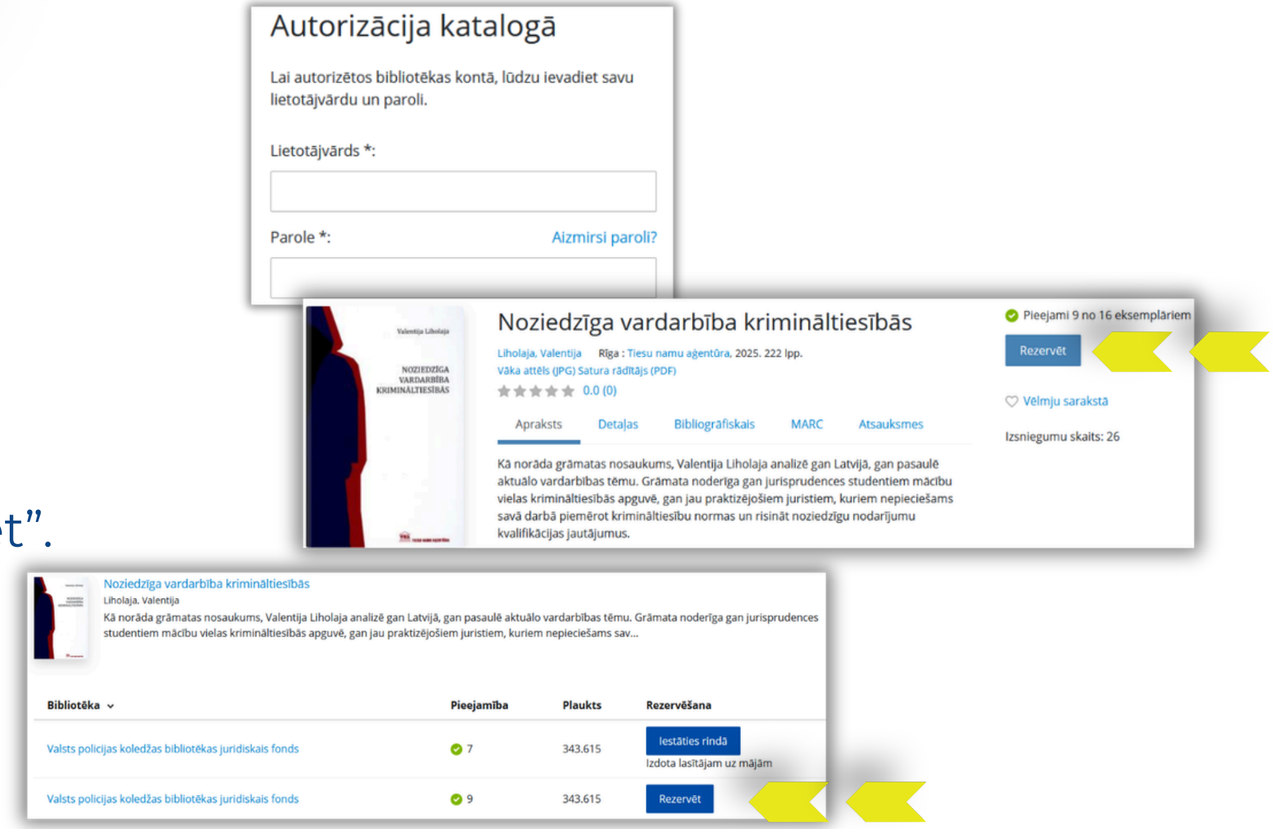
Padomi

- Reģistrējoties pirmo reizi, izvēlies “Vēlaties reģistrēties?”. Ievadi bibliotēkā saņemto lietotājvārdu un paroli, norādi savu e-pasta adresi un apstiprini reģistrāciju e-pastā. Turpmāk vari pieslēgties arī ar eParaksts mobile.
- Pieslēdzoties ar eParaksts mobile, tiksi novirzīts uz kopkatalogu. Lai izmantotu VPK katalogu, izvēlies “Palīdzība” → “Bibliotēku saraksts” → “Valsts policijas koledžas bibliotēka”.

REZERVĒŠANA

VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

1. Atver savu bibliotēkas lietotāja kontu.
2. Atrodi vajadzīgo izdevumu katalogā, izmantojot meklēšanu.
3. Nospied “Rezervēt”un apstiprini rezervāciju, vēlreiz nospiežot “Rezervēt”.
4. Sagaidi bibliotekāra ziņu par grāmatas pieejamību bibliotēkā.



Padomi

- Vienā reizē vari rezervēt vairākas grāmatas.
- Rezervēšanu vari veikt jebkurā laikā no jebkuras viedierīces vai datora.
- Ja izdevums nav pieejams, vari iestāties rindā. Norādi “Iestāties rindā”.

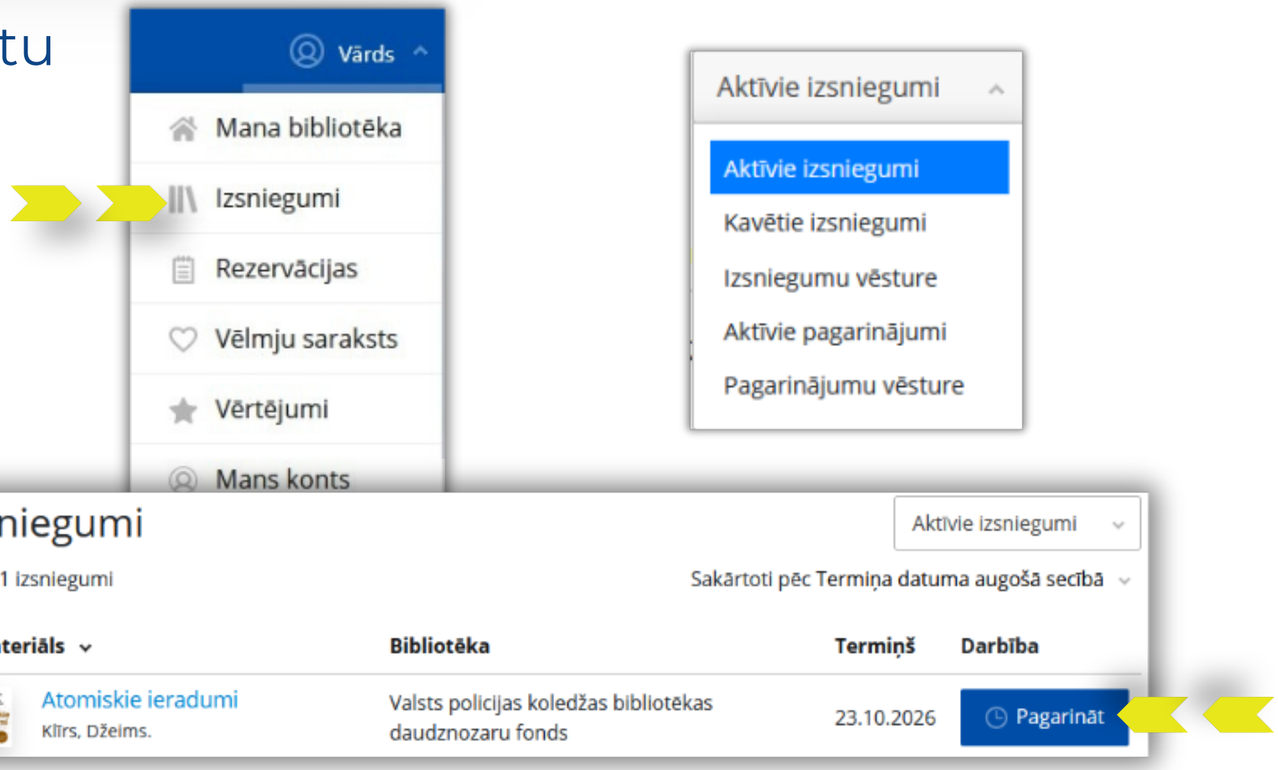
TERMIŅA PAGARINĀŠANA

VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

1. Atver savu bibliotēkas lietotāja kontu un izvēlies sadaļu “Izsniegumi”.

2. Atrodi izdevumu, kuram vēlies pagarināt lietošanas termiņu, un nospied “Pagarināt”.

3. Pagarināšanas pieprasījumu sistēmā apstiprina bibliotekārs.



Ievēro!

Ja grāmatas nodošanas termiņš jau ir nokavēts, attālināti to pagarināt nevar. Sazinies ar bibliotekāru!

BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

Bibliotēkas lietošanas noteikumi ir pieejami koledžas tīmekļvietnes sadaļā “Bibliotēka”.

- Grāmatas vai cita informācijas resursa, kas saņemts uz patapinājuma pamata, lietošanas termiņš ir viens mēnesis, bet žurnāliem – viena nedēļa (30. p.).
- Ja izsniegto grāmatu vai citu informācijas resursu nav pieprasījis cits reģistrēts lietotājs, termiņu var pagarināt Koledžas Bibliotēkā vai attālināti, izmantojot elektroniskā kataloga datubāzi ”Mana bibliotēka” (32. p.).
- Ja līdz noteiktajam termiņam lietotājs nav atdevis saņemto grāmatu vai informācijas resursu, citu grāmatu vai informācijas resursu līdzņemšanai neizsniedz.
(34. p.).
- Bibliotekārs lietotājam par termiņa neievērošanu var izteikt brīdinājumu un liegt saņemt grāmatas, ja izteikti trīs brīdinājumi un lietotājs turpina neievērot termiņus (35. p.).