



Valsts policijas koledža

Rīgā

13. 05. 2019.

Reglaments Nr. 5

## **POLICIJAS TIESĪBU KATEDRAS REGLAMENTS**

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
75.panta otro daļu

### **I . Vispārīgie jautājumi**

1. Valsts policijas koledžas Policijas tiesību katedra (turpmāk - Katedra) ir Valsts policijas koledžas (turpmāk - Koledža) studiju un mācību pētniecības struktūrvienība, kas kompetences ietvaros plāno, izstrādā, organizē un nodrošina studiju un mācību procesu Koledžā, profesionālās pilnveides izglītības un pieaugušo neformālās izglītības pasākumus Valsts policijas un Koledžas amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm vai darbiniekiem:

1.1. Pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programmu „Policijas darbs” šādos nozares obligātajos studiju kursos (B daļa) un brīvās izvēles studiju kursos (C daļa):

- 1.1.1. Policijas tiesības;
- 1.1.2. Policijas darba organizācija;
- 1.1.3. Cilvēktiesības policijas darbā;
- 1.1.4. Šaušanas nepieciešamības izvērtēšanas stratēģija;
- 1.1.5. Kārtības policijas darbs;
- 1.1.6. Policijas starptautiskā sadarbība;
- 1.1.7. Ārvalstu policija.

1.2. Arodizglītības programmā „Policijas darbs” šādos mācību kursos:

- 1.2.1. Policijas tiesības;
- 1.2.2. Policijas taktika;
- 1.2.3. Šaušanas mācība.

1.3. Profesionālās pilnveides izglītības programmā „Policijas darba pamati”

- 1.3.1. Darba organizācija un lietvedība Valsts policijā;
- 1.3.2. Kārtības policijas darbs;
- 1.3.3. Šaujamieroču izmantošana un pielietošana;
- 1.3.4. Policijas tiesības, speciālā taktika un ierindas mācība.
- 1.4. Pieaugušo neformālās izglītības programmas Valsts policijas un Koledžas amatpersonām vai darbiniekiem saskaņā ar Koledžas apstiprinātu pieaugušo neformālās izglītības programmu plānu attiecīgajam mācību gadam.
- 1.5. Teorijas un šaušanas mācības dienesta vietās saskaņā ar apstiprinātām mācību vadlīnijām attiecīgajam mācību gadam.
- 2. Katedra ir tieši pakļauta Koledžas direktora vietniekam (studiju un mācību jautājumos).

## **II. Katedras struktūra un uzdevumi**

- 3. Katedras personāla sastāvu veido administratīvie un akadēmiskie amati, kurus ieņem Koledžas amatpersonas vai darbinieki (turpmāk - personālsastāvs).
- 4. Katedras nodarbināto štatus apstiprina Valsts policijas priekšnieks pēc Koledžas direktora ieteikuma.
- 5. Atbilstoši Katedras kompetencei, Katedrai ir šādi uzdevumi un funkcijas:
  - 5.1.organizēt, plānot un nodrošināt studiju (mācību) procesu, kā arī metodisko darbu studiju kursos un mācību priekšmetos;
  - 5.2.izstrādāt priekšlikumu vai grozījumu projektus studiju (mācību) programmu, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmu izstrādei, aktualizēšanai un pilnveidošanai, kā arī nodrošināt to saskaņošanu un apstiprināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 5.3.izstrādāt studiju kursu aprakstus, mācību priekšmetu plānus, profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmas un vadlīnijas mācībām dienesta vietās;
  - 5.4.izstrādāt metodiskos materiālus (mācību metodiskos materiālus, metodiskos līdzekļus, mācību līdzekļus, mācību grāmatas, mācību palīglīdzekļus u.c.);
  - 5.5.nodrošināt izglītības programmu, studiju kursu un mācību priekšmetu izveidi, mācību un studiju saturu ievietošanu, uzturēšanu un aktualizēšanu Koledžas Izglītības procesu administrēšanas sistēmā un e-mācību vidē formālās un neformālās izglītības pasākumu īstenošanai;
  - 5.6.izstrādāt ieteicamo kvalifikācijas darbu tēmu sarakstu, nodrošināt to saskaņošanu un apstiprināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā; Deleģēt kvalifikācijas darbu vadītājus (konsultantus) un recenzentus;
  - 5.7.izstrādāt studiju kursu un mācību priekšmetu kārtējo pārbaudījumu un noslēguma pārbaudījumu saturu un prasības, nodrošināt to saskaņošanu un apstiprināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 5.8.izstrādāt Koledžas īstenotajās izglītības programmās kvalifikācijas

- prakses uzdevumus un praktiskos uzdevumus;
- 5.9. veikt pētniecisko darbu;
- 5.10. izstrādāt normatīvo aktu projektus Koledžas un Katedras kompetencē esošajos jautājumos;
- 5.11. izskatīt, analizēt un sagatavot atzinumus par Iekšlietu ministrijas resora un citu iestāžu vai institūciju izstrādātajiem normatīvo aktu, attīstības plānošanas dokumentu, informatīvo ziņojumu un citu dokumentu projektiem;
- 5.12. piedalīties Koledžas darbības sfērā ietilpstos jautājumu risināšanā;
- 5.13. sniegt Koledžas vadībai priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām Koledžas darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos;
- 5.14. organizēt un veicināt Katedras personālsastāva kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 5.15. veicināt sadarbību ar nacionālajām vai starptautiskajām izglītības iestādēm;
- 5.16. saskaņā ar Koledžas pilnvarojumu (deleģējumu) pārstāvēt Koledžu Iekšlietu ministrijas iestāžu vai citu institūciju izveidotajās darba grupās un komisijās vai rīkotajās konferencēs un semināros;
- 5.17. veikt Katedras darbības novērtējumu par katru mācību (studiju) gadu;
- 5.18. nodrošināt Valsts policijas amatpersonām noteikto zināšanu un prasmju pārbaudi par dienesta šaujamieroču un speciālo līdzekļu apriti un prasmi rīkoties ar tiem.

### **III. Katedras darba organizācija**

6. Katedru vada katedras vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Valsts policijas priekšnieks pēc Koledžas direktora ieteikuma.

7. Katedras personālsastāva pienākumi un tiesības ir noteikti Koledžas direktora apstiprinātos amata aprakstos.

8. Katedras vadītājs ne retāk kā reizi mēnesī plāno, organizē, sasauc un vada Katedras personālsastāva sēdi, kā arī nodrošina Katedras personālsastāva sēdes protokolēšanu. Katedras personālsastāva sēdē tiek lemti Katedras kompetences jautājumi, kā arī personālsastāvs tiek iepazīstināts ar Koledžas aktualitātēm.

9. Katedras vadītājs par darba rezultātiem atskaitās Koledžas direktora vietniekam (studiju un mācību jautājumos), tā noteiktajā kārtībā un termiņos.

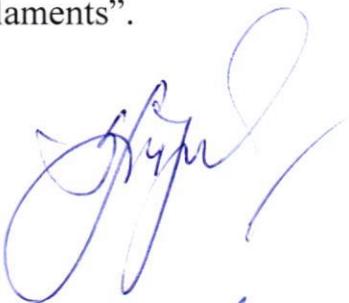
10. Katedras personālsastāvs par darba rezultātiem atskaitās Katedras vadītājam, tā noteiktajā kārtībā un termiņos, kā arī Katedras personālsastāva sēdes laikā.

11. Katedras vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto viņa ieteikta un rīkojuma dokumentā (pavēlē) noteikta Katedras vai Koledžas amatpersona vai darbinieks.

#### **IV. Noslēguma jautājums**

12. Atzīt par spēku zaudējušu Koledžas 2013.gada 13.marta reglamentu Nr.7 "Policijas tiesību katedras reglaments".

Policijas tiesību katedras vadītāja



S.Liepa

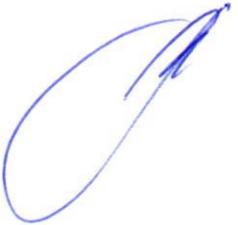
SASKANOTS  
Valsts policijas koledžas  
direktora vietnieks



A.Sudārs

2019.gada 13.maijā

SASKANOTS  
Valsts policijas koledžas  
direktore



D.Tarāne

2019.gada 13.maijā

## NOSŪTĪŠANAS UZDEVUMS:

VPK Nodrošinājuma nodaļa (dokumentu pārvaldības struktūrvienība)	- 1 eks.
VPK direktora vietnieks (studiju un mācību jautājumos)	- 1 eks.
VPK Tiesību zinātņu katedra	- 1 eks.
VPK Humanitārā katedra	- 1 eks.
VPK Sporta katedra	- 1 eks.
VPK Latgales filiāle	- 1 eks.
VPK Izglītības koordinācijas nodaļa	- 1 eks.
VPK Profesionālās pilnveides nodaļa	- 1 eks.
VPK Kadetu nodaļa	- 1 eks.
VPK Kinoloģijas nodaļa	- 1 eks.
VPK Finanšu vadības nodaļa	- 1 eks.
VPK Personāla vadības nodaļa	- 1 eks.
VPK Nodrošinājuma nodaļa	- 1 eks.
VPK Bibliotēka	- 1 eks.

---

Kopā: 15 eks.

Valsts policijas koledžas  
Policijas tiesību katedras vadītāja

S.Liepa

16.04.2019.