**UZAICINĀJUMS**

**dalībai cenu aptaujā**

**“Kancelejas preču iegāde Valsts policijas koledžas vajadzībām uz 2 (diviem) gadiem”**

1. Pasūtītājs:

Valsts policijas koledža (turpmāk– **Koledža**)

Ezermalas 10, Rīga, LV – 1014

1. **Kontaktpersonas:**

Valsts policijas koledžas Administratīvās nodaļas juridiskā atbalsta grupas iepirkuma speciālists Ingrīda Borovoja, e-pasts: [ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv](mailto:ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv)

1. **Informācija par cenu aptaujas priekšmetu:**

Lai nodrošinātu Koledžas darbiniekiem pilnvērtīgas iespējas veikt ikdienas darba pienākumus, ir būtiski piegādāt darbinieku pieprasītās kancelejas preces, kas atbilst tehniskajā specifikācijā noteiktajiem kritērijiem (uzaicinājuma dalībai cenu aptaujā iepirkuma pielikums Nr.1.). Kancelejas preču nodrošināšana un piegāde provizoriski nepieciešama uz termiņu līdz 2 (diviem) gadiem.

Prognozējamā līguma kopējo izdevumu summa kalendārā gadā ir līdzapmēram **1000.00** **EUR** (viens tūkstotis *euro* 00 centi), bez PVN.

Cenu aptauja tiek veikta savlaicīgi, ņemot vērā, ka pašreizējā līguma darbības termiņš beidzas 2025. gada 31. decembrī. Līgums tiks noslēgts tagad, bet provizoriskais līguma spēkā stāšanās laiks 2026. gada janvāris, tas sāks darboties pēc pašreizējā līguma beigām .

Prognozējamo summu veidos visu to piegādāto preču summa, ko Koledža iegādāsies līguma darbības laikā, ievērojot pārdevēja finanšu piedāvājumu.

1. **Prasības pretendentiem**

Pretendents ir juridiska persona, kura ir reģistrēta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Attiecībā uz pretendentu nav konstatējami Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie apstākļi.

Pretendents apliecina, ka tam (t.sk. to valdes vai padomes locekļiem, patieso labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgajām personām vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt to darbībās, kas saistītas ar filiāli) nav piemērotas starptautiskās, Eiropas Savienības vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

Pasūtītājam ir tiesības papildus pieprasīt un Pretendentam ir pienākums iesniegt pilnu informāciju par piedāvājumā ietvertās produkcijas izcelsmi. Gadījumā ja, informācija no Pretendenta netiek sniegta, vai tiek iesniegta daļēji, kā arī ja, tiek konstatēts, ka piedāvājumā tieši vai netieši ietvertas tādas preces, kuru izcelsmes ir Krievija vai Baltkrievija, vai ja tās tiek eksportētas no Krievijas vai Baltkrievijas, tad pasūtītājam ir tiesības noraidīt šādus piedāvājumus.

1. **Piedāvājuma iesniegšana:**

Pretendents aizpilda pieteikumu dalībai cenu aptaujā un “Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums / Finanšu piedāvājums” (uzaicinājums dalībai cenu aptaujā pielikums Nr.2).

Pieteikumu pretendents Koledžā iesniedz līdz **2025. gada 14. maijam plkst.16:00**, nosūtot to elektroniski parakstītu uz šādu elektronisko adresi: [ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv](mailto:ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv), vai iesniedz parakstītu papīra formā Koledžas Administratīvās nodaļas dokumentu pārvaldībā Administratīvā korpusa 208/2. kabinetā Ezermalas ielā 10, Rīgā, LV-1014.

Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

Par piedāvājumā norādītajām cenām Pretendentam ir jāpiegādā tehniskajā specifikācijā norādītās preces visa līguma darbības laikā.

Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ņem vērā Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumus Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”.

Pretendents sagatavo piedāvājumu cenas norāda ar 2 zīmēm aiz komata.

1. **Piedāvājuma vērtēšana:**

Koledža izvēlas slēgt līgumu ar pretendentu, kura:

* tikai zemākās cenas vai tikai izmaksu vērtēšana;
* piedāvājums atbilst cenu aptaujas uzaicinājuma dokumentācijas un Tehniskās specifikācijas prasībām;
* piedāvātā cena ir zemākā un/vai kopējas izmaksas ir saimnieciski izdevīgākas;

Koledža pieņem lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst šajā tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajām prasībām, un par kura kvalifikāciju un reputāciju Koledžai nav šaubu.

1. **Pakalpojuma līgums, samaksas noteikumi:**

Par preču nodrošināšanu un piegādi tiek noslēgts līgums.

Par nepieciešamo preču daudzumu, piegādi, izpildes laiku, kartību un tml. vienojas līgumslēdzēju pušu kontaktpersonas.

Apmaksa precēm tiek veikta tikai par iepriekšējā mēnesī faktiski pasūtītam un piegādātam precēm, pēc savstarpējo pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina izrakstīšanas.

**1.pielikums**

Uzaicinājumam dalībai cenu aptaujā

“Kancelejas preču iegāde Valsts policijas koledžas vajadzībām uz 2 (diviem) gadiem”

**Tehniskā specifikācija**

**“Kancelejas preču iegāde Valsts policijas koledžas vajadzībām uz 2 (diviem) gadiem”**

1. **Vispārīgās prasības**
2. Izpildītājs nodrošina Tehniskajā specifikācijā norādīto preču piegādi pēc Pasūtītāja pieprasījuma atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.
3. Izpildītājs nodrošina, lai transportēšanas laikā, preces tiktu attiecīgi iepakotas un netiktu bojātas.
4. Pasūtītājs, ja tas ir nepieciešams, var pasūtīt arī cita veida preces, kas pieejamas pie Izpildītāja, bet nav norādītas tehniska specifikācijā.
5. Izpildītājs, pirms plānotās preču piegādes, atsevišķi saskaņo ar Pasūtītāju plānoto piegādes laiku.
6. Izpildītājs nodrošina pasūtījuma izpildi 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja veikta pasūtījuma. Puses ir tiesīgas vienoties par citu pasūtījuma izpildes termiņu. Šādos gadījumos termiņa maiņai ir jābūt pamatotai un tā nedrīkst būt atkarīga no attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības.
7. Izpildītājs apzinās, ka Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkt tādu preču daudzumu, kāds nepieciešams Pasūtītāja darbības nodrošināšanai.
8. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās Izpildītājs iekļauj visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā arī piegādes izmaksas.
9. Izpildītājs piedāvā pastāvīgu atlaidi precēm, kuras nav norādītas tehniska specifikācijā, bet var būt iegādātas (%).
10. Izpildītājs nodrošina pasūtījuma piegādi Pasūtītājam uz adresi: Ezermalas iela 10, Rīga, LV-1014, darba laikā no plkst.08.00 – 16.30, iepriekš laicīgi saskaņojot laiku ar Valsts policijas koledžas kontaktpersonu.
11. *Izpildītājs iesniedz rēķinu Pasūtītājam elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja norādīto E-Adresi:* ***EINVOICE@90000072027****. Visiem rēķiniem jābūt noformētiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, t.sk. attiecībā uz piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību, kā arī tajos jābūt norādītiem Pasūtītāja rekvizītiem un informācijai par Līguma datumu un numuru. Ja rēķini nav noformēti atbilstoši Līguma punkta prasībām, Izpildītāja pienākums ir izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu. Līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Izpildītājs rēķinu nav iesniedzis. Šajā gadījumā samaksas termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Izpildītājs iesniedz atbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.*

*Sīkāk :* [*https://www.vid.gov.lv/lv/e-rekini*](https://www.vid.gov.lv/lv/e-rekini)

Koledžas sadarbības partneri e-rēķinus XML formātā var nosūtīt **arī izmantojot Peppol Directory** [**https://directory.peppol.eu/public/**](https://directory.peppol.eu/public/)

Valsts policijas koledžai ir konts: <https://directory.peppol.eu/public/locale-en_US/menuitem-search?q=policijas&action=view&participant=iso6523-actorid-upis%3A%3A9939%3Alv90000072027>

1. **Tehniskās prasības kancelejas precēm**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces nosaukums \*** | **Vienība** | **Indikatīvais viena pasūtījuma apjoms** |
| 1 | Pildspalva ( parasta, ar dažādu krāsu tinti ) | gab | 10 |
| 2 | Pildspalva ( mehāniska, ar dažādu krāsu tinti ) | gab | 10 |
| 3 | Pildspalva ( gēla, ar dažādu krāsu tinti ) | gab | 10 |
| 4 | Zīmulis parastais | gab | 10 |
| 5 | Zīmulis mehāniskais | gab | 10 |
| 6 | Mehāniskā zīmuļa serdenis-grifelis ( apmēram 12 gab. / plastmasas konteinerā ) | Plastmasas konteiners | 10 |
| 7 | Dzēšgumija ( dažāda izmēra, dažādas krāsas ) | gab | 10 |
| 8 | Dokumentu kabatiņas ( plānas, caurspīdīgas, 1 iepakojums. - vismaz 100 gab.) | iepakojums | 10 |
| 9 | Dokumentu kabatiņas ( biezas, caurspīdīgas, 1 iepakojums – vismaz 100 gab. ) | iepakojums | 10 |
| 10 | Dokumentu kabatiņas ( plānas, matētas, 1 iepakojums- vismaz 100 gab. ) | iepakojums | 10 |
| 11 | Dokumentu kabatiņas ( biezas, matētas, 1 iepakojums – vismaz 100 gab. ) | iepakojums | 10 |
| 12 | Šķēres papīra ( izmērs apmēram 21 cm ) | gab | 10 |
| 13 | Permanentais marķieris papīram ar konisku galu (dažāda biezuma, dažādas krāsas) | gab | 10 |
| 14 | Teksta marķieris ( dažādas krāsas, dažāda līnijas biezuma ) | gab | 10 |
| 15 | Marķieris baltai tāfelei ( dažādas krāsas, līnijas biezums apmēram 2 – 5 mm ) | gab | 10 |
| 16 | Lineāls ( min 30 cm, dažādas krāsas) | gab | 10 |
| 17 | Skavotājs ( dažādi izmēri, dažādas krāsas) | gab | 10 |
| 18 | Skavas skavotājam ( dažāda izmēra, apmēram 1000 gab. kastītē ) | iepakojums | 10 |
| 19 | Caurduris dokumentiem | gab | 10 |
| 20 | Piezīmju līmlapiņas (min 40 mm x 50 mm, dažādas krāsas, iepakojumā min 100 lapiņas ) | iepakojums | 10 |
| 21 | Piezīmju līmlapiņas (apmēram 76 mm x 76 mm, dažādas krāsas, iepakojumā min 100 lapiņas ) | iepakojums | 10 |
| 22 | Korektors – sausā lentes | gab | 10 |
| 23 | Plastikāta indeksi-marķētāji ( dažādas krāsas, dažāda izmēra, apmēram 2 x 20 lapiņas iepakojumā ) | iepakojums | 10 |
| 24 | Līme PVA | gab | 10 |
| 25 | Līmes zīmulis ( dažāda svara, min. 8 g ) | gab | 10 |
| 26 | Piezīmju papīrs ( dažādas krāsas, izmērs apmēram 80 x 80 mm, apmēram 500 lpp iepakojumā ) | iepakojums | 10 |
| 27 | Saspraudes ( dažāda izmēra, apmēram 50 gab. iepakojumā / kartona kastītē ) | iepakojums | 10 |
| 28 | Pašlīmējoša aploksne bez lodziņa ( dažādas krāsas, apmēram 230 x 325 mm, piemērota A4 formātam ) | gab | 10 |
| 29 | Sadalītājs dokumentiem A4 formāts | gab | 10 |
| 30 | Mape planšete ar vāku ( dažāda izmēra, dažādas krāsas ) | gab | 10 |
| 31 | Datora peles paliktnis ( dažāda izmēra, dažādas krāsas ) | gab | 10 |
| 32 | Papīra spailes – knaģis ( dažāda izmēra, min. 12 gab kastītē / iepakojumā ) | iepakojumā | 10 |
| 33 | Papīrs balts, piemērots lietošanai visās drukas un kopēšanas iekārtās (svars min. 140 g/m², min. 250 loksnes, dažāda izmēra ) | iepakojums | 10 |
| 34 | Laminēšanas plēve ( dažāda izmēra, apmēram 80 μm, apmēram 100 gab. iepakojums ) | iepakojums | 10 |
| 35 | Diegs / aukla dokumentu iesiešanai ( apmēram min 35 m, kokvilna, dažādas krāsas ) | gab | 10 |
| 36 | Dokumentu mape – reģistrs, A4 formāts ( muguras platums min 5 cm, dažādas krāsas, apmēram 10 gab. iepakojumā ) | iepakojums | 10 |
| 37 | Dokumentu mape – reģistrs, A4 formāts ( muguras platums min 7 cm, dažādas krāsas, apmēram 10 gab. iepakojumā ) | iepakojums | 10 |
| 38 | Dokumentu mape – reģistrs, A4 formāts, ar diviem riņķiem ( dažādas krāsas, min. muguriņas platums 2 cm ) | gab | 10 |
| 39 | Dokumenta plaukts, atvērta platā mala, izmērs A4 ( dažādas krāsas, apmēram 10 gab iepakojumā ) | iepakojums | 10 |
| 40 | Dokumentu statīvs / katalogu bokss, A4 dokumentiem ( dažādas krāsas, muguriņas platums min. 6 cm, apmēram 10 gab. iepakojumā) | iepakojums | 10 |
| 41 | Vāki dokumentu iesiešanai ( apmēram 200 mk vai 200 g/m² , dažādas krāsas, dažāda izmēra, apmēram 100 gab. iepakojumā ) | iepakojums | 10 |
| 42 | Pirkstu mitrinātājs vaska ( apmēram 10 g ) | gab | 10 |
| 43 | Dokumentu mape, plastikāta, A4 izmēra dokumentiem, ar fiksējošām gumijām stūros | gab | 10 |
| 44 | Magnēti tāfelei (jebkuras krāsas) | gab | 10 |
| 45 | Plastikāta mape ar pogu, paredzēta apmēram A4 izmēra lapām | gab | 10 |
| 46 | Uzlīmes A4 formāta (līmējamais papīrs, izmērs apmēram 210x297 mm, 100 loksnes) | iepakojums | 10 |
| 47 | Kartona mape ar sasienamiem, A4 formāta dokumentiem (izmērs ne mazāks kā 210x297 mm), ar trim atlokāmām malām | gab | 10 |
| 48 | Zīmogu tinte, tilpums 30+/-5 ml, krāsa zila vai melna | gab | 10 |

*\*\*Norādītām precēm ir informatīvs raksturs un tās tiek izvirzītas viszemākās cenas noteikšanai. Līguma ietvaros, kancelejas preču veids var atšķirties no tabulā norādītajām prasībām.*

*\*\** P*reces, kuras nepieciešamas Pasūtītājam, bet nav norādītas specifikācijā vai būtiski atšķiras no tabulā uzskaitītajām, Pasūtītājs un Piegādātājs ir tiesīgi vienoties atsevišķi, rakstiski noformējot pasūtījuma prasības un kopējās izmaksas.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(Pilnvarotās personas amata nosaukums)* | *(\*Personiskais paraksts)* | *(Paraksta atšifrējums)* |

*\*(Datums)*

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU\*