



Valsts policijas koledža

Rīgā

Arb. Nr. 2016.

Reglaments Nr. 13

TIESĪBU ZINĀTNES UN PROJEKTU PĀRVALDĪBAS KATEDRAS REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
75.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts policijas koledžas Tiesību zinātnes un projektu pārvaldības katedra (turpmāk – Katedra) ir Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) studiju un mācību, kā arī pētniecības un Eiropas Savienības un starptautiski finansēto izglītības jomas projektu (turpmāk – Projekts) pārvaldības struktūrvienība, kas kompetences ietvaros Koledžā plāno, izstrādā, organizē un nodrošina šādu studiju (mācību) procesu un Valsts policijas un Koledžas amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm (turpmāk – amatpersonu) vai darbinieku profesionālās pilnveides izglītības programmas, kā arī pieaugušo neformālās izglītības pasākumus:

1.1. pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā

„Policijas darbs” šādos studijuursos:

- 1.1.1. Tiesību teorija;
- 1.1.2. Latvijas tiesību aizsardzības iestādes;
- 1.1.3. Vispārējā valsts zinātne;
- 1.1.4. Civiltiesību pamati;
- 1.1.5. Sodū izpildes tiesību pamati;
- 1.1.6. Krimināltiesības;
- 1.1.7. Administratīvais pārkāpums un atbildība;
- 1.1.8. Administratīvā procesa tiesības;
- 1.1.9. Kriminālprocess;
- 1.1.10. Pašvaldību tiesības;
- 1.1.11. Eiropas tiesības;
- 1.1.12. Konstitucionālās tiesības;
- 1.1.13. Bērnu tiesību aizsardzība;

- 1.1.14. Kriminālizlūkošana;
- 1.1.15. Darba tiesības;
- 1.1.16. Kriminoloģija;
- 1.1.17. Izmeklēšanas darbs;
- 1.1.18. Civilā aizsardzība;
- 1.1.19. Kriminālistikas taktika un metodika;
- 1.1.20. Tiesu medicīnas pamati;
- 1.1.21. Tiesu psihiatrijas pamati;
- 1.1.22. Kriminālmeklēšanas pamati;
- 1.1.23. Kriminālpolicijas darba specializācija;
- 1.1.24. Eksperta dienesta specializācija;
- 1.1.25. Praktiskā kriminālistika;
- 1.1.26. Informācijas sistēmu un tehnoloģiju pamati;
- 1.1.27. Informācijas tehnoloģiju speciālists;
- 1.1.28. Informācijas tehnoloģiju speciālists kibernetizācijas apkarošanā;
- 1.1.29. Informācijas apstrādes un analīzes speciālists.
- 1.2. Arodizglītības programmā „Policijas darbs” šādos mācību priekšmetos:
 - 1.2.1. Tiesību teorijas pamati;
 - 1.2.2. Krimināltiesību un kriminālprocesa tiesību pamati;
 - 1.2.3. Kriminālistikas pamati;
 - 1.2.4. Administratīvais pārkāpums un atbildība.
- 1.3. Profesionālās pilnveides izglītības programmā „Policijas darba pamati” šādos mācību priekšmetos:
 - 1.3.1. Kriminoloģijas pamati;
 - 1.3.2. Bērnu tiesību aizsardzība;
 - 1.3.3. Krimināltiesības;
 - 1.3.4. Izmeklēšanas pamati;
 - 1.3.5. Administratīvais pārkāpums un atbildība;
 - 1.3.6. Kriminālistikas pamati;
 - 1.3.7. Specializācija modulis: „Izmeklēšanas darbs”;
 - 1.3.8. Specializācija modulis: „Operatīvais darbs”;
 - 1.3.9. Specializācija modulis: „Kriminālpolicijas darbs”.
- 1.4. Pieaugušo neformālās izglītības programmas Valsts policijas un Koledžas amatpersonām vai darbiniekiem saskaņā ar Koledžas apstiprinātu pieaugušo neformālās izglītības programmu plānu attiecīgajam studiju (mācību) gadam.

2. Katedra ir tieši pakļauta Koledžas direktora vietniekam (studiju un mācību jautājumos).

II. Katedras struktūra un uzdevumi

3. Katedras personāla sastāvu veido administratīvie un akadēmiskie amati, kurus ieņem Koledžas amatpersonas vai darbinieki (turpmāk – personālsastāvs).

4. Katedras nodarbināto štatus apstiprina Valsts policijas priekšnieks pēc Koledžas direktora ieteikuma.

5. Katedrai ir šādi uzdevumi un funkcijas:

- 5.1. organizēt, plānot un nodrošināt studiju (mācību) procesu, kā arī metodisko darbu docējamās studiju kursos un mācību priekšmetos;
- 5.2. izstrādāt priekšlikumu vai grozījumu projektus studiju (mācību) programmu un profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmu aktualizēšanai un pilnveidošanai, kā arī nodrošināt to saskaņošanu un apstiprināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 5.3. izstrādāt docējamo studiju kursu aprakstus, mācību priekšmetu plānus un profesionālās pilnveides un pieaugušo neformālās izglītības programmas;
- 5.4. izstrādāt studiju (mācību) metodiskos materiālus un studiju (mācību) līdzekļus;
- 5.5. izstrādāt docējamo studiju kursu kvalifikācijas darbu tēmu sarakstu, noteikt kvalifikācijas darbu vadītājus un konsultantus, kā arī nodrošināt to saskaņošanu un apstiprināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 5.6. izstrādāt un apstiprināt Katedras docējamo studiju kursu un mācību priekšmetu noslēguma pārbaudījumu saturu un prasības;
- 5.7. izstrādāt mācību un kvalifikācijas prakses uzdevumus Katedras mācību priekšmetos un docējamās studiju kursos;
- 5.8. izstrādāt normatīvo aktu projektus Koledžas kompetencē esošajos jautājumos;
- 5.9. izskatīt, analizēt un sagatavot atzinumus par Iekšlietu ministrijas resora un citu iestāžu vai institūciju izstrādātajiem normatīvo aktu, attīstības plānošanas dokumentu, informatīvo ziņojumu un citu dokumentu projektiem;
- 5.10. piedalīties Koledžas darbības sfērā ietilpstošu problēmjautājumu risināšanā;
- 5.11. sniegt Koledžas vadībai priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām Koledžas darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos;
- 5.12. organizēt un veicināt Katedras personālsastāva kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 5.13. veicināt sadarbību ar nacionālajām vai starptautiskajām izglītības iestādēm;
- 5.14. saskaņā ar Koledžas pilnvarojumu (deleģējumu) pārstāvēt Koledžu Iekšlietu ministrijas resora vai citu iestāžu (institūciju) izveidotajās darba grupās un komisijās vai rīkotajās konferencēs un semināros;

- 5.15. veikt Katedras darbības novērtējumu par katru mācību un studiju gadu;
- 5.16. veikt zinātniskos vai praktiskos nozares pētījumus (turpmāk – pētījums), kā arī nodrošināt šādus Koledžas kompetences pasākumus pētījumu veikšanas jomā:
 - 5.16.1. uzraudzīt un organizēt aktuālo pētījumu tēmu izvirzīšanu Koledžas kompetentajās struktūrvienībās, saskaņošanu ar Koledžas kompetentajām amatpersonām un izskatīšanu (apstiprināšanu) Koledžas lēmēj institūcijās;
 - 5.16.2. uzraudzīt un koordinēt apstiprināto pētījumu virzību un izpildi noteiktajos termiņos;
 - 5.16.3. sadarbībā ar atbildīgajiem pētījumu veicējiem un Koledžas kompetento struktūrvienību vadītājiem organizēt un nodrošināt ikgadēja pārskata par Koledžas veiktajiem pētījumiem sagatavošanu;
- 5.17. veikt Projektu ieviešanu un īstenošanu, kā arī nodrošināt šādus Koledžas kompetences jautājumus Projektu ieviešanā un īstenošanā:
 - 5.17.1. uzraudzīt Projektu aktualitāti, pieteikšanās, administrēšanas, finansēšanas u.tml. nosacījumus un vērtēt Koledžas dalības iespēju aktuālajos Projektos, kā arī regulāri informēt Koledžas vadību un Koledžas kompetentās struktūrvienības par aktuālajiem Projektiem;
 - 5.17.2. sadarbībā ar Koledžas kompetento struktūrvienību izvirzītajiem un noteiktajiem Projektu pārvaldības un ieviešanas atbildīgajiem (turpmāk – Projektu atbildīgie), normatīvajos aktos vai rīkojuma dokumentos noteiktajā kārtībā virzīt Projektu pieteikumus u.tml. dokumentus Projektu apstiprināšanai un īstenošanas uzsākšanai Koledžā;
 - 5.17.3. nodrošināt Koledžas īstenoto Projektu metodisko vadību un nodrošināt juridiskas konsultācijas Projektu atbildīgajiem;
 - 5.17.4. veikt Projektu uzskaiti Koledžā un uzraudzīt Projektu pārvaldības izpildi;
 - 5.17.5. sadarbībā ar Projektu atbildīgajiem un Koledžas kompetento struktūrvienību vadītājiem organizēt un nodrošināt Koledžas vispārējā un akadēmiskā personāla iesaistīšanu Projektos;
 - 5.17.6. uzraudzīt un koordinēt Projektos iesaistītā vispārējā un akadēmiskā personāla iepazīstināšanu ar Projektu aktivitātēm un nosacījumiem, kā arī savstarpējo dienesta attiecību, ētikas, disciplīnas u.tml. jautājumu ievērošanu Projektu aktivitāšu laikā;
 - 5.17.7. uzraudzīt Projektu īstenošanas pārskatu vai atskaišu iesniegšanu noteiktajos termiņos kompetentajām iestādēm un institūcijām vai to struktūrvienībām.

III. Katedras darba organizācija

6. Katedru vada katedras vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Valsts policijas priekšnieks pēc Koledžas direktora ieteikuma.

7. Katedras personālsastāva pienākumi un tiesības ir noteikti Koledžas direktora apstiprinātos amata aprakstos.

8. Katedras vadītājs ne retāk kā reizi mēnesī plāno, organizē, sasauc un vada Katedras personālsastāva sēdi, kā arī nodrošina Katedras personālsastāva sēdes protokolēšanu. Katedras personālsastāva sēdē tiek lemti Katedras kompetences jautājumi, kā arī personālsastāvs tiek iepazīstināts ar Koledžas aktualitātēm.

9. Katedras vadītājs par darba rezultātiem atskaitās Koledžas direktora vietniekam (studiju un mācību jautājumos), tā noteiktajā kārtībā un termiņos.

10. Katedras personālsastāvs par darba rezultātiem atskaitās Katedras vadītājam, tā noteiktajā kārtībā un termiņos, kā arī Katedras personālsastāva sēdes laikā.

11. Katedras vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto viņa ieteikta un rīkojuma dokumentā (pavēlē) noteikta Katedras vai Koledžas amatpersona (darbinieks).

IV. Noslēguma jautājumi

12. Koledžas Tiesību zinātnes un projektu pārvaldības katedras reglaments stājas spēkā 2016.gada 1.oktobrī.

13. Ar 2016.gada 1.oktobrī atzīt par spēku zaudējušu Koledžas 2013.gada 16.aprīļa reglamentu Nr.10 "Kriminālistikas katedras reglaments".

14. Ar 2016.gada 1.oktobrī atzīt par spēku zaudējušu Koledžas 2013.gada 16.aprīļa reglamentu Nr.12 "Tiesību katedras reglaments".

Tiesību zinātnes un projektu
pārvaldības katedras vadītājs

Valsts policijas koledžas
direktora vietnieks
M. Riekstiņš

2016.gada 22. AUGUSTS

SASKAŅOTS
Koledžas direktora vietnieks
(studiju un mācību jautājumos)



M.Riekstiņš

2016.gada 22. AUGUSTS

SASKAŅOTS
Koledžas direktora
pienākumu izpildītāja



D.Tarāne

2016.gada 22. 08

