



Latvijas Republikas Iekšlietu ministrija
VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014, fakss 67736336, 67736335, e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv, tālr.67146288

2014.gada 9. jūnijā
Rīgā

Iekšējie noteikumi Nr. 2

**Profesionālās pilnveides izglītības programmu izstrādes un īstenošanas
kārtība Valsts policijas koledžā**

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību:
 - 1.1. kādā Valsts policijas koledžā (turpmāk – Koledža) plāno, izstrādā, īsteno un aktualizē profesionālās pilnveides izglītības programmas (turpmāk – programma).
 - 1.2. kādā noformē programmas;
 - 1.3. kādā veic klausītāju zināšanu, programmas īstenotāja un īstenošanas kvalitātes novērtējumu.
2. Šo iekšējo noteikumu izpratnē programma ir:
 - 2.1. programma, kuras apjoms ir 8 – 160 (neieskaitot) akadēmiskās stundas (turpmāk – pilnveides programma);
 - 2.2. programma, kuras apjoms ir ne mazāk kā 160 akadēmiskās stundas (turpmāk – licencējamā programma).
3. Šo iekšējo noteikumu izpratnē speciālists ir:
 - 3.1. fiziska persona, kurai ar Koledžu noslēgts uzņēmuma līgums par programmas īstenošanu;
 - 3.2. juridiska persona, kurai ar Koledžu noslēgts līgums par programmas īstenošanu.
4. Šo iekšējo noteikumu izpratnē klausītājs ir persona, kura apgūst kādu no programmām.
5. Šo iekšējo noteikumu programmu plānošanas, izstrādes, īstenošanas un aktualizācijas, kā arī klausītāju zināšanu, programmas īstenotāja un

Īstenošanas kvalitātes novērtējuma kārtība neattiecas uz licencēto profesionālās pilnveides izglītības programmu „Policijas darba pamati” un profesionālo mācību dienesta vietās programmām.

6. Šo iekšējo noteikumu plānošanas kārtība neattiecas uz Koledžas Kinoloģijas nodajās izstrādātajām un īstenojamajām programmām.

II. Profesionālās pilnveides mācību procesa plānošana

7. Koledžas katedras, pamatojoties uz Valsts policijas iesniegto informāciju par nepieciešamajām profesionālās pilnveides mācībām nākamajam mācību gadam, līdz 30.aprīlim elektroniski nosūta Koledžas Profesionālās pilnveides nodajai informāciju par „Valsts policijas koledžas profesionālās pilnveides izglītības programmu plāns mācību gadam” (turpmāk – plāns) (1.pielikums) projektā iekļaujamajām pilnveides programmām nākamajam mācību gadam, kurā norāda pilnveides programmas:
 - 7.1. nosaukumu;
 - 7.2. apjomu (akadēmiskās stundas);
 - 7.3. īstenotāju;
 - 7.4. īstenošanas laiku.
8. Ja pēc Koledžas katedru sniegtās informācijas, Koledžai nav iespējams īstenot kādu no Valsts policijai nepieciešamajām programmām nākamajam mācību gadam, Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa, ja iespējams, programmas īstenošanai piesaista speciālistu, ar kuru saskaņo programmas īstenošanas laiku.
9. Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa, pamatojoties uz šo iekšējo noteikumu 7. un 8.punktā minēto informāciju, līdz 15.maijam sagatavo un elektroniski nosūta Koledžas katedrām plāna projektu saskaņošanai.
- 10.Koledžas katedras plāna projektu saskaņo un līdz 20.maijam elektroniski nosūta Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļai.
- 11.Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa saskaņoto plāna projektu iesniedz Valsts policijai saskaņošanai.
- 12.Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa saskaņoto plānu iesniedz Koledžas direktoram apstiprināšanai.
- 13.Ja programmu īsteno speciālists, Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa iekļauj plānotās ar programmas īstenošanu saistītās izmaksas budžeta līdzekļu pieprasījumā programmu īstenošanai nākamajam gadam.
- 14.Saskaņā ar apstiprināto plānu Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa izstrādā profesionālās pilnveides mācību grafiku (2.pielikums), elektroniski to saskaņo ar Koledžas katedrām vai speciālistu šādos termiņos:
 - 14.1. par laika posmu no septembra līdz decembris – līdz 15.augustam;
 - 14.2. par laika posmu no janvāra līdz aprīlim – līdz 15.decembrim;
 - 14.3. par laika posmu no maija līdz augustam – līdz 15.aprīlim.

III. Programmu izstrāde, īstenošana un aktualizācija

15. Programmas savas kompetences ietvaros izstrādā Koledžas katedras atbilstoši Valsts policijas iesniegtajai informācijai par nepieciešamajām profesionālās pilnveides mācībām nākamajam mācību gadam.
16. Koledžas Kinoloģijas nodaļa pilnveides programmas izstrādā pamatojoties uz Valsts policijas struktūrvienību, kuru amatpersonas dienesta pienākumus pilda ar dienesta sūjiem, iesniegto informāciju par nepieciešamajām mācībām.
17. Licencējamās programmas izstrādā ar Koledžas direktora pavēli apstiprināta darba grupa.
18. Pilnveides programmā nosaka programmas nosaukumu, mērķi, mērķauditoriju, klausītāju skaitu, īstenošanas ilgumu, izstrādātāju, izglītības dokumentu, kas apliecina programmas apguvi, nosacījumus dokumenta, kas apliecina programmas apguvi, saņemšanai, plānu un izmantojamās literatūras un avotu sarakstu.
19. Licencējamajā programmā nosaka programmas veidu, nosaukumu, mērķi, uzdevumus, mērķauditoriju, īstenošanas ilgumu, izstrādātāju, izglītības dokumentu, kas apliecina programmas apguvi, nosacījumus dokumenta, kas apliecina programmas apguvi, saņemšanai, prasības attiecībā uz klausītāju iepriekš iegūto izglītību, plānu un izmantojamās literatūras un avotu sarakstu un īstenošanai nepieciešamā personāla un materiālo līdzekļu aprakstu.
20. Koledžas katedra, Koledžas Kinoloģijas nodaļa un šo iekšējo noteikumu 3.1.apakšpunktā minētais speciālists izstrādāto programmas projektu iesniedz izvērtēšanai Koledžas Metodiskajai komisijai.
21. Ja Koledžas Metodiskā komisija pieņem lēmumu programmu nosūtīt saskaņošanai Valsts policijai, Koledžas katedra, Koledžas Kinoloģijas nodaļa vai šo iekšējo noteikumu 3.1.apakšpunktā minētais speciālists pēc Metodiskās komisijas sēdes protokola apstiprināšanas elektroniski nosūta:
 - 21.1. pilnveides programmu – Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļai;
 - 21.2. licencējamo programmu – Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļai.
22. Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa vai Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa trīs darba dienu laikā no programmas saņemšanas nosūta to saskaņošanai Valsts policijai.
23. Pēc programmas saskaņošanas ar Valsts policiju, Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa vai Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa trīs darba dienu laikā iesniedz programmu Koledžas direktoram apstiprināšanai.
24. Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa apstiprināto licencējamo programmu trīs darba dienu laikā nosūta licences saņemšanai Izglītības kvalitātes valsts dienestam.

- 25.Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa apstiprināto pilnveides programmu elektroniski nosūta attiecīgajai Koledžas katedrai, Koledžas Kinoloģijas nodaļai vai šo iekšējo noteikumu 3.1.apakšpunktā minētajam speciālistam.
- 26.Koledžas katedra vai Koledžas Kinoloģijas nodaļa apstiprināto pilnveides programmu elektroniski nosūta tās īstenotājam (izņemot šo iekšējo noteikumu 3.1.apakšpunktā minēto speciālistu).
- 27.Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa pēc licences saņemšanas licencēto programmu elektroniski nosūta Koledžas katedrām vai Koledžas Kinoloģijas nodaļai.
- 28.Ja Valsts policija programmu nesaskaņo, Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa vai Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa trīs darba dienu laikā pēc programmas saņemšanas nosūta programmu tās izstrādātājam trūkumu novēršanai.
- 29.Programmas izstrādātājs 15 darba dienu laikā novērš trūkumus un programmu elektroniski nosūta attiecīgi Koledžas katedrai vai Koledžas Kinoloģijas nodaļai, kura rīkojas saskaņā ar šo iekšējo noteikumu 20. un 21.punktā noteikto kārtību.
- 30.Ja programmas izstrādātājs ir šo iekšējo noteikumu 3.1.apakšpunktā minētais speciālists, viņš 15 darba dienu laikā novērš trūkumus un rīkojas saskaņā ar šo iekšējo noteikumu 20. un 21.punktā noteikto kārtību.
- 31.Apstiprinātās pilnveides programmas īstenošanu nodrošina Koledžas akadēmiskais, vispārējais personāls un speciālists saskaņā ar plānu.
- 32.Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa katras nedēļas pirmajā darba dienā uzskaita Koledžas akadēmiskā un vispārējā personāla iepriekšējā nedēļā izpildītās kontaktstundas un katra mēneša otrajā darba dienā elektroniski nosūta Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļai izpildīto slodžu analīzei.
- 33.Programmas aktualizē Koledžas katedra, Koledžas Kinoloģijas nodaļa vai speciālists, kura kompetencē ir attiecīgā programma.
- 34.Programmas aktualizācijas nepieciešamību izvērtē ne retāk kā reizi mācību gadā.
- 35.Koledžas katedra, Koledžas Kinoloģijas nodaļa vai speciālists ne vēlāk kā mēnesi pirms programmas īstenošanas iesniedz Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļā aktualizēto programmu.
- 36.Koledžas katedra, Koledžas Kinoloģijas nodaļa vai šo iekšējo noteikumu 3.1.apakšpunktā minētais speciālists, aktualizējot programmu un veicot tajā būtiskus grozījumus, rīkojas saskaņā ar šo iekšējo noteikumu 20.-26.punktā noteikto kārtību.
- 37.Ja grozījumi programmā ir nebūtiski, tos apstiprina ar Koledžas direktora pavēli. Nebūtiski grozījumi ir šādi:
- 37.1. izmaiņas mācību priekšmetu (tēmu) apjomā – kopsummā ne vairāk par 10 procentiem no programmas kopējā apjoma, saglabājot

- programmas kopējo akadēmisko stundu skaitu, teorijas un praktisko nodarbību apjomu;
- 37.2. mācību priekšmetu (tēmu) nosaukumu maiņa, viena mācību priekšmeta (tēmas) sadalīšana divos, kā arī citi grozījumi atbilstoši ārējos normatīvajos aktos veiktajām izmaiņām;
 - 37.3. izmaiņas teorētisko un praktisko nodarbību saturā, pilnveidojot to atbilstoši Valsts policijas prasībām.

III. Programmas noformējums

38. Licencējamā programma ir dokuments, kas sastāv no:
 - 38.1. titullapas (3.pielikums);
 - 38.2. licencejamās programmas apraksta, kas iever mērķi, uzdevumus, apguves kvalitātes novērtēšanu un tālākās izglītības iespējas (4.pielikums);
 - 38.3. mācību plāna (5.pielikums);
 - 38.4. mācību priekšmeta vai praktisko mācību programmām (6.pielikums);
 - 38.5. materiālo līdzekļu apraksta (7.pielikums);
 - 38.6. akadēmiskā un vispārējā personāla profesionālās kvalifikācijas apraksta (8.pielikums).
39. Pilnveides programmu noformē atbilstoši 9.pielikumam.
40. Programmas dokumenta tekstu raksta uz A4 (21,0 x 29,7 cm) lapām. Ja nepieciešams, var lietot lapas ainavorientāciju (*landscape*).
41. Pamatnosacījumi programmas vizuālajam noformējumam:
 - 41.1. programmas dokumenta tekstu noformē datorrakstā, melnā krāsā, izdruka uz A4 formāta baltas lapas (vienas puses) ar pusotru starprindu intervālu starp rindām;
 - 41.2. teksta izkārtojums ir taisnots (*Justified*):
 - 41.2.1. kreisā mala 30 mm;
 - 41.2.2. labā mala 20 mm;
 - 41.2.3. augšējā mala 20 mm;
 - 41.2.4. apakšējā mala 20 mm.
 - 41.3. tekstā lieto *Times New Roman* fontu, simbolu lielums dokumenta pamattekstā – 14 punkti, ja nepieciešams, tabulās var izmantot citu simbolu lielumu;
 - 41.4. ja programmas dokumenta tekstu noformē uz divām vai vairāk lapām, lapas numuru izvieto lapas augšējās malas vidū.

IV. Klausītāju zināšanu, programmas īstenotāja un īstenošanas kvalitātes novērtējums

42. Programmas īstenotājs viņa noteiktajā kārtībā pirms un pēc programmas apguves veic klausītāja zināšanu pārbaudi, kuru vērtē 10 ballu sistēmā.

- 43.Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa un Koledžas Kinologijas nodaļa pēc programmas apguves izsniedz klausītājam aizpildīšanai „Valsts policijas koledžas profesionālās pilnveides izglītības programmas vērtējuma anketa” (turpmāk – vērtējuma anketa) (10.pielikums).
- 44.Pilnveides programmas īstenotājs piecu darba dienu laikā pēc programmas apguves, iesniedz Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļai vērtējuma anketas, klausītāju zināšanu pārbaudes vērtējumu pirms un pēc programmas apguves.
- 45.Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa, saņemot šo iekšējo noteikumu 44.punktā minēto informāciju, veic klausītāju zināšanu pārbaudes vērtējuma salīdzinājumu pirms un pēc programmas apguves un apkopo vērtējuma anketu rezultātus.
- 46.Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa reizi ceturksnī sagatavo ziņojumu Koledžas direktoram par šo iekšējo noteikumu 45.punktā apkopotajiem rezultātiem.
- 47.Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa reizi ceturksnī nosūta Valsts policijai informāciju par pirms un pēc programmas apguves klausītāju zināšanu pārbaudes rezultātiem.
- 48.Vērtējuma anketu apkopojumu un klausītāju zināšanu pārbaudes vērtējuma salīdzinājumu glabā Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļā atsevišķā nomenklatūras lietā.

V. Noslēguma jautājums

- 49.Šo iekšējo noteikumu 42.punkts neattiecas uz programmām, kas izstrādātas vai aktualizētas līdz šo iekšējo noteikumu spēkā stāšanās brīdim.

Saskaņots ar Valsts policiju 2013.gada 27.decembrī (atzinums Nr.20/35264).

Valsts policijas koledžas direktors

R.Kviesītis

1.pielikums
Valsts policijas koledžas
2014.gada 01.
iekšējiem noteikumiem Nr. 01

APSTIPRINU
Valsts policijas koledžas
direktors
[paraksts un tā atšifrējums]
[datums]

VALSTS POLICIJAS KOLEDŽAS
PROFESSIONĀLĀS PILNVEIDES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU PLĀNS
[gads / gads] MĀCĪBU GADAM

Plāna mērķis: Valsts policijas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšana

Izglītības dokuments, kas apliecinā programmas apguvi: apliecība

Nr. p.k.	Klausītāju skaitis	Profesionālās pilnveides izglītības programmas nosaukums	Atbildīgā struktūrvienība un amatpersona	Izpildes termiņš un vieta	Piezīmes
	[Valsts policijas struktūrvienība un skaitlis]	[nosaukums] [nosaukums]		[mēnesis un attiecīgā Valsts policijas regionālā pārvalde]	[norāde par programmas saskaņojumu un atbildīgo Koledžas katedru]

Sagatavoja:
 Valsts policijas koledžas
 Profesionālās pilnveides nodajās vadītāja
 [paraksts un tā atšifrējums]
 [datums]
 [datums]

SASKĀNOTS
 Valsts policijas priekšnieks
 [paraksts un tā atšifrējums]
 [datums]

Valsts policijas koledžas direktors



R.Kviesītis

2.pielikums
Valsts policijas koledžas
2014.gada 29.01.
iekšējiem noteikumiem Nr. 2

APSTIPRINU
Valsts policijas koledžas
direktors
[paraksts un tā atšifrējums]
[datums]

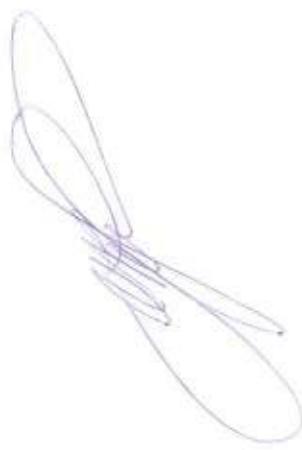
Valsts policijas koledžas
professionālās pilnveides mācību grafiks
no [datums] līdz [datums]

Nr. p.k.	Professionālās pilnveides izglītības programmas nosaukums	Reģionālā klase	Docētājs	[mēnesis]	[mēnesis]	[mēnesis]
				Pieteikta nedēļa	Ceturta nedēļa	Trešā nedēļa
				Otra nedēļa	Prima nedēļa	Pieteikta nedēļa
				Trīsda nedēļa	Ceturta nedēļa	Otra nedēļa
				Četrda nedēļa	Šārdzība	Ātrā nedēļa

Sagatavoja:
Valsts policijas koledžas
Professionālās pilnveides nodajās vadītāja
[paraksts un tā atšifrējums]
[datums]

SASKANOTS

- Valsts policijas koledžas Policijas tiesību katedras vadītājs [V.Uzvārds, paraksts un datums]
Valsts policijas koledžas Tiesību katedras vadītājs [V.Uzvārds, paraksts un datums]
Valsts policijas koledžas Kriminālistikas katedras vadītājs [V.Uzvārds, paraksts un datums]
Valsts policijas koledžas Humanitāras katedras vadītājs [V.Uzvārds, paraksts un datums]
Valsts policijas koledžas Sporta katedras vadītājs [V.Uzvārds, paraksts un datums]
Valsts policijas koledžas Izglītības koordinācijas nodalās vadītājs [V.Uzvārds, paraksts un datums]



Valsts policijas koledžas direktors

R.Kviesītis

3.pielikums

Valsts policijas koledžas

2014.gada 09. 01.

iekšējiem noteikumiem Nr. 2

Profesionālās pilnveides izglītības programmas titullapa

Valsts policijas koledža

APSTIPRINU

Valsts policijas koledžas
direktors

[paraksts un tā atšifrējums]
[datums]

[Latvijas izglītības klasifikācijas profesionālās izglītības programmu
kopas nosaukuma kods]

Profesionālās izglītības programmas
veids [nosaukums]

Profesionālās izglītības programmas
nosaukums [nosaukums]

Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto
izglītību [...]

Profesionālās izglītības programmas
īstenošanas ilgums [...] stundas vai [...] gadi

Izglītības dokuments, kas apliecina
profesionālās izglītības programmas
apguvi [nosaukums]

SASKAŅOTS

Valsts policijas priekšnieks
[paraksts un tā atšifrējums]
[datums]

[profesionālās izglītības programmas izstrādes gads]

Valsts policijas koledžas direktors

R.Kviesītis



4.pielikums
Valsts policijas koledžas
2014.gada ____.
iekšējiem noteikumiem Nr. ____

Profesionālās pilnveides izglītības programmas apraksts

Programmas apraksts

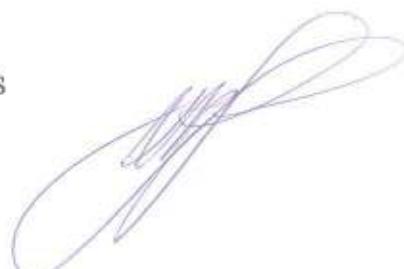
Profesionālās pilnveides izglītības programmas mērķis :

Profesionālās pilnveides izglītības programmas vispārizglītojošie un profesionālie uzdevumi:

Profesionālās pilnveides izglītības programmas apguves kvalitātes novērtēšana:

Tālākās izglītības iespējas:

Valsts policijas koledžas direktors



R.Kviesītis

5.pielikums
Valsts policijas koledžas
2014.gada 09. 01.
iekšējiem noteikumiem Nr. 2

Profesionālās pilnveides izglītības programmas mācību plāns

MĀCĪBU PLĀNS

[amats, paraksts un paraksta atšifrējums]
paraksta atbildīgā persona par mācību plāna izstrādi

Valsts policijas koledžas direktors

R.Kviesītis

6.pielikums
Valsts policijas koledžas
2014.gada 09. 01.
iekšējiem noteikumiem Nr. 1

APSTIPRINU
Valsts policijas koledžas direktors
paraksts, atšifrējums
20 .gada _____

Mācību priekšmeta programma

[Mācību priekšmeta programmas nosaukums]

Apjoms stundās:

teorija _____ stundas
praktiskās mācības _____ stundas
patstāvīgais darbs _____ stundas

Stundu sadalījums pa semestriem:

1.semestrīs	2.semestrīs	3.semestrīs	4.semestrīs	5.semestrīs	6.semestrīs	7.semestrīs	8.semestrīs

Mērķis un uzdevumi:

Nr. p.k	Tēmas	Apakštēmas	Taksonomijas līmenis*	Stundu skaits				Pārbaudes veids
				Teorija	Praktiskās mācības	Patstāvīgais darbs	Kopā	
Noslēguma pārbaudījums				Kopā				

* Ieteicamais taksonomijas līmenis – priekšstats, izpratne vai pielietošana.

Izmantojamās literatūras un mācību materiālu saraksts:

Valsts policijas koledžas direktors



R.Kviesītis

7.pielikums
Valsts policijas koledžas
2014.gada 09. 01.
iekšējiem noteikumiem Nr. 2.

Profesionālās pilnveides izglītības programmas
īstenošanai nepieciešamie materiālie līdzekļi

Programmas īstenošanai nepieciešamie materiālie līdzekļi

Nr.p.k.	Materiālo līdzekļu nosaukums (pa veidiem)	Daudzums
1.	Tehnoloģiskās iekārtas un darba instrumenti	
2.	Materiāli, palīgmateriāli u.tml.	

Valsts policijas koledžas direktors

R.Kviesītis

8.pielikums

Valsts policijas koledžas

2014.gada 09. 01.

iekšējiem noteikumiem Nr. 2

Profesionālās pilnveides izglītības programmas
īstenošanai nepieciešamā akadēmiskā un vispārējā personāla profesionālā
kvalifikācija

Akadēmiskā un vispārējā personāla profesionālā kvalifikācija

Nr. p.k.	Mācību priekšmeta nosaukums	Prasības akadēmiskā un vispārējā personāla profesionālajai un pedagoģiskajai izglītībai

Valsts policijas koledžas direktors

R.Kviesītis



9.pielikums
 Valsts policijas koledžas
 2014.gada 09. 01.
 iekšējiem noteikumiem Nr. 2

Valsts policijas koledža

APSTIPRINU

Valsts policijas koledžas
 direktors

[paraksts un tā atšifrējums]
 [datums]

Programmas nosaukums

[nosaukums]

Programmas mērķis

[...]

Programmas mērķauditorija

[norāda pēc iespējas to konkretizējot, nosakot klausītāju specializāciju, struktūrvienību, amatu u.tml.]

Klausītāju skaits

[skaitlis]

Programmas īstenošanas ilgums

[...] akadēmiskās stundas

Programmas izstrādātājs

[zinātniskais grāds, vārds, uzvārds, amats]

Izglītības dokuments, kas apliecina profesionālās izglītības programmas apguvi

apliecība

Nosacījumi dokumenta, kas apliecina programmas apguvi, saņemšanai

klausītājs, piedaloties programmas apguvē vismaz [skaitlis] % apmerā, saņem apliecību

Programmas izstrādes gads

[gads]

Programmas plāns

Nr. p.k.	Laiks	Tēmas nosaukums	Taksonomijas līmenis	Akadēmisko stundu skaits			Izmantojamās metodes	Docētājs
				Theorija	Prakt. darbs	Kopā		
klausītāju zināšanu pārbaude								
			[priekšstats, izpratne vai pielietošana]				[lekcija, diskusija, lomu spēles, grupu darbs, situācijas analīze, demonstrējumi (prezentācija, video ieraksti, audio ieraksti, fotoattēli)]	
klausītāju zināšanu pārbaude								
KOPĀ								

Izmantojamās literatūras un avotu
saraksts

[norāda secīgi: normatīvie akti;
monogrāfiskie izdevumi;
sērijizdevumi; juridiskās prakses
materiāli; elektroniskie resursi;
nepublicēti materiāli]

SASKANOTS

Valsts policijas priekšnieks
[paraksts un tā atšifrējums]
[datums]

Valsts policijas koledžas direktors

R.Kviesītis



10.pielikums
Valsts policijas koledžas
2014.gada 09. 01
iekšējiem noteikumiem Nr. 2

Valsts policijas koledžas profesionālās pilnveides izglītības programmas vērtējuma anketa

Anketa ir anonīma. Lūdzam Jūs atbildēt uz anketas jautājumiem, novērtējot profesionālās pilnveides izglītības programmu **[nosaukums]**, kas tika īstenota **[datums]**. Anketu rezultāti tiks apkopoti un izmantoti, lai uzlabotu profesionālās pilnveides mācību kvalitāti.

1. Ziņas par Jums

Atzīmējiet attiecīgo kategoriju!

Dzimums: vīrietis
sieviete

Izglītība: vidējā izglītība

pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība □

otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, bakalaaura grāds

magistra grāds □

doktora grāds

Dienests: Kārtības policijā
Kriminālpolicijā
cits

Izdiņa (gadi): līdz 5 6 – 10 11 – 15 16 – 20 virs 20

2. Kā Jūs vērtējat mācību norisi?

Atzīmējet savu vērtējumu ballēs!

Vērtējumu izsaka 10 ballu skalā:

(10 - "izcili", 9 - "teicami", 8 - "loti labi", 7 - "labi", 6 - "gandrīz labi", 5 - "viduvēji", 4 - "gandrīz viduvēji", 3 - "vāji", 2 - "loti vāji", 1 - "loti, loti vāji").

Jūsu komentāri

3. Lūdzu, novērtējiet docētāja darbu!

Vērtējumu izsaka 10 ballu skalā:

(10 - "izcili", 9 - "teicami", 8 - "joti labi", 7 - "labi", 6 - "gandrīz labi", 5 - "viduvēji", 4 - "gandrīz viduvēji", 3 - "vāji", 2 - "joti vāji", 1 - "joti, joti vāji").

Nr. p.k.	Vērtējuma kritērijs	Vērtējums									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(docētāja vārds, uzvārds)											
1.	Teorija tika papildināta ar praktiskiem uzdevumiem vai piemēriem no prakses										
2.	Tēmas izskaidrojums bija saprotams										
3.	Docētāja darba stils veicināja programmas apguvi										
4.	Prezentējot tēmu, docētājs izmantoja tehniskos palīglīdzekļus										
5.	Docētājs prata ieinteresēt par attiecīgo tēmu										

Jūsu komentāri

4. Vai iegūtās zināšanas varēsiet izmantot veicot tiešos pienākumus?

Vienmēr

Bieži

Dažreiz

Nekad

5. Lūdzu norādiet kādas tēmas Jūs vēlētos apgūt mācību ietvaros!

PALDIES PAR ATSAUCĪBU!

Valsts policijas koledžas direktors

R.Kviesītis

