

*Nolikums Nr. 18
20.08.2013.*

Apstiprināts
Valsts policijas koledžas
padomes 2013.gada 01. februāra
sēdē, prot. Nr. 1

Valsts policijas koledžas iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtība un komisijas nolikums

Izdots saskaņā ar
Ministru kabineta 2012.gada 10.janvāra
noteikumu Nr.36 „Iepriekšējā izglītībā
vai profesionālajā pieredzē sasniegtu
studiju rezultātu atzīšanas
noteikumi” 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Valsts policijas koledžas (turpmāk – koledža) iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtību un koledžas komisijas (turpmāk – komisija) izveidošanas nosacījumus, tiesības un pienākumus, kā arī iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas procesu nosacījumus koledžā.
2. Komisija ir koleģiāla institūcija, kura darbojas uz nenoteiktu laiku.
3. Komisija darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 10.janvāra noteikumiem Nr.36 „Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi” un citiem nozari un kārtību reglamentējošiem normatīviem aktiem.

II. Komisijas izveidošana, komisijas tiesības un pienākumi

4. Komisijas sastāvu un locekļus apstiprina ar koledžas direktora pavēli, kurā nosaka komisijas locekļu amatus.
5. Komisijas sastāvā ir šādi pieci komisijas locekļi:
 - 5.1. koledžas direktora vietnieks;
 - 5.2. koledžas Tiesību katedras pārstāvis;
 - 5.3. koledžas Kriminālistikas katedras pārstāvis;
 - 5.4. koledžas Policijas tiesību katedras pārstāvis;
 - 5.5. koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas pārstāvis.

6. Komisijas darbu fiksē komisijas sekretārs, kuram nav balss tiesību komisijas darbā un lēmumu pieņemšanā.

III. Iepriekšējā izglītībā un profesionālajā pieredzē iegūto studiju rezultātu atzīšana

7. Persona, kura vēlas, lai tiktu atzīti tās iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtie studiju rezultāti (turpmāk – persona) iesniedz Koledžā iesniegumu (1.pielikums).
8. Komisija izskata personas Iesniegumus par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūto studiju rezultātu atzīšanu tikai no personām, kuras pilda valsts specializēto dienestu Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēs.
9. Ja komisija sasniegtos studiju rezultātus atzīst, tā lēmumā norāda atzīto personas sasniegto studiju rezultātu, studiju programmas nosaukumu, studiju kursa nosaukumu un kredītpunktu apjomu.
10. Ja personas iepriekš apgūto studiju kursu nosaukums un kredītpunktu apjoms neatbilst Koledžas studiju kursu nosaukumam un kredītpunktu apjomam, komisija vērtē personas iepriekš apgūtā studiju kursa apraksta atbilstību Koledžas studiju kursam.
11. Komisijas lēmumu reģistrē Koledžas sasniegto studiju rezultātu atzīšanas komisijas lēmumu žurnālā (2.pielikums) un nosūta to adresātam saskaņā ar Administratīvā procesa likumu.

IV. Komisijas tiesības un pienākumi

12. Komisijai ir šādas tiesības:
- 12.1. pieprasīt koledžas vai citu institūciju kompetento speciālistu vai ekspertu atzinumus par iesniegtajiem dokumentiem;
 - 12.2. pieprasīt un saņemt informāciju no koledžas struktūrvienībām, kas nepieciešama komisijas lēmuma pieņemšanai;
 - 12.3. uzaicināt uz komisijas sēdēm koledžas amatpersonas vai darbiniekus, to saskaņojot ar attiecīgās koledžas struktūrvienību vadītājiem;
 - 12.4. noteikt personai papildu pārbaudījumus studiju rezultātu novērtēšanai, ja no personas iesniegtajiem dokumentiem nevar pārliecinoši izdarīt secinājumu vai persona ir sasniegusi nepieciešamos studiju rezultātus;
13. Komisijai ir šādi pienākumi:

- 13.1. savlaicīgi pieņemt un izskatīt personu iesniegumus saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību;
- 13.2. komisijas darbā un lēmuma pieņemšanā ievērot ārējos normatīvajos aktos un koledžas iekšējos normatīvajos aktos noteikto.

V. Komisijas darba organizācija

14. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
15. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
16. Komisijas sekretāru nodrošina koledžas Izglītības un koordinācijas nodaļa, saskaņojot komisijas sekretāra kandidatūru ar komisijas priekšsēdētāju vai viņa prombūtnes laikā ar komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
17. Komisijas sēdes izziņo komisijas sekretārs pēc komisijas priekšsēdētāja norādījuma ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms komisijas sēdes, nosūtot uzaicinājumu uz komisijas sēdi uz komisijas locekļu elektronisko pastu.
18. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs, kurš atbild par komisijas sēdes protokola autentiskumu komisijas sēdes norisei un komisijas sastāva apspriestajiem jautājumiem un tēzēm.
19. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz trīs tās locekļi: komisijas priekšsēdētājs vai vietnieks un divi komisijas locekļi.
20. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, komisijas priekšsēdētājam vai viņa vietniekam (komisijas priekšsēdētāja prombūtnē) ir izšķirošā balss tiesība.
21. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs, komisijas locekļi un komisijas sekretārs.

Padomes priekšsēdētājs

 Z. Balode

1.pielikums
koledžas Padomes
2013.gada
nolikumam Nr. 18

Valsts policijas koledžas
direktoram

(iesniedzēja vārds, uzvārds ģenitīvā)

personas kods - _____

(faktiskā dzīves vietas adrese un tālruņa Nr.)

e-pasts _____

IESNIEGUMS

_____ (vieta)
_____ (datums, mēnesis, gads)

Lūdzu izvērtēt manus iepriekšējā izglītībā/profesionālajā pieredzē sasniegtos (vajadzīgo pasvītrot) studiju rezultātus un atzīt tos pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā „Policijas darbs”, iegūstamā kvalifikācija-vidējā komandējošā (jaunāko virsnieku) sastāva policists:

Valsts policijas koledžas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas studiju kursa nosaukums un apjoms kredītpunktos	Institūcijas nosaukums un izglītības programma vai tās daļa vai profesionālās pieredzes ieguves veids un vieta, kurā sasniegti studiju rezultāti	Laika periods, kad sasniegti studiju rezultāti, apjoms kontaktstundās, iegūto kredītpunktu apjoms, ja tas norādīts	Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu apraksts	Sasniegto studiju rezultātu atbilstības pamatojums attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām

- Pielikumā: 1. Darba un dzīves gājums (Curriculum vitae – CV).
2. Sasniegto studiju rezultātu apliecinājošu dokumentu kopijas.
3. Samaksu apliecinājošs dokuments.

Padomes priekšsēdētājs



Z. Balode

2.pielikums
koledžas Padomes

2013.gada

nolikumam Nr.

„20”.08
18

**Sasniegto studiju rezultātu atzišanas komisijas lēmumu
reģistrācijas žurnāls**

Reģistrācijas numurs un datums	Dokumenta teksta satura īss izklāsts	Dokumenta lapu skaits	Informācija par dokumenta nosūtīšanu		Piezīmes
			adresāts	nosūtīšanas datums	

Padomes priekšsēdētājs

 Z.Balode