**2.pielikums**

**uzaicinājumam dalībai cenu aptaujā**

“Seifa iegāde Valsts policijas koledžas vajadzībām”

**PIETEIKUMS**

**dalībai cenu aptaujā**

**“Seifa iegāde Valsts policijas koledžas vajadzībām”**

**1.Informācija par pretendentu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr. |  |
| PVN maksātāja Nr. |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Pasta adrese | *Aizpilda, ja atšķiras no juridiskās adreses* |
| e-pasta adrese |  |
| Tālruņa/faksa Nr. |  |
| Paraksta tiesīgās personas vārds, uzvārds, amats |  |
| Banka |  |
| Konta Nr. |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats |  |
| Kontaktpersonas tālruņa Nr. |  |
| Kontaktpersonas e-pasta adrese |  |

Pretendents, parakstot šo pieteikumu, apliecina, ka:

1. uz pretendentu neattiecas uzaicinājuma 4.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
2. visa pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa;
3. piekrīt visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām;
4. nodrošinās Tehniskajā piedāvājumā minētos pakalpojumus atbilstoši šādām obligātajām (minimālajām) tehniskajām prasībām un Finanšu piedāvājumā noteiktajām cenām:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Pilnvarotās personas amata nosaukums)* |  | *(\*Personiskais paraksts)* |  | *(Paraksta atšifrējums)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *\*(Datums)* |  |

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**2.** **Tehniskais piedāvājums:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obligātās (minimālās)****Tehniskās specifikācijas vispārīgās prasības** | **Pretendenta piedāvājums¹** |
| 1. Izpildītājs nodrošina Tehniskajā specifikācijā norādītās preces piegādi atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.  |  |
| 2. Izpildītājs nodrošina, lai transportēšanas laikā, prece tiktu attiecīgi iepakotas un netiktu bojāta. |  |
| 3. Pasūtītājs, ja tas ir nepieciešams, var pasūtīt arī cita veida preces, kas pieejamas pie Izpildītāja. |  |
| 4. Iegādājamo preču skaits tiks aprēķināts, atkarībā no Pretendenta piedāvātām cenām piešķirtā finansējuma ietvaros.  |  |
| 5. Izpildītājs, pirms plānotās preces piegādes, atsevišķi saskaņo ar Pasūtītāju plānoto piegādes laiku un veidu. |  |
| 6. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās Izpildītājs iekļauj visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā arī piegādes izmaksas, visu veidu sakaru izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu kvalitātes nodrošinājumu. |  |
| 7. Izpildītājs nodrošina pasūtījuma izpildi 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja veikta pasūtījuma. Puses ir tiesīgas vienoties par citu pasūtījuma izpildes termiņu. Šādos gadījumos termiņa maiņai ir jābūt pamatotai un tā nedrīkst būt atkarīga no attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības. | *Pretendents norāda precīzu piegādes termiņu* |
| 8. Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju par atklātajiem veiktās Piegādes, vai izpildītā Pakalpojuma trūkumiem, ja tas ir nekvalitatīvs, nepilnīgs, kā arī, ja tiek konstatēti citi apstākļi |  |
| 9. Izpildītājs nodrošina ne mazāk kā 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju iegādātai precei. |  |
| 10. Garantijas termiņa laikā izpildītājs bojājumus, trūkumus un nepilnības novērš ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikuma nosūtīšanas dienas. |  |
| 11. Ja 3 (trīs) darba dienu laikā izpildītājs nespēj novērst Preces trūkumus, bojājumus vai nepilnības, tad izpildītājs nodrošina bojātās Preces aizstāšanu uz remonta laiku ar līdzvērtīgu Preci. |  |
| 12. Slēdzenes atvēršanu garantijas termiņā izpildītājs veic ne ilgāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieteikuma nosūtīšanas dienas (ārpus garantijas gadījumā (ja tāds tiek konstatēts) atvēršanas izmaksas, saskaņojot ar pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi). |  |
| 13. Garantijas laikā izpildītājs nodrošina Preces apkopi, kādu ir noteicis Preces ražotājs. Apkope tiek saskaņota ar pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. |  |
| 14. Garantijas termiņa laikā, ja rodas neskaidrības, tehniskas problēmas vai citu traucējumu laikā izpildītājs nodrošina konsultācijas par preces lietošanu pa tālruni vai Preces ekspluatācijas vietā. |  |
| 15. Preces ražotājam un piedāvātajai Precei (t.sk. Preces sastāvdaļām, komponentiem un to ražotājiem) piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošās Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas un piedāvātās Preces (t.sk. Preces sastāvdaļu un komponentu) izcelsmes vai ražošanas valsts nav Krievijas Federācija vai Baltkrievijas Republika. |  |
| 16. Apliecinājums, sertifikāts par seifa modeļa un slēdzeņu atbilstību Eiropas Savienības standarta EN 1143-1 2.drošības klasei. | *Pretendents iesniedz apliecinājumu, sertifikātu* |
| 17. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja noradītām personām (ne mazāk ka 3 cilvēkiem), bezmaksas apmācības par PRECES lietošanu. Apmācības ilgums ir atkarīgs no sarežģītības pakāpes, bet nedrīkst būt īsāks par 15 minūtēm. |  |
| 18. Preces piegāde jānodrošina pēc adreses: Ezermalas iela 10, Rīga, LV-1014, darba laikā no plkst.08.00 – 16.30, līdz Pasūtītāja norādītajai vietai (kabinetam). Iepriekš laicīgi saskaņojot laiku ar Valsts policijas koledžas kontaktpersonu.  |  |
| 19. Izpildītājs iesniedz rēķinu Pasūtītājam elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja norādīto E-Adresi: EINVOICE@90000072027. Visiem rēķiniem jābūt noformētiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, t.sk. attiecībā uz piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību, kā arī tajos jābūt norādītiem Pasūtītāja rekvizītiem un informācijai par Līguma datumu un numuru. Ja rēķini nav noformēti atbilstoši Līguma punkta prasībām, Izpildītāja pienākums ir izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu. Līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Izpildītājs rēķinu nav iesniedzis. Šajā gadījumā samaksas termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Izpildītājs iesniedz atbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.Sīkāk : <https://www.vid.gov.lv/lv/e-rekini>Koledžas sadarbības partneri e-rēķinus XML formātā var nosūtīt arī izmantojot Peppol Directory <https://directory.peppol.eu/public/> Valsts policijas koledžai ir konts: <https://directory.peppol.eu/public/locale-en_US/menuitem-search?q=policijas&action=view&participant=iso6523-actorid-upis%3A%3A9939%3Alv90000072027> |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(Pilnvarotās personas amata nosaukums)* | *(\*Personiskais paraksts)* | *(Paraksta atšifrējums)* |
|  |  |  |
| *\*(Datums)* |  |  |

 *Aizpilda pretendents, ierakstot vārdus* ***“APLIECINĀM”*** *vai* ***“NODROŠINĀSIM”****, vai* ***“PIEKRĪTAM”****, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.*

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU