



Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 10, Rīga, LV-1014; tālr. 67146288; e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv; www.policijas.koledza.gov.lv

Rīgā

19.03.2021.

Iekšējie noteikumi Nr. 4

Grozījumi Valsts policijas koledžas 2020.gada 11.augusta iekšējos noteikumos Nr.6 “Valsts policijas koledžas pedagogu skaita noteikšanas, darba slodzes plānošanas, uzskaites, kontroles un darba samaksas kārtība”

APSTIPRINĀTI
Valsts policijas koledžas Padomes
05.02.2021. sēdē, protokols Nr.1

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu

Izdarīt Valsts policijas koledžas 2020. gada 11. augusta iekšējos noteikumos Nr. 6 “Valsts policijas koledžas pedagogu skaita noteikšanas, darba slodzes plānošanas, uzskaites, kontroles un darba samaksas kārtība” (turpmāk – iekšējie noteikumi) šādus grozījumus:

1. Aizstāt 3.punktā skaitlīus un vārdū “2.1., 2.2. un 2.4.” ar skaitļiem un vārdū “2.1. un 2.2.”.
2. Izteikt 12.punktu šādā redakcijā:
“12. Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa uzkaita Koledžas akadēmiskā personāla iepriekšējā mēnesī izpildītās kontaktstundas atbilstoši apstiprinātajam pieaugušo neformālās izglītības programmu grafikam un līdz katram mēnešam otrajai darba dienai informāciju par izpildīto kontaktstundu skaitu elektroniski nosūta Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļai pedagogu ikmēneša izpildīto slodžu uzskaitei.”

3. Aizstāt 13.punktā skaitli “2.4.” ar skaitli “2.5.”.
4. Papildināt iekšējos noteikumus ar 16.¹punktu šādā redakcijā:

“16.¹ Ja pedagogs aizpilda un iesniedz šo iekšējo noteikumu 13.1.apakšpunktā minēto darba slodzes karti elektroniski, attiecīgi Koledžas katedras vadītājs vai Latgales filiāles vadītājs darba slodzes kartē paredzētajā pedagoga paraksta vietā ieraksta: “saskaņots elektroniski”.”
5. Izteikt 21.punktu šādā redakcijā:

“21. Šo iekšējo noteikumu 2.3. apakšpunktā minētajam pedagogam līdz katram mēneša 2. datumam Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas noteikts darbinieks sagatavo nodošanas - pieņemšanas aktu (3. pielikums) par iepriekšējā mēneša darba apjoma izpildi kontaktstundās, kas uzskaitītas atbilstoši nodarbību sarakstam, izņemot konsultācijas, kuru saskaņo ar pedagogu un attiecīgo Koledžas katedru vai Koledžas Latgales filiāli”.
6. Papildināt iekšējos noteikumus ar 21.¹ punktu šādā redakcijā:

“21.¹ Šo iekšējo noteikumu 21. punktā minēto nodošanas-pieņemšanas aktu Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas vadītājs līdz kārtējā mēneša 5. datumam iesniedz apstiprināšanai Koledžas direktoram un ne vēlāk kā līdz kārtējā mēneša 7. datumam Koledžas direktora apstiprināto nodošanas-pieņemšanas aktu iesniedz Koledžas Finanšu vadības nodaļā.”.
7. Izteikt 22. un 23.punktu šādā redakcijā:

“22. Šo iekšējo noteikumu 2.4. apakšpunktā minētajam pedagogam Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļas noteikts darbinieks sagatavo šo iekšējo noteikumu 21.punktā minēto nodošanas - pieņemšanas aktu atbilstoši izpildītajam darbam un to saskaņo ar pedagogu uzņēmuma līguma noteiktajā kārtībā un termiņā. Saskaņoto nodošanas – pieņemšanas aktu ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā iesniedz Koledžas direktoram apstiprināšanai, un pēc apstiprināšanas iesniedz Koledžas Finanšu vadības nodaļā.

23. Izbeidzot ar šo iekšējo noteikumu 2.4.apakšpunktā minēto pedagogu tiesiskās attiecības uz uzņēmuma līguma pamata, nodošanas – pieņemšanas aktu sagatavo un saskaņo uzņēmuma līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.”.
8. Aizstāt 28.punktā skaitļus un vārdu “2.1., 2.3. un 2.4.” ar skaitļiem un vārdu “2.1. un 2.3.”.
9. Papildināt 30. punktu aiz vārdiem “Finanšu vadības nodaļu” ar vārdiem “un Personāla vadības nodaļu”.
- 10.Papildināt 2. pielikuma nosaukumu aiz vārdiem “katedras pedagoga” ar apakšsvītru un vārdiem iekavās “_____ (vārds, uzvārds)”.
- 11.3. pielikumā:

papildināt aiz vārdiem "Izglītības koordinācijas" ar šķērssvītru un vārdiem "/Profesionālās pilnveides";

papildināt aiz vārdiem un iekavām "(vai Latgales filiāles) vadītājs (*personiskais paraksts*) V. Uzvārds" ar vārdiem iekavās "(tikai šo iekšējo noteikumu 22. punkta piemērošanas gadījumā)".

12.Papildināt 5.pielikumu zem vārdiem un svītras "Darbinieks _____ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)" ar vārdiem šādā redakcijā un vārdu izvietojumā:

"(Norāde par dokumenta izstrādātāju
un viņa sakaru līdzekli (līdzekļiem))".

13.Izteikt 6.pielikumu jaunā redakcijā pielikums).

Saskaņots ar Valsts policiju 2021.gada 10.martā (atzinums Nr. 20/117717).

Padomes priekšsēdētājs

A.Sudārs

Pielikums
Valsts policijas koledžas
P.03.001 iekšējiem noteikumiem
Nr. 4

6.pielikums
Valsts policijas koledžas
11.08.2020. iekšējiem noteikumiem
Nr.6

APSTIPRINU
Valsts policijas koledžas
direktors
(*personiskais paraksts*) V. Uzvārds
202_. gada ____.

Darbinieka vai izpildītāja individuālās stundas likmes apstiprināšanas akts

Darbinieks _____
(vārds, uzvārds)

(personas kods)

Izglītība _____
(augstākā, maģistra grāds, doktora grāds un to pamatojoša dokumenta datums un numurs)

Pedagoģiskā darba stāža un pasniedzamajam priekšmetam (kursam) atbilstoša praktiskā darba stāža kopsumma (gados) _____
(to pamatojoša dokumenta datums un numurs)

Docents ¹ (D)	Lektors ² (L)	Asistents ³ (A)	Valsts policijas koledžā akadēmisko amatu veidu skaits (X ⁴)	Darba slodze stundās mēnesī ⁵ (DSM)	Vidējā stundas likme (VSL)	Individuālais koeficients ⁶ (K)	Individuālā stundas likme (IL)
1	2	3	4	5	6=(1+2+3):4:5	7	8=6x7 (trīs cipari aiz komata)
Aprēķinātā individuālā stundas likme (8)							

¹ Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumu Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"
1. pielikuma 2. tabulas 5. punktu

² Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumu Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"
1. pielikuma 2. tabulas 6. punktu

³ Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumu Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"
1. pielikuma 2. tabulas 8. punktu

⁴ Norāda Valsts policijas koledžā akadēmisko amatu veidu skaitu

⁵ Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumu Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"
(7. pielikuma 5. un 6. punktu) un, nemot vērā to, ka saskaņā ar Augstskolu likuma 42. panta pirmo daļu pedagogiem
piešķir astoņu nedēļu atvaļinājumu gadā, pedagogam darba slodze mēnesī ir 100 stundas.

⁶ Individuālais koeficients, kuru nosaka saskaņā ar šo iekšējo noteikumu 4. pielikumu.

VSL=(D+L+A):X:DSM

IL=VSL x K

Personāla vadības nodaļas vadītājs _____
(vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Finanšu vadības nodaļas vadītājs, galvenais grāmatvedis _____
(vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Darbinieks/Izpildītājs _____
(vārds, uzvārds, paraksts, datums)

(Norāde par dokumenta izstrādātāju
un viņa sakaru līdzekli (līdzekļiem))

Padomes priekšsēdētājs



A.Sudārs