



Latvijas Republikas Iekšlietu ministrija
VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014, fakss 67736336, 67736335, e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv, tālr.67146288

2013.gada 6. jūnijā
Rīgā

Iekšējie noteikumi Nr. 13

**Valsts policijas koledžas sniegto maksas pakalpojumu (printēšana,
kopēšana) apmaksas noteikumi**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļās
2.punktu

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) Kadetu nodaļas kadets, kurš apgūst arodizglītības programmu „Policijas darbs” klātienē, pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu „Policijas darbs” pilna laika klātienes studijās un profesionālās pilnveides izglītības programmu „Policijas darba pamati” (turpmāk – kadets) un Valsts policijas amatpersona, kura apgūst pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu „Policijas darbs” nepilna laika neklātienē un arodizglītības programmu „Policijas darbs” neklātienē (turpmāk – neklātienes izglītojamais) apmaksā Koledžas sniegtos maksas pakalpojumus (turpmāk – sniegtais maksas pakalpojums) Koledžas bibliotēkā.

2. Koledžas direktors ar kadetu slēdz līgumu par sniegto maksas pakalpojumu apmaksu (1.pielikums).

3. Koledžas direktors ar neklātienes izglītojamo slēdz līgumu par sniegto maksas pakalpojumu apmaksu (2.pielikums).

4. Kadets un neklātienes izglītojamais saņemtā maksas pakalpojuma apjomu apliecina ar savu parakstu maksas pakalpojumu dienas uzskaites žurnālā (turpmāk – dienas žurnāls) (3.pielikums).

5. Koledžas Nodrošinājuma nodaļas bibliotekārs:

5.1. katras darba dienas beigās aizpilda maksas pakalpojumu dienas kopsavilkumu uzskaites žurnālu (turpmāk – kopsavilkuma žurnāls) (4.pielikums);

5.2. katrai kadetu grupai ievieš dienas žurnālu un kopsavilkuma žurnālu;

5.3. neklāties izglītojamo grupām ievieš vienu dienas žurnālu un vienu kopsavilkuma žurnālu.

6. Dienas žurnālu un kopsavilkuma žurnālu glabā piecus gadus.

7. Pamatojoties uz kopsavilkuma žurnālā esošo informāciju Koledžas Nodrošinājuma nodaļas vecākais bibliotekārs aizpilda kopsavilkuma par Valsts policijas koledžas sniegtajiem maksas pakalpojumiem Valsts policijas koledžas grupai (5.pielikums) (turpmāk – kopsavilkums) 1., 2., 3., 4., 5. un 6.kolonnu un līdz katra nākamā mēneša otrajam datumam iesniedz Koledžas dokumentu pārvaldības struktūrvienībā.

8. Pamatojoties uz Valsts policijas priekšnieka vai Koledžas direktora izdotu pavēli par kadeta atvaļināšanu no dienesta vai pārcelšanu citā amatā, Koledžas Nodrošinājuma nodaļas vecākais bibliotekārs kopsavilkumu par kadetam kalendārajā mēnesī sniegtajiem maksas pakalpojumiem sagatavo un iesniedz Koledžas dokumentu pārvaldības struktūrvienībā trīs darba dienas pirms atvaļināšanas vai pārcelšanas datuma.

9. Koledžas dokumentu pārvaldības struktūrvienība reģistrē saņemto kopsavilkumu un nodod to Koledžas Finanšu vadības nodaļai.

10. Koledžas Finanšu vadības nodaļa pēc kopsavilkuma saņemšanas divu darba dienu laikā sagatavo rēķinu un aizpilda kopsavilkuma 7.kolonnu.

11. Koledžas Finanšu vadības nodaļa ietur rēķinā norādīto summu no kadeta atlīdzības par attiecīgo periodu.

12. Koledžas Finanšu vadības nodaļa, saņemot kopsavilkumu par kalendārajā mēnesī sniegtajiem maksas pakalpojumiem neklāties izglītojamajiem, līdz katra mēneša 10.datumam aizpilda kopsavilkuma 7.kolonnu un saskaņā ar noslēgto līgumu katram neklāties izglītojamajam nosūta rēķinu uz dienesta vietu vai elektroniskā pasta adresi, ja rēķins parakstīts ar elektronisko parakstu.

13. Pamatojoties uz Koledžas direktora izdotu pavēli par neklāties izglītojamā izslēgšanu no izglītojamo saraksta, Koledžas Nodrošinājuma nodaļas vecākais bibliotekārs kopsavilkumu par neklāties izglītojamajam kalendārajā mēnesī sniegtajiem maksas pakalpojumiem sagatavo trīs darba dienas pirms izslēgšanas datuma.

14. Ja neklāties izglītojamais rēķinu neapmaksā līgumā par sniegto maksas pakalpojumu apmaksu noteiktajā termiņā, Koledžas Finanšu vadības nodaļa 10 darba dienu laikā rakstiski informē Koledžas Nodrošinājuma nodaļu, kas rakstiski brīdina neklāties izglītojamo par neapmaksātā rēķina piedziņu tiesas ceļā, nosūtot pirmstiesas brīdinājumu.

15. Ja neklāties izglītojamais neapmaksā rēķinu pirmstiesas brīdinājumā norādītajā termiņā, Koledžas Nodrošinājuma nodaļa sagatavo un iesniedz tiesā prasības pieteikumu par naudas summas piedziņu.

16. Tiesas sprieduma, kas stāties spēkā, kopiju iesniedz Koledžas Finanšu vadības nodaļai.

17. Ja neklātienas izglītojamais neizpilda tiesas spriedumu Koledžas Nodrošinājuma nodaļa sagatavo un iesniedz pieteikumu sprieduma piespiedu izpildei.

18. Kadeti, kuri ar Koledžu noslēguši līgumu par sniegto maksas pakalpojumu apmaksu līdz šo iekšējo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir spēkā iepriekš noslēgtais līgums par sniegto maksas pakalpojumu apmaksu.

19. Atzīt par spēku zaudējušiem Valsts policijas koledžas 2012.gada 27.jūnija iekšējos noteikumus Nr.17 „Valsts policijas koledžas sniegto maksas pakalpojumu (printēšana, kopēšana) apmaksas noteikumi”.

Saskaņoti ar Valsts policiju 2013.gada 21.maijā (atzinums Nr.20/14482).

Direktors



R.Kviesītis

I.pielikums
Valsts policijas koledžas
2013.gada 6. jūnijā
iekšējiem noteikumiem Nr. 13

Līgums
par sniegto maksas pakalpojumu apmaksu Nr. _____

Rīgā

201_.gada __._____.

Valsts policijas koledža, reģistrācijas Nr.90000072027, tās direktora R.Kviesīša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 11.jūlija noteikumiem Nr.584 „Valsts policijas koledžas nolikums” (turpmāk – Izpildītājs) no vienas puses, un

Valsts policijas koledžas izglītojamais _____, personas kods _____ (turpmāk - Kadets), no otras puses,
turpmāk kopā saukti – Puses, atsevišķi – Puse, noslēdz līgumu par sniegto maksas pakalpojumu apmaksu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Izpildītājs, saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.840 „Noteikumi par Valsts policijas koledžas sniegto maksas pakalpojumu cenrādi” un Valsts policijas koledžas 2010.gada 8.decembra iekšējo noteikumu Nr.13 „Valsts policijas koledžas bibliotēkas lietošanas noteikumi” 12.punktu, sniedz maksas pakalpojumus (printēšana, kopēšana) (turpmāk - maksas pakalpojums) un Kadets saņem šos pakalpojumus.

2. Pušu tiesības un pienākumi

- 2.1. Kadetam ir tiesības izmantot Izpildītāja sniegtos maksas pakalpojumus studiju (mācību) pienākumu izpildei.
- 2.2. Kadets piekrīt maksas par iepriekšējā kalendārajā mēnesī faktiski saņemtajiem maksas pakalpojumiem ieturēšanai no aprēķinātās atlīdzības.
- 2.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt šī Līguma 1.punktā minēto maksas pakalpojumu sniegšanu, to uzskaiti, aprēķinu un ieturēšanu no Kadeta atlīdzības par attiecīgo mēnesi.

3. Līguma darbības termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar 201_.gada __._____.
- 3.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kamēr Kadets apgūst šī Līguma spēkā stāšanās brīdī uzsākto izglītības programmu.
- 3.3. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts jebkurā laikā.

3.4. Izpildītājs Līgumu izbeidz, ja Kadets maina studiju (mācību) veidu un izglītības ieguves formu, tiek atvaļināts no dienesta, pārcelts citā amatā vai atskaitīts (eksmatrikulēts) no izglītības programmas.

3.5. Pirms Līguma izbeigšanas Pusēm ir jāizpilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības.

4. Noslēguma jautājumi

4.1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma izpildē, vispirms tiek risināti savstarpējo sarunu ceļā. Ja sarunas strīdus neatrisina, tos izšķir Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.2. Visi grozījumi Līgumam stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.3. Līgums noformēts latviešu valodā uz __ (__) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs – Izpildītājam, otrs – Kadetam. Abiem Līguma eksemplāriem vienāds juridisks spēks.

5. Pušu rekvizīti

Izpildītājs:

Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 8a

Rīga, LV-1014

Reģistrācijas Nr.90000072027

Valsts kase, kods: TREL22

Konts: LV30TREL2140637008000

Kadets:

Vārds uzvārds:

Personas kods: _____

Deklarētā dzīvesvieta:

_____ (iela, māja)

_____ (ciems, pagasts)

_____ (pilsēta, novads)

_____ (posta indekss)

_____ (e-pasts)

_____ (bankas nosaukums)

_____ (bankas konta numurs)

Direktors

_____/R.Kviesītis/

(paraksts)

_____/_____/

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Direktors

R.Kviesītis

2.pielikums
Valsts policijas koledžas
2013.gada 6. jūlija
iekšējiem noteikumiem Nr. 13

Līgums
par sniegto maksas pakalpojumu apmaksu Nr. _____

Rīgā 201_.gada __. _____

Valsts policijas koledža, reģistrācijas Nr.90000072027, tās direktora R.Kviesīša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 11.jūlija noteikumiem Nr.584 „Valsts policijas koledžas nolikums” (turpmāk – Izpildītājs) no vienas puses, un

Valsts policijas koledžas izglītojamais _____, personas kods _____ (turpmāk – Neklātienes izglītojamais), no otras puses, turpmāk kopā saukti – Puses, atsevišķi – Puse, noslēdz līgumu par sniegto maksas pakalpojumu apmaksu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Izpildītājs, saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.840 „Noteikumi par Valsts policijas koledžas sniegto maksas pakalpojumu cenrādi” un Valsts policijas koledžas 2010.gada 8.decembra iekšējo noteikumu Nr.13 „Valsts policijas koledžas bibliotēkas lietošanas noteikumi” 12.punktu, sniedz maksas pakalpojumus (printēšana, kopēšana) (turpmāk - maksas pakalpojums) un Neklātienes izglītojamais saņem šos pakalpojumus.

2. Maksas pakalpojuma apmaksas kārtība

2.1. Izpildītājs līdz katra mēneša 10.datumam nosūta Neklātienes izglītojamajam rēķinu par sniegtajiem maksas pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī, nosūtot to uz šī Līguma 6.punktā norādīto Neklātienes izglītojamā dienesta vietu vai elektroniskā pasta adresi, ja rēķins parakstīts ar elektronisko parakstu.

2.2. Neklātienes izglītojamais apmaksā Izpildītāja iesniegto rēķinu 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža.

2.3. Apmaksa tiek uzskatīta par notikušu brīdī, kad Neklātienes izglītojamais ir iesniedzis bankā maksājuma uzdevumu par pārskaitījuma veikšanu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Neklātienes izglītojamajam ir tiesības izmantot Izpildītāja sniegtos maksas pakalpojumus studiju (mācību) pienākumu izpildei.

3.2. Neklātienes izglītojamais piekrīt, ka Izpildītājs izraksta rēķinu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī Izpildītāja faktiski sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

3.3. Neklātienes izglītojamajam ir tiesības iepazīties ar Izpildītāja veikto maksas pakalpojumu uzskaiti.

3.4. Izpildītājs apņemas nodrošināt šī Līguma 1.punktā minētos maksas pakalpojumus, kā arī veikt to uzskaiti.

4. Līguma darbības termiņš

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar 201_.gada __.____.
- 4.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kamēr Neklātienes izglītojamais apgūst šī Līguma spēkā stāšanās brīdī uzsākto izglītības programmu.
- 4.3. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts jebkurā laikā.
- 4.4. Izpildītājs Līgumu izbeidz, ja Neklātienes izglītojamais maina studiju (mācību) veidu un izglītības ieguves formu, tiek atvaļināts no dienesta, pārceļts citā amatā vai atskaitīts (eksmatrikulēts) no izglītības programmas.
- 4.5. Pirms Līguma izbeigšanas Pusēm ir jāizpilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Strīdi, kas rodas šī Līguma izpildē, vispirms tiek risināti savstarpējo sarunu ceļā. Ja sarunas strīdus neatrisina, tos izšķir Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Pusei, kura vēlas lietu nodot izskatīšanai tiesā, vispirms otrai Pusei izsniedz pirmstiesas brīdinājumu.
- 5.3. Pušu rekvizītu izmaiņu gadījumā, Puses apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā par to rakstiski paziņot otrai Pusei.
- 5.4. Visi grozījumi Līgumam stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.5. Līgums noformēts latviešu valodā uz __ (___) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs – Izpildītājam, otrs – Neklātienes izglītojamajam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6. Pušu rekvizīti

Izpildītājs:
Valsts policijas koledža
Ezermalas iela 8a
Rīga, LV-1014
Reģistrācijas Nr.90000072027
Valsts kase, kods: TREL22
Konts: LV30TREL2140637008000

Direktors

_____/R.Kviesītis/
(paraksts)

Direktors

Neklātienes izglītojamais:
Vārds uzvārds:

Personas kods: _____

Dienesta vieta: _____

Deklarētā dzīvesvieta:

_____ (iela, māja)

_____ (ciems, pagasts)

_____ (pilsēta, novads)

_____ (posta indekss)

_____ (e-pasts)

_____ (bankas nosaukums)

_____ (bankas konta numurs)

_____/_____/

(paraksts)

(vārds, uzvārds)



R.Kviesītis

3.pielikums
Valsts policijas koledžas
2013.gada 6. jūlija
iekšējiem noteikumiem Nr. 13

Maksas pakalpojumu dienas uzskaites žurnāls

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds, grupa	Datums	Printēts	Kopēts	Personas, kurai sniegts pakalpojums, paraksts

Direktors



R.Kviesītis

5.pielikums
Valsts policijas koledžas
2013.gada 6. jūlijs
iekšējiem noteikumiem Nr. 13

**Kopsavilkums par Valsts policijas koledžas sniegtajiem
maksas pakalpojumiem
Valsts policijas koledžas _____ grupai**
(norāda grupu)

No 201__gada _____. _____ līdz 201__gada _____. _____
(datums) (mēnesis) (datums) (mēnesis)

Vārds, uzvārds	Printētas (norādīt lapas formātu) lpp.	Summa apmaksai par printētām lpp.	Kopētas (norādīt lapas formātu) lpp.	Summa apmaksai par kopētām lpp.	Kopējā summa apmaksai Ls	Rēķina numurs
1	2	3	4	5	6	7
Kopā:						*

No 1. līdz 6.kolonnai aizpildīja: _____
(amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)

7.kolonnai aizpildīja: _____
(amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Direktors



R.Kviesītis