Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 10, Rīga, LV-1014; tālr. 67209786; e-pasts pasts@koledza.vp.gov.lv; www.policijas.koledza.gov.lv

REGLAMENTS

Rīgā

06.10.2026 Nr. 1.4-17

Valsts policijas koledžas Izmeklētāju mācību centra reglaments

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75. panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) Izmeklētāju mācību centrs (turpmāk – Mācību centrs) ir Koledžas direktoram tieši pakļauta struktūrvienība, kas savas kompetences ietvaros atbild par tai uzticēto uzdevumu izpildi.

2. Mācību centra darbības mērķis ir pirmstiesas izmeklēšanas un operatīvā darba kvalitātes celšana, nodrošinot Valsts policijas un citu tiesībaizsardzības iestāžu amatpersonu, kuras veic izmeklēšanu kriminālprocesā, operatīvo darbību vai nodrošina izmeklēšanas atbalsta funkciju, veicot analītisko un kriminālizlūkošanas darbu (turpmāk – TAI amatpersonu), interesēm un pieprasījumam atbilstošu kvalifikācijas pasākumu organizēšanu.

3. Mācību centrs reglaments nosaka Mācību centra uzdevumus, struktūru un kompetenci, tiesības un darba organizāciju.

4. Mācību centra struktūru un amata vietu sarakstu apstiprina Valsts policijas priekšnieks pēc Koledžas direktora ieteikuma.

5. Mācību centra nodarbinātos ieceļ amatā un atbrīvo no amata Koledžas direktors.

6. Oficiālā sarakstē Mācību centrs izmanto Koledžas veidlapu.

II. Mācību centra uzdevumi

7. Mācību centra uzdevumi ir:
   7.1. atbilstoši kompetencei apzināt, plānot un organizēt kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus, īstenojot:
      7.1.1. neformālās izglītības programmas;
      7.1.2. mācības dienesta vietās Valsts policijas nodarbinātajiem;
      7.1.3. kompetenču un profesionālo zināšanu attīstības pasākumus (konferences, seminārus, domnīcas, diskusijas utt.).
   7.2. veicināt inovatīvo pētniecību.

8. Organizēt nepieciešamo pasniedzēju, pētnieku un cita personāla (t.sk. pieredzējušu nozares ekspertu, speciālistu, komersantu un ārvalstu lektoru) piesaisti neformālās izglītības pasākumu un inovatīvās pētniecības īstenošanai.

9. Organizēt kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu īstenošanai nepieciešamās infrastruktūras pieejamību.

10. Plānot nepieciešamos finanšu līdzekļus un kompetences ietvaros nodrošināt materiāltehniskā nodrošinājuma iegādi.

11. Veikt kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu kvalitātes novērtēšanu, apkopot un analizēt to rezultātus.

12. Mācību centra kompetences ietvaros organizēt mācību dienesta vietās materiālu izstrādi un aktualizēšanu e-mācību vidē.

13. Mācību centra kompetences ietvaros piedalīties iekšējo un ārējo normatīvo aktu projektu un līgumu projektu izstrādē.

14. Atbilstoši pilnvarojumam pārstāvēt Koledžu citās valsts un pašvaldību iestādēs un organizācijās.

15. Mācību centra kompetences ietvaros un ar Koledžas direktora rīkojumu piedalīties noteiktajās komisijās un darba grupās.

16. Mācību centra uzdevumi tiek īstenoti atbilstoši tā darbības mērķim, Iekšlietu ministrijas, Valsts policijas un citu tiesību aizsardzības iestāžu identificētajām mācību tēmām un inovatīvās pētniecības vajadzībām, kas iekļauti Koledžas direktora apstiprinātā pasākumu īstenošanas plānā kalendārajam gadam.

III. Mācību centra struktūra, kompetence un darba organizācija

17. Mācību centra struktūru veido:
    17.1. Nodarbinātie:
        17.1.1. Mācību centra vadītājs;
        17.1.2. Programmu vadītājs;
        17.1.3. Vecākais speciālists;
        17.1.4. Personāla apmācību speciālists
    17.2. Inovāciju un tehnoloģiju grupā nodarbinātie:
        17.2.1. Informācijas sistēmu uzturētājs;
        17.2.2. Datu analītiķis;
        17.2.3. Sistēmu analītiķis.

18. Mācību centra vadītājs ir tieši pakļauts Koledžas direktoram un plāno, organizē un vada Mācību centra darbu, nodrošina šajā reglamentā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi, atbild par uzdoto uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, darba organizācijas un to efektivitātes pastāvīgu pilnveidošanu.

19. Mācību centra vadītāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda ar Koledžas direktora pavēli noteikts Mācību centra darbinieks.

20. Mācību centra darbinieki tieši pakļauti Mācību centra vadītājam.

21. Inovāciju un tehnoloģiju grupas funkcionālais vadītājs ir Informācijas sistēmu uzturētājs.

22. Programmu vadītājs plāno un organizē kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumus, to realizēšanai nepieciešamo speciālistu piesaisti, satura izstrādi, aktualizēšanu, saskaņošanu, apstiprināšanu un realizēšanu.

23. Vecākais speciālists plāno nepieciešamos resursus, organizē kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu īstenošanu, nodrošina nepieciešamo dokumentu sagatavošanu, veic datu uzkrāšanu, ievadi un aktualizēšanu.

24. Inovāciju un tehnoloģiju grupā nodarbinātie nodrošina Mācību centra datortehnikas un programmatūras, kā arī datortīkla optimālo darbaspēju, informācijas aizsardzību un drošību, sniedz tehnisko un konsultatīvo atbalstu lietotājiem. Identificē un analizē procesus un procedūras, nolūkā izstrādāt, ieviest un uzturēt progresīvas analītiskās sistēmas. Vāc, interpretē un analizē datus. Veicina inovatīvās pētniecības procesus.

25. Personāla apmācību speciālists izstrādā un nodrošina mācību saturu teorijas mācībām dienesta vietās Valsts policijas amatpersonām.

26. Mācību centra darbu organizē sadalot darba uzdevumus starp nodarbinātajiem atbilstoši amata aprakstā noteiktajai kompetencei.

27. Mācību centra darbinieki izpilda amata aprakstā noteiktos amata pienākumus, Mācību centra vadītāja, Koledžas direktora rīkojumus. Saņemot tiešu rīkojumu no Koledžas direktora, par to jāinformē Mācību centra vadītājs.

IV. Mācību centra tiesības

28. Pieprasīt un iepazīties ar informāciju un dokumentiem no citām iestādēm un Koledžas struktūrvienībām Mācību centra uzdevumu izpildei.

29. Mācību centra uzdevumu izpildei noteiktajā kārtībā izmantot nepieciešamās informācijas sistēmas un resursus.

30. Kompetences ietvaros sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, Latvijas un ārvalsts tiesībsargājošām iestādēm, mācību iestādēm, sabiedriskajām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām.

V. Noslēguma jautājumi

31. Reglaments stājas spēkā 2026.gada 7.oktobrī

32. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts policijas koledžas 2023.gada 29.septembra reglamentu Nr.6 “Valsts policijas koledžas Izmeklētāju mācību centra reglaments”.

Mācību centra vadītāja Lienīte Šikore

SASKAŅOTS

Valsts policijas koledžas
Direktora vietniece
Z.Pumpure

SASKAŅOTS

Valsts policijas koledžas
direktors
D.Homenko

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Lienīte Šikore 22482422
lienite.sikore@koledza.vp.gov.lv

NOSŪTĪŠANAS UZDEVUMS:

VPK direktora vietnieks DA
VPK direktora vietnieks SA
VPK PVN
VPK FVN
VPK KAPMC
VPK IKN
VPK IMC
VPK IPKK
VPK PTK
VPK PSK
VPK TZK
VPK AN
VPK KN
VPK KinN
VPK B

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU