UZAICINĀJUMS

dalībai cenu aptaujā

**“Aizsardzības kostīma iegāde dienesta suņu apmācībai Valsts policijas koledžā”**

1. **Pasūtītājs:**

Valsts policijas koledža (turpmāk– **Koledža**)

Ezermalas 10, Rīga, LV – 1014

1. **Kontaktpersonas:**

Valsts policijas koledžas Administratīvās nodaļas juridiskā atbalsta grupas iepirkumu speciāliste Ingrīda Borovoja, e-pasts: ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv .

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:**

Aizsardzības kostīms ļauj kinologiem inscenēt dzīves situācijām līdzīgus apstākļus, kuros suns veic satveršanas vai aizturēšanas paņēmienus. Lietojot aizsardzības kostīmu suņu apmācību laikā, kinologs var pilnvērtīgi koncentrēties uz suņa darbības vērtēšanu un komandēšanu, nebaidoties par savu drošību. Tas uzlabo kopējo darba kvalitāti un ļauj attīstīt suņa prasmes. Koledžai nepieciešams iegadāties suņu treniņiem paredzēto aizsardzības kostīmu kuram jāatbilst tehniskā specifikācijā noteiktam (uzaicinājuma dalībai cenu aptaujā iepirkuma pielikums Nr.1. un nr.3).

**4. Prasības pretendentiem**

Pretendents ir juridiska persona, kura ir reģistrēta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Attiecībā uz pretendentu nav konstatējami Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie apstākļi.

Pretendents apliecina, ka tam (t.sk. to valdes vai padomes locekļiem, patieso labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgajām personām vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt to darbībās, kas saistītas ar filiāli) nav piemērotas starptautiskās, Eiropas Savienības vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

Pretendentam Ir aizliegts piedāvājumā tieši vai netieši ietvert tādus izejmateriālus, ja to izcelsme ir Krievija vai Baltkrievija, vai ja tās tiek eksportētas no Krievijas vai Baltkrievijas.

1. **Piedāvājuma iesniegšana:**

Pretendents aizpilda pieteikumu dalībai cenu aptaujā un “Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums/ Finanšu piedāvājums” (uzaicinājuma dalībai tirgus izpētē iepirkumam pielikums Nr.2).

Pieteikumu pretendents Koledžā iesniedz līdz **2025. gada 04. jūlijam plkst.16:00**, nosūtot to elektroniski parakstītu uz šādu elektronisko adresi: ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv, vai iesniedz parakstītu papīra formā Koledžas Administratīvās nodaļas Administratīvā korpusa 208/2. kabinetā Ezermalas ielā 10, Rīgā, LV-1014.

Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

Pretendents sagatavo piedāvājumu cenas norāda ar 2 zīmēm aiz komata.

1. **Piedāvājuma vērtēšana:**

Koledža vērtē pienācīgi iesniegtus piedāvājumus pēc šādiem kritērijiem:

- piedāvājums atbilst cenu aptaujas uzaicinājuma dokumentācijas un Tehniskās specifikācijas prasībām;

- piedāvātā cena ir zemākā un/vai kopējās izmaksas ir saimnieciski izdevīgākas;

Koledža pieņem lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst šajā cenu aptaujas uzaicinājumā norādītajām prasībām, un par kura kvalifikāciju un reputāciju Koledžai nav šaubu.

1. **Pakalpojuma līgums, samaksas noteikumi:**

Par piegādi, izpildes laiku, kartību un tml. vienojas līgumslēdzēju pušu kontaktpersonas.

Apmaksa tiek veikta 20 darba dienu laikā pēc savstarpējā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

**Gadījumā ja, dalība cenu aptaujā neliekas saistoša, vai jūs nevarat tajā piedalīties, lūdzu, norādīt iemeslu (piem. nevar nodrošināt tehniskā specifikācijā norādīto, nav saprotama tehn. specifik., neatbilstošs profils, pārāk mazs daudzums u.c. iemesli).**

**1.pielikums**

Uzaicinājumam dalībai cenu aptaujā

“Aizsardzības kostīma iegāde dienesta suņu apmācībai Valsts policijas koledžā”

**Tehniskā specifikācija**

**“Aizsardzības kostīma iegāde dienesta suņu apmācībai Valsts policijas koledžā”**

1. **Vispārīgās prasības**
2. Izpildītājs nodrošina Tehniskajā specifikācijā norādītās preces izgatavošanu un piegādi Pasūtītājam. Pie katras Preces vienības Piegādātājam ir jānorāda Preces izgatavotājs, izmērs, kopšanas un lietošanas noteikumi.
3. Izpildītājs nodrošina, lai transportēšanas laikā, Prece tiktu attiecīgi iepakotas un netiktu bojāta.
4. Pasūtītājs, ja tas ir nepieciešams, var pasūtīt arī cita veida preces, kas pieejamas pie Izpildītāja
5. Izpildītājs garantē, ka piegādātā Prece būs augstas kvalitātes un atbildīs Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
6. Izpildītājs nodrošina ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu garantiju iegādātai precei no Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas dienas. Garantija attiecas gan uz Preci, gan arī uz tās sastāvdaļām.
7. Preces defektu konstatēšanas gadījumā, preces apmaiņa/defektu novēršana tiek veikta nekavējoties, bet ne ilgāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā, no pretenzijas saņemšanas dienas. Gadījumā, ja jaunā Prece nav pieejama Izpildītāja tirdzniecības vietā norādītajā termiņā, Puses savstarpēji vienojas par saprātīgu Preces apmaiņas termiņu.
8. Izpildītājs novērš jebkuru Preces defektu vai apmaina pret jaunu Preci bez maksas, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.
9. Izpildītājs apzinās, ka Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkt tādu preču daudzumu, kāds nepieciešams Pasūtītāja darbības nodrošināšanai.
10. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās Izpildītājs iekļauj visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā arī piegādes izmaksas un visu veidu sakaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu kvalitātes nodrošinājumu.
11. Izpildītājs, pirms plānotās preces piegādes, atsevišķi saskaņo ar Pasūtītāju plānoto piegādes laiku un veidu.
12. Izpildītājs nodrošina pasūtījuma kvalitatīvu un laicīgu izpildi.
13. Preces piegāde jānodrošina uz adresi: Ezermalas iela 10, Rīga, LV-1014, darba laikā no plkst.08.00 – 16.30, iepriekš laicīgi saskaņojot laiku ar Valsts policijas koledžas kontaktpersonu.
14. *Izpildītājs iesniedz rēķinu Pasūtītājam elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja norādīto E-Adresi:* ***EINVOICE@90000072027****. Visiem rēķiniem jābūt noformētiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, t.sk. attiecībā uz piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību, kā arī tajos jābūt norādītiem Pasūtītāja rekvizītiem un informācijai par Līguma datumu un numuru. Ja rēķini nav noformēti atbilstoši Līguma punkta prasībām, Izpildītāja pienākums ir izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu. Līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Izpildītājs rēķinu nav iesniedzis. Šajā gadījumā samaksas termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Izpildītājs iesniedz atbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.*

*Sīkāk :* [*https://www.vid.gov.lv/lv/e-rekini*](https://www.vid.gov.lv/lv/e-rekini)

Koledžas sadarbības partneri e-rēķinus XML formātā var nosūtīt **arī izmantojot**

**Peppol Directory** [**https://directory.peppol.eu/public/**](https://directory.peppol.eu/public/)

Valsts policijas koledžai ir konts: <https://directory.peppol.eu/public/locale-en_US/menuitem-search?q=policijas&action=view&participant=iso6523-actorid-upis%3A%3A9939%3Alv90000072027>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(Pilnvarotās personas amata nosaukums)* | *(\*Personiskais paraksts)* | *(Paraksta atšifrējums)* |
|  |  |  |
| *\*(Datums)* |  |  |

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU\*