**UZAICINĀJUMS**

**dalībai cenu aptaujā**

**“Pārtikas preču iegāde Valsts policijas koledžas vajadzībām uz 2 (diviem) gadiem”**

1. **Pasūtītājs:**

Valsts policijas koledža (turpmāk– **Koledža**)

Ezermalas 10, Rīga, LV – 1014

1. **Kontaktpersonas:**

Valsts policijas koledžas Administratīvās nodaļas juridiskā atbalsta grupas iepirkumu speciāliste Ingrīda Borovoja, e-pasts: ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv

1. **Informācija par cenu aptaujas priekšmetu:**

Dažādu Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) pasākumu un ikdienas darbu nodrošināšanai, tajā skaitā reprezentatīvo funkciju veikšanai ir nepieciešams iegādāties pārtikas preces. Pārtikas precēm jāatbilst tehniskā specifikācijā noteiktam (uzaicinājuma dalībai cenu aptaujā iepirkuma pielikums Nr.1.). Pārtikas preču iegāde, un tās piegāde provizoriski nepieciešama uz termiņu līdz diviem gadiem. Iepirkums ir sadalīts divās daļās – “Pārtikas preču iegāde - uzkodas” un “Pārtikas preču iegāde – kafija un dzērieni”.

Pretendents var piedalīties vienā un/vai abās iepirkuma daļās.

Cenu aptauja tiek veikta savlaicīgi, ņemot vērā, ka pašreizējā līguma darbības termiņš beidzas 2025. gada 31. decembrī. Līgums tiks noslēgts tagad, bet provizoriskais līguma spēkā stāšanās laiks 2026. gada janvāris, tas sāks darboties pēc pašreizējā līguma beigām .

I daļai “Pārtikas preču iegāde - uzkodas” prognozējamā līguma kopējo izdevumu summa kalendārā gadā ir līdzapmēram **1100.00** **EUR** (viens tūkstotis viens simts *euro* 00 centi), bez PVN.

II daļai “Pārtikas preču iegāde – kafija un dzērieni” iegādei prognozējamā līguma kopējo izdevumu summa kalendārā gadā ir līdzapmēram **1500.00** **EUR** (viens tūkstotis pieci simti *euro* 00 centi), bez PVN .

Prognozējamo summu veidos visu to piegādāto preču summa, ko Koledža iegādāsies līguma darbības laikā, ievērojot pārdevēja finanšu piedāvājumu.

Paredzamā kopējo izdevumu summa ir noteikta kā piedāvājuma atbilstības prasība.

1. **Prasības pretendentiem**

Pretendents ir juridiska persona, kura ir reģistrēta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Attiecībā uz pretendentu nav konstatējami Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie apstākļi.

Pretendents apliecina, ka tam (t.sk. to valdes vai padomes locekļiem, patieso labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgajām personām vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt to darbībās, kas saistītas ar filiāli) nav piemērotas starptautiskās, Eiropas Savienības vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

Pretendentam Ir aizliegts piedāvājumā tieši vai netieši ietvert tādus izejmateriālus, ja to izcelsme ir Krievija vai Baltkrievija, vai ja tās tiek eksportētas no Krievijas vai Baltkrievijas.

1. **Piedāvājuma iesniegšana:**

Pretendents aizpilda pieteikumu dalībai cenu aptaujā un “Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums / Finanšu piedāvājums” (uzaicinājums dalībai cenu aptaujā, pielikums Nr.2).

Pieteikumu pretendents Koledžā iesniedz līdz **2025. gada 08. maijam plkst.16:00**, nosūtot to elektroniski parakstītu uz šādu elektronisko adresi: ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv, vai iesniedz parakstītu papīra formā Koledžas Administratīvās nodaļas dokumentu pārvaldībā Administratīvā korpusa 208/2. kabinetā Ezermalas ielā 10, Rīgā, LV-1014.

Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ņem vērā Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumus Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”.

Par piedāvājumā norādītajām cenām Pretendentam ir jāpiegādā tehniskajā specifikācijā norādītās preces visa līguma darbības laikā.

Pretendents sagatavo piedāvājumu cenas norāda ar 2 zīmēm aiz komata.

1. **Piedāvājuma vērtēšana:**

Koledža vērtē pienācīgi iesniegtus piedāvājumus pēc šādiem kritērijiem:

- piedāvājums atbilst cenu aptaujas uzaicinājuma dokumentācijas un Tehniskās specifikācijas prasībām;

- piedāvātā cena ir zemākā un/vai kopējas izmaksas ir saimnieciski izdevīgākas;

Koledža pieņem lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst šajā tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajām prasībām, un par kura kvalifikāciju un reputāciju Koledžai nav šaubu.

1. **Pakalpojuma līgums, samaksas noteikumi:**

Par preču nodrošināšanu un piegādi, I un II daļu kopā vai par katru atsevišķi, tiek noslēgts līgums.

Par nepieciešamo preču daudzumu un piegādi, izpildes laiku, kartību un tml. vienojas līgumslēdzēju pušu kontaktpersonas.

Apmaksa precēm tiek veikta tikai, par iepriekšējā mēnesī faktiski pasūtīto un piegādāto preču skaitu, pēc savstarpējo pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina izrakstīšanas.

**1.pielikums**

**Uzaicinājumam dalībai cenu aptaujā**

“Pārtikas preču iegāde Valsts policijas koledžas vajadzībām uz 2 (diviem) gadiem”

**Tehniskā specifikācija**

**“Pārtikas preču iegāde Valsts policijas koledžas vajadzībām uz 2 (diviem) gadiem”**

1. **Vispārīgās prasības.**
2. Izpildītājs nodrošina Tehniskajā specifikācijā norādīto pārtikas preču piegādi pēc Pasūtītāja pieprasījuma atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.
3. Pārtikas produktiem jāatbilst Eiropas Savienības un Latvijas Republikas tiesību aktu normām, kas regulē pārtikas ražošanu un apriti.
4. Vispārējie transportēšanas nosacījumi visiem pārtikas produktiem:
	1. Transportēšanas laikā produkti jāpasargā no piesārņojuma un jānodrošina pārvadāšanai nepieciešamā temperatūra. Transportlīdzeklim, tarai, iepakojumam, konteineram, kuros pārvietos pārtikas produktus, jābūt tīriem, atbilstoši noteiktajām pārtikas higiēnas prasībām.
	2. Pārtikas produktu derīguma termiņam uz piegādes brīdi jābūt ne mazākam kā 75% no ražotāja noteiktā kopējā derīguma termiņa;
	3. Derīguma termiņam ātri bojājušiem produktiem ir jābūt vismaz trīs dienas no piegādes dienas;
	4. Visiem pārtikas produktiem jābūt marķētiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Uz pārtikas preču iepakojuma jābūt norādītam uzturvielu daudzumam produkta 100 gramos;
	5. Piegādāto produktu pavadzīmē jābūt norādītam pārtikas produktu uzglabāšanas režīmam, realizācijas termiņiem, veselības marķējumam;
	6. Pārtikas produktu piegāde jāveic atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām aprīkotos transportlīdzekļos piegādes dienā.
5. Izpildītājs apzinās, ka visi ar Preces piegādi radušies papildus izdevumi būs jāsedz par saviem līdzekļiem; Pasūtītājs neapmaksās piegādes laikā radušos papildus darbus un izdevumus.
6. Izpildītājs, pirms plānotās preču piegādes, atsevišķi saskaņo ar Pasūtītāju plānoto piegādes laiku.
7. Izpildītājs nodrošina pasūtījuma izpildi 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja veiktā pasūtījuma. Puses ir tiesīgas vienoties par citu pasūtījuma izpildes termiņu. Šādos gadījumos termiņa maiņai ir jābūt pamatotai un tā nedrīkst būt atkarīga no attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības.
8. Izpildītājs garantē pārtikas preču atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.
9. Izpildītājs nodrošina, ka transports, ar kuru piegādā pārtikas preces, atbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un obligātā nekaitīguma prasībām.
10. Izpildītājs nodrošina nekvalitatīvas, neatbilstošas preces nomaiņu 24 h laikā.
11. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās Izpildītājs iekļauj visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā arī piegādes, iekārtas (jā paredzēta) nomas un apkopes izmaksas, un tml.
12. Vienības cenā jāiekļauj atkārtotai pārstrādei nododamās taras depozīts.
13. Izpildītājs apzinās, ka Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkt tādu preču daudzumu, kāds nepieciešams Pasūtītāja darbības nodrošināšanai.
14. Pasūtītājs, ja tas ir nepieciešams, var pasūtīt arī cita veida pārtikas preces, kas pieejamas pie Izpildītāja. Par to izmaksām Izpildītājs vienojas ar Pasūtītāju katrā gadījumā atsevišķi.
15. Izpildītājs piedāvā pastāvīgu atlaidi (%).
16. Izpildītājs nodrošina preču piegādi Pasūtītājam uz viņa norādīto adresi: Ezermalas iela 10, Rīga, LV-1014 darba laikā no plkst.08.00 – 16.30, iepriekš laicīgi saskaņojot laiku ar Valsts policijas koledžas kontaktpersonu.
17. *Izpildītājs iesniedz rēķinu Pasūtītājam elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja norādīto E-Adresi:* ***EINVOICE@90000072027****. Visiem rēķiniem jābūt noformētiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, t.sk. attiecībā uz piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību, kā arī tajos jābūt norādītiem Pasūtītāja rekvizītiem un informācijai par Līguma datumu un numuru. Ja rēķini nav noformēti atbilstoši Līguma punkta prasībām, Izpildītāja pienākums ir izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu. Līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Izpildītājs rēķinu nav iesniedzis. Šajā gadījumā samaksas termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Izpildītājs iesniedz atbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.*

*Sīkāk :* [*https://www.vid.gov.lv/lv/e-rekini*](https://www.vid.gov.lv/lv/e-rekini)

Koledžas sadarbības partneri e-rēķinus XML formātā var nosūtīt **arī izmantojot Peppol Directory** [**https://directory.peppol.eu/public/**](https://directory.peppol.eu/public/)

Valsts policijas koledžai ir konts: <https://directory.peppol.eu/public/locale-en_US/menuitem-search?q=policijas&action=view&participant=iso6523-actorid-upis%3A%3A9939%3Alv90000072027>

**II. Tehniskās prasības pārtikas precēm I daļa "Uzkodas".**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces nosaukums / apraksts**  | **Vienība** | **Indikatīvais viena pasūtījuma apjoms**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Sula apelsīnu (1 litrs, fasēts tetrapakā).  | gab | 10 |
| 2 | Sula tomātu (1 litrs, fasēts tetrapakā).  | gab | 10 |
| 3 | Sula ābolu (2 litri, fasēts tetrapakā).  | gab | 10 |
| 4 | Gāzēts dzēriens ar apelsīna garšu (tilpums 1,5 l, fasēts PET pudelē).  | gab | 10 |
| 5 | Gāzēts dzēriens ar kolas garšu (tilpums 2 litri, fasēts PET pudelē).  | gab | 10 |
| 6 | Šokolādes konfektes sveramas, rūpnieciski fasēts iepakojums (svars min. 120 g, dažādā veida).  | iepakojums | 10 |
| 7 | Šokolādes konfektes, rūpnieciski fasētas kastītē (svars min. 120 g/iepakojumā, dažāda veida). | iepakojums | 10 |
| 8 | Cepumi ar kakao krēma pildījumu (svars apmēram 200 g/iepakojumā).  | iepakojums | 10 |
| 9 | Cepumi ar šokolādes gabaliņiem (svars minimāli 150 g/iepakojumā, dažāda veida).  | iepakojums | 10 |
| 10 | Musli batoniņš (iepakojumā, svars min. 20 g, pildījums-dažāda veida). | gab | 10 |
| 11 | Tumšās šokolādes tāfelīte (kakao saturs vismaz 50%, svars min.85 g, iepakojumā, dažāda veida). | gab | 10 |
| 12 | Piena šokolādes tāfelīte (kakao saturs vismaz 30%, svars min. 85 g, iepakojumā, dažāda veida). | gab | 10 |
| 13 | Pīrādziņi, rūpnieciski fasēts iepakojums (pildījums dažāda veida, svars min. 200 g/iepakojumā).  | iepakojums | 10 |
| 14 | Kūka (iepakota, min. svars 200 g/iepakojumā). | iepakojums | 10 |
| 15 | Cepumi kliņģerīši, rūpnieciski fasēts iepakojums (svars min. 100 g/iepakojumā, dažāda veida). | iepakojums | 10 |
| 16 | Kartupeļu čipsi (iepakojumā, min. svars 100 g , dažāda veida) | iepakojums | 10 |
| 17 | Popkorns gatavs lietošanai (svars apmēram 100 g/iepakojumā, dažāda veida). | iepakojums | 10 |

1. **Tehniskās prasības pārtikas precēm II daļa "Kafija un dzērieni" .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces nosaukums / apraksts**  | **Vienība** | **Indikatīvais viena pasūtījuma apjoms**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|   |   |   |   |
| 1 | Kafijas pupiņas (paredzētas kafijas automātam un/vai pusautomātam, safasētas, 1 kg/iepakojumā, dažāda veida) | iepakojums | 10 |
| 2 | Karstās šokolādes pulveris (piemērots kafijas aparātam un/vai pusautomātam, fasēts paciņā, apmēram 500 g/iepakojumā, dažāda veida) | iepakojums | 10 |
| 3 | Sausais piens/krējums kafijai (piemērots kafijas aparātam un/vai pusautomātam, fasēts paciņā, apmēram 500 g/iepakojumā, dažāda veida) | iepakojums | 10 |
| 4 | Tēja maisiņos (dažāda veida, fasēta 20 x 2 g/iepakojumā) | iepakojums | 10 |

*\*\*Norādītajam preču daudzumam ir informatīvs raksturs un tas tiek izvirzīts viszemākās cenas noteikšanai. Līguma ietvaros, pārtikas preču veids var atšķirties no tabulā norādītajām prasībām.*

*\*\* Preces , kuras nepieciešamas Pasūtītājam, bet nav norādītas specifikācijā vai būtiski atšķiras no tabulā uzskaitītajām precēm, Pasūtītājs un Piegādātājs ir tiesīgi vienoties atsevišķi, rakstiski noformējot pasūtījuma prasības un kopējās izmaksas.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Pilnvarotās personas amata nosaukums)* | *(\*Personiskais paraksts)* | *(Paraksta atšifrējums)* |

 *\*(Datums)*

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU\*