

Atkārtojuma jautājumi mācību priekšmetā “Administratīvā pārkāpuma process” kvalifikācijas eksāmenam arodizglītības programmā “Policijas darbs”

**Sagatavoja : VPK Tiesību zinātņu katedras docents
Artis Velšs**



1. Administratīvā pārkāpuma jēdziens.

Pamats personas saukšanai pie administratīvās atbildības.

- Administratīvo atbildību var definēt, kā administratīvās piespiešanas piemērošanu personai, kura vainīga administratīvā pārkāpuma izdarīšanā.
- Tā izpaužas dažādu ierobežojumu, kā arī administratīvā soda izciešanā, ko vainīgajai personai uzliek pilnvarota institūcija vai amatpersona.



Administratīvais pārkāpums kā administratīvās atbildības pamats

Administratīvās atbildības pamats ir administratīvā pārkāpuma izdarīšanas fakts.

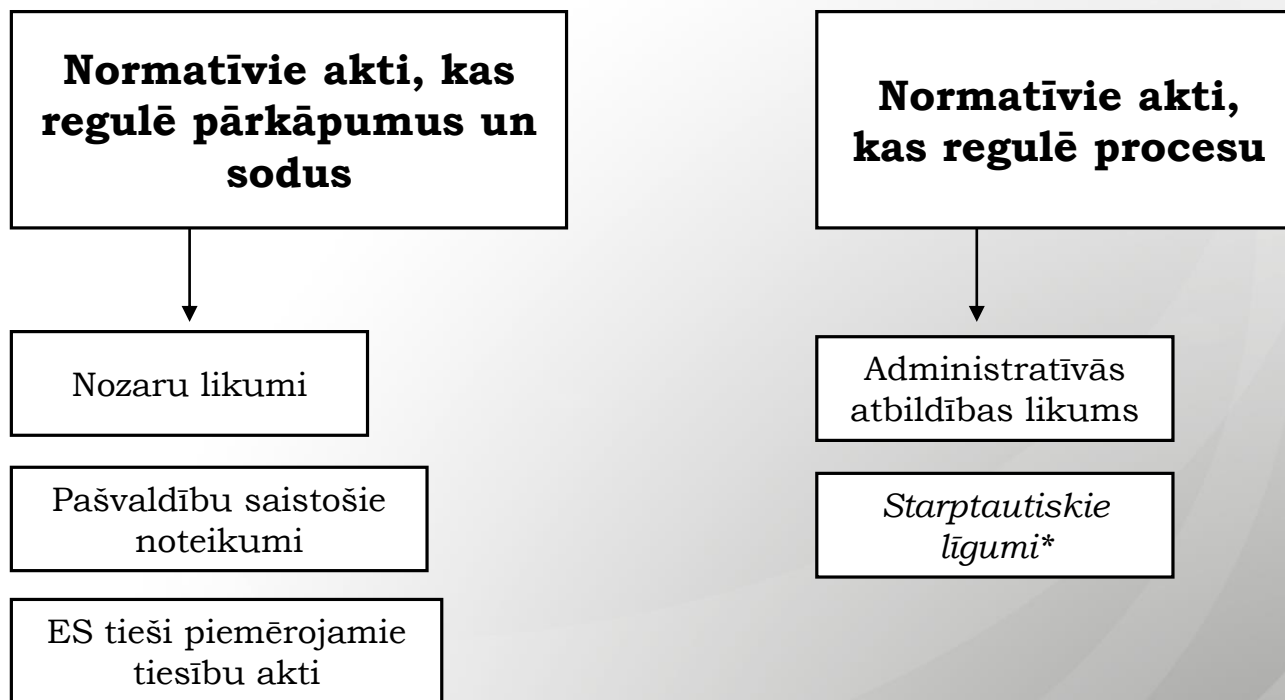
**Administratīvās
atbildības likums**
(spēkā no 01.07.2020)

nosaka

- administratīvās atbildības vispārīgos noteikumus,
- administratīvā pārkāpuma jēdzienu,
- administratīvo sodu veidus un to piemērošanas noteikumus,
- kompetentās iestādes un amatpersonas,
- administratīvā pārkāpuma procesa norisi iestādē un tiesā,
- administratīvo sodu izpildi,
- starptautisko sadarbību administratīvo pārkāpumu procesā



Administratīvās atbildības sistēma



Administratīvā pārkāpuma jēdziens (AAL 5.p.1.d.)

- Administratīvais pārkāpums ir personas **prettiesiska, vainojama rīcība** (darbība vai bezdarbība), par kuru likumā vai pašvaldību saistošajos noteikumos **paredzēta administratīvā atbildība**.



2. Administratīvā soda jēdziens un veidi, to raksturojums.

Administratīvais sods ir ietekmēšanas līdzeklis, kas tiek piemērots administratīvo pārkāpumu izdarījušajai personai, lai :

- 1) aizsargātu sabiedrisko kārtību,
- 2) atjaunotu taisnīgumu,
- 3) sodītu par izdarīto pārkāpumu,
- 4) atturētu administratīvo pārkāpumu izdarījušo personu un citas personas no turpmākas administratīvo pārkāpumu izdarīšanas (individuālais un vispārīgais mērķis).



Administratīvais sods

Pamatsodi

- Brīdinājums
- Naudas sods

Papildsodi

- Tiesību atņemšana
- Tiesību izmantošanas aizliegums



Brīdinājums

1. Ir valsts oficiāla reakcija uz pārkāpumu, ar mērķiem :

- 1) parādīt, ka personas AP ir piefiksēts;
- 2) parādīt, ka personas rīcība tiek nosodīta

2. Izsaka rakstveidā

3. Nav veidlapa – kā sods tiek ierakstīts lēmumā par saukšanu pie atbildības

4. Nošķirams no mutvārdu aizrādījuma (kas nav sods)



Naudas sods (I)

1. Naudas sodu izsaka naudas soda vienībās
2. Nolēmumā norāda gan naudas soda vienības, gan summu *euro*
3. Viena vienība ir 5 *euro*
4. Minimālais naudas sods ir divas naudas soda vienības
5. Maksimālais naudas sods fiziskām (400v=2000eur) un juridiskām personām (4000v=20 000eur), atšķiras pašvaldības saistošajos noteikumos - tas ir salīdzinoši mazāks - Fiz-100v=500eur, Jur-300v=1500eur



Naudas sods (II)

6. Maksimālais naudas sods var tikt pārsniegts, ja tas ir noteikts saistošā starptautiskajā tiesību aktā
7. Likumos īpaši paredzētos gadījumos naudas sodu aprēķina procentuāli no finanšu darījuma vērtības
8. **Nepilngadīgajam piemēro pusi no naudas soda**, ja vien nepilngadīgais nav speciālais atbildības subjekts

Piemēram : Bērnu tiesību aizsardzības likums

► **77. pants. Ar alkoholiskajiem dzērieniem, citām apreibinošām vielām vai enerģijas dzērieniem saistīti pārkāpumi, kurus izdarījuši bērni**

(1) Par enerģijas dzērienu lietošanu, **ja to izdarījis bērns**, piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz trim naudas soda vienībām.

(2) Par alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu lietošanu vai atrašanos alkoholisko dzērienu vai citu apreibinošu vielu ietekmē, **ja to izdarījis bērns**, piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz septiņām naudas soda vienībām.



Tiesību atņemšana

- Tā ir tiesību **anulēšana** vai **aizliegums tādas iegūt** (liegums noteiktu laiku tādas iegūt)
- Pēc termiņa beigām tiesības jāiegūst no jauna
- Termiņš no 1 mēneša līdz 5 gadiem
- Var paredzēt tikai likumā (tātad nevar paredzēt pašvaldības saistošajos noteikumos)



Tiesību izmantošanas aizliegums

- **Ierobežojums**, kas noteiktu laiku neļauj:
 - 1) izmantot noteiktas tiesības;
 - 2) ieņemt noteiktus amatu;
 - 3) veikt noteiktas darbības.
- Pēc termiņa beigām tiesības NAV jāiegūst no jauna
- Termiņš no 1 mēneša līdz 2 gadiem
- Var paredzēt tikai likumā (tātad nevar paredzēt pašvaldības saistošajos noteikumos)



3. Administratīvā soda piemērošanas vispārīgie noteikumi un termiņi.

Soda veida un mēra izvēle - AAL 19.panta 2.daļa

- Pārkāpuma raksturs
- Fiziskai personai - personība
- Juridiskai personai - reputācija
- Mantiskais stāvoklis
- Pārkāpuma izdarīšanas apstākļi
- Atbildību mīkstinoši apstākļi (uzsvars – mīkstina; AAL 20.p. noteikti 6 apstākļi, taču var atzīt arī citus)
- Atbildību pastiprinoši apstākļi (AAL 21.p., uzsvars – var pastiprināt, izsmeļošs uzskaitījums nav rīcības brīvība)



- Lemjot par administratīvā soda piemērošanu, amatpersona katru gadījumu vērtē individuāli
- Administratīvo sodu par izdarīto administratīvo pārkāpumu personai piemēro konkrētā pārkāpuma sankcijas ietvaros, ko nosaka attiecīgo nozari regulējošā likuma atbilstošais pants vai pašvaldību saistošo noteikumu punkts, kuros paredzēta administratīvā atbildība par izdarīto pārkāpumu.
- Nosakot **soda veidu** un izvērtējot tā atbilstību leģitīma mērķa sasniegšanai, tiek vērtēti šādi apstākļi:
 1. vai ar izdarīto pārkāpumu ir skartas vai var tikt skartas būtiskas sabiedrības intereses;
 2. vai ar pārkāpumu tiek skartas būtiskas personas sociālās un ekonomiskās intereses;
 3. vai izdarītais pārkāpums rada vai var radīt draudus un bīstamību apkārtējiem;
 4. vai pārkāpuma rezultātā radītie draudi ir būtiski, vai tie apdraud cilvēka dzīvību un veselību;
 5. vai apdraudējums jau ir noticis un radījis konkrētu kaitējumu;
 6. vai iepriekš jau ir izdarīti līdzīgi pārkāpumi vai saņemtas pamatotas sūdzības par attiecīgo personu;
 7. kāds ir galvenais mērķis, kādēļ tiek piemērots tieši attiecīgais soda veids, kādēļ tas uzskatāms par atbilstošāko leģitīma mērķa sasniegšanai.

VP vadlīnijas



Piemērojot administratīvos sodus **iestādes rīcības brīvības ietvaros**, izmantojami šādi vērtēšanas kritēriji:

1. izdarītā **pārkāpuma raksturs**, tajā skaitā laiks, cik ilgi turpinās bezdarbība vai darbība, kura veido administratīvā pārkāpuma sastāvu, pārkāpuma ietekme uz valsts pārvaldes kārtību un sabiedrības interesēm;
2. **pārkāpēja personība** (juridiskajai personai – reputācija), tajā skaitā pārkāpēja mantiskais stāvoklis, pārkāpēja paskaidrojumi par administratīvā pārkāpuma izdarīšanas apstākļiem, vai pārkāpējs jau iepriekš ir sodīts par līdzīga rakstura pārkāpumu izdarīšanu;
3. **pārkāpēja veiktās darbības**, lai **novērstu** izdarītā administratīvā pārkāpuma **kaitīgās sekas**, kā arī novērstu līdzīgu administratīvo pārkāpumu atkārtošanos;
4. **atbildību mīkstinošie un pastiprinošie apstākļi**.

VP vadlīnijas



4. Administratīvo atbildību mīkstinošie apstākļi – AAL 20.pants

Atbildību par administratīvo pārkāpumu mīkstina šādi apstākļi:

- 1) pie atbildības saucamā persona atzinusi un nožēlojusi izdarīto;
- 2) pie atbildības saucamā persona labprātīgi atlīdzinājusi zaudējumu vai novērsusi nodarīto kaitējumu;
- 3) pārkāpums izdarīts stipra psihiska uzbudinājuma ietekmē vai arī smagu personisku vai ģimenes apstākļu dēļ;
- 4) pie atbildības saucamā persona labprātīgi pieteikusies pirms izdarītā pārkāpuma atklāšanas;
- 5) pārkāpums izdarīts cietušā prettiesiskas vai amorālas uzvedības ietekmē;
- 6) pārkāpumu izdarījusi sieviete grūtniecības stāvoklī vai sieviete, kuras aprūpē ir bērns vecumā līdz vienam gadam.

Par atbildību mīkstinošiem var atzīt arī citus apstākļus.



5. Administratīvo atbildību pastiprinošie apstākļi – AAL 21.pants

Atbildību par administratīvo pārkāpumu var pastiprināt šādi apstākļi:

- 1) prettiesiskā rīcība turpināta, neraugoties uz pilnvarotas amatpersonas prasību to izbeigt;
- 2) pilngadīga persona pārkāpuma izdarīšanā iesaistījusi nepilngadīgo;
- 3) pārkāpums izdarīts stihiskas nelaimes vai citos ārkārtējos apstākļos;
- 4) pārkāpums izdarīts alkohola, narkotisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē vai reibumā;
- 5) pārkāpuma izdarīšanas motīvs ir naids pret tādām personas atšķirīgām iezīmēm kā rase, reliģiskā pārliecība, nacionālā piederība vai citas skaidri nosakāmas personas atšķirīgās iezīmes;
- 6) pārkāpumu izdarījusi personu grupa.



6. Pie atbildības saucamās personas tiesības un pienākumi, tās īstenošanas kārtība – AAL 41.pants

Pie atbildības saucamajai personai ir šādas tiesības:

- 1) iepazīties ar administratīvā pārkāpuma lietas materiāliem, izdarīt no tiem izrakstus, norakstus un izgatavot kopijas;
- 2) piedalīties administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanā;
- 3) sniegt paskaidrojumus;
- 4) lietot valodu, kurā tā spēj sazināties, kā arī izmantot tulka palīdzību, ja šī persona neprot valodu, kurā notiek administratīvā pārkāpuma process;
- 5) zināt, par kāda pārkāpuma izdarīšanu tā tiek saukta pie atbildības;
- 6) izteikt lūgumus;
- 7) iesniegt pierādījumus;
- 8) pārsūdzēt administratīvā pārkāpuma lietā pieņemto lēmumu.

Pie atbildības saucamajai personai ir šādi pienākumi:

- 1) noteiktajā laikā ierasties amatpersonas, augstākas amatpersonas vai tiesas norādītajā vietā;
- 2) nekavēt un netraucēt administratīvā pārkāpuma procesa norisi;
- 3) paziņot amatpersonai, augstākai amatpersonai vai tiesai par dzīvesvietas, juridiskās adreses vai elektroniskā pasta adreses maiņu procesa laikā;
- 4) pārtraukt pārkāpumu, par kuru tā tiek saukta pie atbildības;
- 5) ievērot piemēroto procesuālo piespiedu līdzekli.



7. Procesuālo piespiedu līdzekļi administratīvā pārkāpuma procesā, to raksturojums.

- 1. Administratīvā aizturēšana – raksturojums AAL 71.pantā.**
- 2. Atstādināšana no transportlīdzekļu un kuģu vadīšanas, gaisa kuģu pilotēšanas - raksturojums AAL 72.pantā.**
- 3. Personai piešķirto tiesību izmantošanas apturēšana - raksturojums AAL 73.pantā.**
- 4. Piespiedu atvešana uz tiesu - raksturojums AAL 74.pantā.**



8. Administratīvā aizturēšana. Administratīvās aizturēšanas pamats un procesuālā noformēšana.

- piemēro gadījumos, kad ir nepieciešams noskaidrot pie atbildības saucamās personas identitāti vai pārtraukt administratīvo pārkāpumu un persona nereaģē uz aicinājumu pārtraukt pārkāpumu;
- var aizturēt tikai likumā noteiktās amatpersonas (t.sk. policijas darbinieki);
- pēc aizturēšanas amatpersona nekavējoties informē aizturēto personu par tās tiesībām;
- aizturēt personu drīkst ne ilgāk kā uz **četrām stundām**.
Personas aizturēšanas laiku skaita no faktiskās aizturēšanas brīža. Personai, kas atradusies alkoholisko dzērienu ietekmē vai reibumā, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē vai reibumā, administratīvās aizturēšanas laiku skaita no brīža, kad persona spēj adekvāti uztvert notiekošo



8. Administratīvā aizturēšana. Administratīvās aizturēšanas pamats un procesuālā noformēšana.

- jāizvērtē samērīgums ar personas tiesību uz brīvību ierobežojumu
- jāizvērtē vai nav pieejami citi, mazāk ierobežojoši līdzekļi vai tie ir nepietiekami, tādejādi gūstot apstiprinājumus (pierādījumus) tam, ka aizturēšana ir nepieciešama
- aizturēšana procesā pieļaujama tikai vienu reizi
- aizturēšana nedrīkst būt patvarīga (piemēram, maldinot aizturamo personu par aizturēšanas pamatu, konkrēto pārkāpumu)
- pārkāpumi pēc iespējas izskatāmi pārkāpuma vietā, aizturēšana nevar tikt izmantota kā līdzeklis amatpersonas ērtuma nodrošināšanai vai iestādes darba organizatorisko problēmu risināšanai
- jāseko aizturamās personas veselības stāvoklim, kas var liegt personu nogādāt policijas iecirknī
- aizturēšana izbeidzama tiklīdz zudis aizturēšanas iemesls
- skatīt AAL 71.pantu



9. Procesuālie dokumenti administratīvā pārkāpuma procesā. (AAL 77.-82.p)

- **Lēmums.** Pieņem likumā noteiktajos gadījumos (mērķis – lai ierobežotu patvaļu un nošķirtu no gadījumiem, kad jāformē protokols). Vienā dokumentā var būt vairāki lēmumi. Lēmumu obligātā minimuma saturs var būt noteikts dažādās AAL nodaļās.
- **Procesuālās darbības protokols.** Tajā fiksē izmeklēšanas darbības un iegūtos pierādījumus. Protokolu noformē arī par procesuālo piespiedu līdzekļu piemērošanu.
- **Pavēste.** Amatspersona, augstāka amatspersona vai tiesa uzaicina personu piedalīties administratīvā pārkāpuma procesā.



10. Pierādīšanas līdzekļi administratīvā pārkāpuma procesā.

- Pierādījumi administratīvā pārkāpuma lietā ir : ziņas par faktiem, kurus APL iesaistītās personas atbilstoši kompetencei izmanto, lai pierādītu AP esību vai neesību un noskaidrotu citus apstākļus, kam ir nozīme APL pareizā izlemšanā.



Pierādīšanas līdzekļi (AAL 95.-103.p.)

- 1) pie atbildības saucamās personas paskaidrojumi;
- 2) personu liecības;
- 3) eksperta atzinums;
- 4) kompetentās iestādes atzinums;
- 5) dokuments, kas satur ziņas par faktiem;
- 6) elektroniskie pierādījumi;
- 7) procesuālajās darbībās iegūtās un rakstveidā vai citādā veidā nostiprinātās ziņas par faktiem;
- 8) lietiskie pierādījumi.



11. Izmeklēšanas darbības administratīvā pārkāpuma procesā, to raksturojums. (AAL 14.nodaļa)

- **Aptauja** - *raksturojums AAL 106.pantā*
- **Pratināšana** - *raksturojums AAL 107.pantā*
- **Aplūkošana** - *raksturojums AAL 108.pantā*
- **Apskate** - *raksturojums AAL 109.pantā*
- **Administratīvā pārkāpuma vietas apskate** - *raksturojums AAL 110.pantā*
- **Mantu un dokumentu izņemšana** - *raksturojums AAL 111.pantā*
- **Datu iegūšana no elektronisko sakaru komersanta** - *raksturojums AAL 112.pantā*
- **Apreibinošo vielu lietošanas pārbaude** - *raksturojums AAL 113.pantā*
- **Ekspertīze** - *raksturojums AAL 114.pantā*



12. Administratīvā pārkāpuma procesa termiņi un pārsūdzēšanas kārtība.

Termiņš

1. No procesa uzsākšanas līdz lēmuma pieņemšanai ne vairāk kā **viens mēnesis** (pēc iespējas ātrāk)
2. Objektīvu iemeslu dēļ amatpersona var pagarināt termiņu līdz **četriem mēnešiem**
3. Ekspertīze – pagarina līdz **sešiem mēnešiem**
4. Lēmums jāpieņem **deviņu mēnešu** laikā no procesa uzsākšanas
5. Termiņā neieskaita laiku (termiņa skaitījumu aptur līdz brīdim), kamēr atrisina jautājumu par cietušā un aizskartā mantas īpašnieka statusa piešķiršanu (ja lietā bijis pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt statusu)



12. Administratīvā pārkāpuma procesa termiņi un pārsūdzēšanas kārtība.

Pārsūdzēšanas kārtība

APL pieņemto lēmumu var pārsūdzēt augstākai amatpersonai (**ja a.a. nav - pārsūdz tiesā*):

1) persona, kurai piemērots administratīvais sods;

2) cietušais;

3) daļā par rīcību ar mantu — arī aizskartais mantas īpašnieks;

Prokurors var iesniegt protestu;

Lēmumu var pārsūdzēt 10 darbdienu laikā no lēmuma paziņošanas.



13. Administratīvā pārkāpuma procesa nepieļaujošie apstākļi. (AAL 119.p.)

Administratīvā pārkāpuma procesu nedrīkst uzsākt, bet uzsāktais process jāizbeidz, ja konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:

- 1) administratīvais pārkāpums nav noticis;
- 2) administratīvo pārkāpumu izdarījusī persona nav sasniegusi 14 gadu vecumu;
- 3) persona administratīvā pārkāpuma izdarīšanas laikā atradusies nepieskaitāmības stāvoklī;
- 4) konstatēti apstākļi, kas izslēdz administratīvo atbildību;
- 5) tiesību norma, kas nosaka administratīvo atbildību, vairs nav spēkā;
- 6) iestāties administratīvā pārkāpuma procesa uzsākšanas noilgums un process nav uzsākts;
- 7) par to pašu faktu attiecībā uz personu, kuru sauc pie administratīvās atbildības, jau ir kompetentās amatpersonas lēmums par administratīvā soda piemērošanu (izņemot gadījumus, kad ir beidzies saprātīgs termiņš pārkāpuma pārtraukšanai un tas nav pārtraukts) vai ir stāties spēkā lēmums par administratīvā pārkāpuma procesa izbeigšanu;
- 8) par šo faktu ir uzsākts kriminālprocess;
- 9) jautājums izlemjams cita procesa ietvaros;
- 10) fiziskā persona, pret kuru uzsākts administratīvā pārkāpuma process, ir mirusi;
- 11) juridiskā persona, pret kuru uzsākts administratīvā pārkāpuma process, ir izslēgta no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra reģistriem;
- 12) administratīvā pārkāpuma process ir uzsākts, bet deviņu mēnešu laikā no tā uzsākšanas dienas nav pieņemts lēmums administratīvā pārkāpuma lietā.

Ja administratīvo pārkāpumu izdarījis bērns vecumā no 11 līdz 14 gadiem un ir jāizlemj jautājums par audzināšanu rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu, amatpersona uzsāk administratīvā pārkāpuma procesu un pārbauda faktus par izdarīto administratīvo pārkāpumu šajā likumā noteiktajā kārtībā.



14. Administratīvā pārkāpuma lietā pieņemtā lēmuma paziņošana. (AAL 157.p.)

- (1) Ja administratīvā pārkāpuma lietu izskata tūlīt pēc pārkāpuma konstatēšanas, pieņemto lēmumu paziņo uzreiz pēc administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas.
- (2) Ja administratīvā pārkāpuma lietu neizskata tūlīt pēc pārkāpuma konstatēšanas, lēmumu paziņo pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā septiņu darbdienu laikā no administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanas dienas.
- (3) Administratīvā pārkāpuma lietā pieņemto lēmumu paziņo pie atbildības saucamajai personai, cietušajam, kā arī aizskartajam mantas īpašniekam. Ja lēmums pieņemts attiecībā uz nepilngadīgu personu, lēmumu paziņo arī nepilngadīgā pārstāvim.



15. Pamatnoteikumi un būtība attiecībā uz nosacītu daļēju atbrīvošanu no naudas soda samaksas. (AAL 154.p.)

Lai veicinātu amatpersonu un pie atbildības saucamo personu savstarpējo sadarbību un brīvprātīgu naudas soda izpildi, amatpersona, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu, !!! **ir tiesīga lemt !!!** par personas nosacītu daļēju atbrīvošanu no naudas soda samaksas

Personu var nosacīti daļēji atbrīvot no naudas soda samaksas, ievērojot šādus priekšnoteikumus:

- 1) persona, kuru sauc pie administratīvās atbildības, ir atzinusi savu vainu un piekrīt lēmumam par naudas soda uzlikšanu;
- 2) nav konstatēti apstākļi, kas pastiprina personas atbildību par administratīvo pārkāpumu;
- 3) administratīvā pārkāpuma lietā nav cietušā;
- 4) persona, kuru sauc pie administratīvās atbildības, gada laikā nav bijusi nosacīti daļēji atbrīvota no naudas soda samaksas;
- 5) administratīvā pārkāpuma lieta netiek izskatīta bez tās personas klātbūtnes, kuru sauc pie administratīvās atbildības.



Nosacīta daļēja atbrīvošana no naudas soda samaksas

Papildus AAL 154.p. – VP vadlīnijas !!!!

Amatpersona **nepiemēro** nosacītu daļēju atbrīvošanu no naudas soda samaksas šādos gadījumos:

1. ja konkrētā pārkāpuma sankcija, **paredz papildsoda (tiesību atņemšana un tiesību izmantošanas aizliegums) piemērošanu;**
2. ja viena pārkāpuma ietvaros noteiktas **vairākas pie administratīvās atbildības saucamās personas** (piemēram, gan fiziska, gan juridiska persona);
3. ja persona izdarījusi **vairākus** administratīvos pārkāpumus, kuri konstatēti vienlaicīgi;
4. ja pārkāpums ir **veikts ilgāk par vienu gadu** vai ja persona **pārkāpumu turpina;**
5. ja persona nav sadarbojusies ar Valsts policiju pārkāpuma konstatēšanā (izmeklēšanā);
6. no pārkāpuma izdarīšanas apstākļiem, būtības vai pārkāpēja personības vērtējuma, vai ja no citiem lietā nozīmīgiem apsvērumiem izriet, ka nosacīta daļēja atbrīvošana no naudas soda samaksas **nav piemērota taisnīga sodošā mērķa sasniegšanai;**
7. ja personai objektīvi **bija iespēja novērst pārkāpuma kaitīgās sekas**, bet tiek konstatēts, ka persona to nav izdarījusi.



Nosacīta daļēja atbrīvošana no naudas soda samaksas

Piemērojot nosacītu daļēju atbrīvošanu no naudas soda samaksas, amatpersona informē administratīvi sodīto personu par tās pienākumu 15 dienu laikā samaksāt lēmumā par administratīvā soda piemērošanu noteikto naudas sodu 50 procentu apmērā.

Ja administratīvi sodītā persona izpilda šo nosacījumu, tā tiek atbrīvota no pārējās naudas soda daļas samaksas.

Ja nosacījums netiek izpildīts, piemērotais naudas sods samaksājams pilnā apmērā.

Lēmums par nosacītu daļēju atbrīvošanu no naudas soda samaksas zaudē spēku, ja administratīvi sodītā persona pārsūdz lēmumu par naudas soda uzlikšanu.

Personu var nosacīti daļēji atbrīvot no naudas soda samaksas, **pieņemot attiecīgu lēmumu**

