



Latvijas Republikas Iekšlietu ministrija  
**VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA**

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014, fakss 67736336, 67736335, e-pasts [kanc@koledza.vp.gov.lv](mailto:kanc@koledza.vp.gov.lv), tālr.67146288

**VALSTS POLICIJAS KOLEDŽAS  
REGLAMENTS**

2013.gada 27. oktobrī  
Rīgā

Nr. 24

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
75.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) reglaments nosaka Koledžas struktūru un darba organizāciju.

2. Koledža veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Ministru kabineta 2006.gada 11.jūlija noteikumos Nr.584 „Valsts policijas koledžas nolikums” un citos normatīvajos aktos Koledžai noteiktās funkcijas un uzdevumus.

**II. Koledžas struktūra**

3. Koledžā amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm un darbinieki, ar kuriem noslēgts darba līgums, (turpmāk – amatpersona) darbojas vienotā hierarhiskā sistēmā, kur viena amatpersona ir padota citai amatpersonai.

4. Koledžas direktors ir augstākā amatpersona Koledžā.

5. Koledžas direktoram ir tieši pakļautas šādas amatpersonas:

5.1. Koledžas direktora vietnieks (studiju un mācību jautājumos);

5.2. Koledžas direktora vietnieks (dienesta un administratīvajos jautājumos);

5.3. Koledžas direktora palīgs.

5. Koledžas direktora tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:

5.1. Personāla vadības nodaļa;

5.2. Profesionālās pilnveides nodaļa ar tās vadītāja pakļautībā esošajām grupām:

5.2.1. kontroles un plānošanas grupa;



- 5.2.2. reģionu grupa;
- 5.3. Finanšu vadības nodaļa.
- 6. Koledžas direktora vietnieka (studiju un mācību jautājumos) tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:
  - 6.1. Izglītības koordinācijas nodaļa;
  - 6.2. Kinoloģijas nodaļa;
  - 6.3. Humanitārā katedra;
  - 6.4. Kriminālistikas katedra;
  - 6.5. Policijas tiesību katedra;
  - 6.6. Tiesību katedra;
  - 6.7. Sporta katedra;
  - 6.8. Latgales filiāle.
- 7. Koledžas direktora vietnieka (dienesta un administratīvajos jautājumos) tiešā pakļautībā ir šādas struktūrvienības:
  - 7.1. Kadetu nodaļa;
  - 7.2. Nodrošinājuma nodaļa.

### **III. Koledžas darba organizācija**

- 9. Koledžas direktors dod rīkojumus tieši pakļautajām amatpersonām un tieši pakļauto struktūrvienību vadītājiem. Koledžas direktors var dot tiešus rīkojumus jebkurai amatpersonai.
- 10. Koledžas direktora vietnieks organizē sev tieši pakļauto struktūrvienību darbu, var dod rīkojumus sev pakļauto struktūrvienību amatpersonām.
- 11. Koledžas struktūrvienību vadītājs vada savas struktūrvienības darbu un dod rīkojumus savas struktūrvienības amatpersonām.
- 12. Ja amatpersona ir saņēmusi tiešu rīkojumu no Koledžas direktora, viņa par to informē savu tiešo vadītāju.
- 13. Darba organizāciju Koledžā nosaka Koledžas direktora izdotie iekšējie normatīvie akti.

### **IV. Amatpersonu un struktūrvienību kompetence**

- 18. Koledžas direktora kompetence ir noteikta Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Koledžas nolikumā un amata aprakstā.
- 19. Koledžas direktora prombūtnes laikā Koledžas direktora pienākumus pilda ar Valsts policijas priekšnieka pavēli norīkota Koledžas amatpersona, pēc Koledžas direktora priekšlikuma.
- 20. Koledžas direktora vietnieki:



20.1. atbilstoši savai kompetencei koordinē normatīvo aktu un Koledžas direktora rīkojumu izpildi;

20.2. atbilstoši savai kompetencei pārstāv Koledžu attiecībās ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, komersantiem un starptautiskām organizācijām, savienībām un kopienām, kā arī kaimiņvalstu un citu valstu kompetentajiem dienestiem.

21. Koledžas direktora vietnieks (studiju un mācību jautājumos) organizē viņam tiešā pakļautībā esošo Koledžas struktūrvienību darbu un atbild par jautājumiem, kas attiecas uz izglītības procesu Koledžā.

22. Koledžas direktora vietnieks (dienesta un administratīvajos jautājumos) organizē viņam tiešajā pakļautībā esošo Koledžas struktūrvienību darbu un atbild par jautājumiem, kas attiecas uz Koledžas saimniecisko darbību, Koledžas ēkas (telpu) apsardzi, Koledžas kadetu disciplīnu, dienesta gaitu, subordināciju un iekšējās kārtības noteikumu jomu regulējošo normatīvo aktu prasību ievērošanas kontroli.

23. Koledžas direktora vietnieku atsevišķos pienākumus Koledžas uzdevumu un funkciju izpildei un Koledžas direktora palīga pienākumus nosaka Koledžas direktors amata aprakstā.

24. Koledžas struktūrvienību vadītāju pienākumus nosaka attiecīgās struktūrvienības reglamentā un amata aprakstā.

25. Pārējo Koledžas amatpersonu pienākumus nosaka amata aprakstā.

26. Koledžas direktora vietnieks un Koledžas struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par viņa vadītās struktūrvienības uzdevumu, kā arī Koledžas direktora doto rīkojumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.

27. Koledžas direktora vietniekam, Koledžas direktoram tieši pakļauto struktūrvienību vadītājiem savu pienākumu veikšanai vai struktūrvienības uzdevumu izpildes nodrošināšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju no citām Koledžas struktūrvienībām atbilstoši struktūrvienības (amatpersonas) kompetencei.

28. Struktūrvienības savas kompetences ietvaros nodrošina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā lēmumu projektu sagatavošanu un atbilstoši Koledžas direktora pilnvarojumam pārstāv Koledžu tiesā.

29. Koledžas struktūrvienību reglamentos nosaka to uzdevumus, funkcijas un darba organizāciju.

## **V. Pārvaldes lēmumu pārbaude**

30. Koledžas pārvaldes lēmuma lietderības un tiesiskuma pamatpārbaudi veic lēmuma projekta sagatavotājs un attiecīgā Koledžas amatpersona, vīzējot projektu, kā arī lēmuma pieņēmējs, parakstot lēmumu.

31. Koledžas pārvaldes lēmuma tiesiskuma iepriekšējo papildpārbaudi Koledžā veic Koledžas direktora pilnvarota amatpersona.

32. Pārvaldes lēmumu incidentālo, nejaušo un regulāro pēcpārbaudi Koledžā veic Koledžas direktora pilnvarota amatpersona.

## VI. Noslēguma jautājumi

33. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts policijas koledžas 2011.gada 24.janvāra reglamentu Nr.1 „Valsts policijas koledžas reglaments”.

Saskaņots ar Valsts policiju 2013.gada 21.martā (atzinums Nr.20/8660).

Direktors *a.p.*

*Valsts policijas koledžas  
direktora vietnieca*

*D. Karāne*

R.Kviesītis