



Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 10, Rīga, LV-1014; tālr.67146288; fakss 67736335; e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv;www.policijas.koledza.gov.lv

PAVĒLE

Rīgā

04.06.2014.

Nr. 385

Par Eiropas Savienības Erasmus +
programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1)
“Personu mobilitāte starp programmas
valstīm augstākās izglītības jomā”
pieteikšanās un atlases konkursa vadlīniju
apstiprināšanu 2017.-2020.gadam

Atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 17.panta pirmajai daļai un otrās daļas 1.punktam, ievērojot Ministru kabineta 2006.gada 11.jūnija noteikumu Nr. 584 „Valsts policijas koledžas nolikums” 16.14., 16.16. un 53.punktā noteikto, lai veicinātu Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) personāla starptautisko sadarbību, pieredzes apmaiņu un izglītošanu, un nodrošinātu Koledžas personālam saprotamus, atklātus un caurspīdīgus Eiropas Savienības Erasmus + programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) “Personu mobilitāte starp programmas valstīm augstākās izglītības jomā” (turpmāk – Projekts KA1) pieteikšanās un atlases konkursam kritērijus, –

1. Apstiprināt Projekta KA1 mobilitātei augstākās izglītības jomā pieteikšanās un atlases konkursa vadlīnijas 2017.-2020.gadam (pielikums).
2. Atzīt par spēka zaudējušu Koledžas 2015.gada 10.septembra pavēli Nr.639 „ Par Eiropas Savienības Erasmus + programmas KA1 mobilitāšu augstākās izglītības jomā pieteikšanās un atlases konkursa vadlīniju apstiprināšanu”.
3. Pavēli nosūtīt nosūtīšanas uzdevumā minēto struktūrvienību vadītājiem, to pienākumu izpildītājiem personālsastāva iepazīstināšanai.

Direktors

R.Kviesītis

**Vadlīnijas par Valsts policijas koledžas personāla
pietiekšanās Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1
(KA1) "Personu mobilitāte starp programmas valstīm augstākās izglītības
jomā" projekta mobilitātei augstākās izglītības jomā konkursa kritērijiem**

1. Vadlīnijas nosaka ieteicamos un vispārējos kritērijus, kas jāievēro Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledžas) akadēmiskajam personālam vai Koledžas vispārējam personālam, kas papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem veic pedagoģisko darbu (turpmāk – Personāls), lai pietiektos atlasei Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) "Personu mobilitāte starp programmas valstīm augstākās izglītības jomā" projekta konkursam (turpmāk – Konkurss).
2. Konkursa nosacījumi un kritēriji, kā arī Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) "Personu mobilitāte starp programmas valstīm augstākās izglītības jomā" (turpmāk – Projekts KA1) mobilitātes īstenošanas vieta un dalībvalsts partnera iestāde (institūcija), Projekta KA1 īstenošanas finansējums un Personāla atlīdzības kārtība un apmērs Projekta KA1 īstenošanā u.tml. administratīvie kritēriji ir nosakāmi atbilstoši:
 - 2.1. Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) Nr. 1288/2013 (2013. gada 11. decembris), ar ko izveido Savienības programmu izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā " Erasmus+" un atceļ Lēmumus Nr. 1719/2006/EK, Nr. 1720/2006/EK un Nr. 1298/2008/EK
 - 2.2. Projekta KA1 nosacījumiem;
 - 2.3. Eiropas Savienības Erasmus+ programmas vadlīnijām;
 - 2.4. Koledžas un Valsts izglītības attīstības aģentūras līgumu (turpmāk – Līgums) nosacījumiem;
 - 2.5. Koledžas un dalībvalsts partnera iestādes (institūcijas) noslēgtajiem sadarbības līgumiem;
 - 2.6. Citiem Eiropas Savienības Erasmus+ programmas un Valsts izglītības attīstības aģentūras apstiprinātajiem Projekta KA1 plānošanas un īstenošanas dokumentiem, kā arī Koledžas rīkojuma dokumentiem Projekta KA1 īstenošanai.
3. Atbilstoši šo vadlīniju 2.punktā noteiktajiem dokumentiem un ievērojot Projekta KA1 īstenošanas laika grafiku, Konkursa publikācijas projektu kompetences ietvarā sagatavo Koledžas Tiesību zinātnes un projektu pārvaldības katedras vecākais inspektors (turpmāk – Atbildīgais), saskaņo Konkursa publikācijas

projektu ar Koledžas direktora vietnieku (mācību un studiju jautājumos) un iesniedz Koledžas direktoram apstiprināšanai.

4. Atbildīgais nodrošina Konkursa publikācijas ievietošanu Koledžas mājas lapā internetā sadaļā "Erasmus+" un nosūtīšanu Personālam, izmantojot Koledžas elektroniskā pasta vēstkopu „VPK-list”.
5. Personāls pieteikumu Konkursam (turpmāk – Pretendents) iesniedz Koledžas Tiesību zinātnes un projektu pārvaldības katedrā, Konkursa publikācijā norādītajā termiņā.
6. Pretendents iesniedz Konkursam šādus dokumentus:
 - 6.1. pieteikuma anketu (pielikums);
 - 6.2. dalībvalsts partnera iestādē (institūcijā) īstenojamo lekciju programmu un vizītes darba plānu, kas saskaņots ar Atbildīgo un dalībvalsts partnera iestādi (institūciju);
 - 6.3. citus dokumentus, kuri norādīti Konkursa publikācijā, vai dokumentus, kurus Pretendentam pieprasa Atbildīgais, kā arī dokumentus, ko Pretendents uzskata par būtiskiem, lai Konkursā apstiprinātu savu profesionalitāti un kvalifikāciju Projekta KA1 īstenošanai.
7. Ja Pretendentu iesniegto pieteikumu Konkursam skaits ir nepietiekams (mazāks par diviem), Koledžas direktors, ievērojot Atbildīgā ieteikumu, kas saskaņots ar Koledžas direktora vietnieku (mācību un studiju jautājumos), izsludina papildu Konkursu.
8. Pretendentu atlasī veic Konkursa komisija (turpmāk– Komisija), kuru priekšsēdētāja un divu locekļu sastāvā, apstiprina ar Koledžas direktora pavēli.
9. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina Komisijas darba un pieņemto lēmumu protokolēšanu.
10. Komisija Pretendentu atlasī veic, ievērojot šādus kritērijus:
 - 10.1. iesniegto dokumentu kvantitāti un atbilstību Konkursa publikācijā norādītajam;
 - 10.2. Pretendenta iegūto izglītību (formālo un neformālo) un iegūtos zinātniskos grādus;
 - 10.3. Pretendenta pedagoģiskā darba stāžu Iekšlietu ministrijas sistēmas izglītības iestādēs;
 - 10.4. Pretendenta praktiskā darba stāžu tiesībaizsardzības iestādēs (institūcijās);
 - 10.5. pretendenta svešvalodu zināšanas;

- 10.6. dalībvalsts partnera iestādē (institūcijā) īstenojamo lekciju programmu saturu un aktualitāti, kā arī vizītes darba plāna atbilstību Projektam KA1.
11. Priekšroka ir Pretendentiem, kurš iepriekšējā akadēmiskajā gadā nav īstenojis Projekta KA1 mobilitātes augstākās izglītības jomā.
12. Komisija Pretendentu atlasī veic piecu darba dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
13. Komisijas priekšsēdētājs var lūgt Koledžas direktoram pagarināt šo vadlīniju 12.punktā noteikto termiņu, ja Pretendentu atlases laikā tiek konstatēta nepieciešamība pārliecināties par Pretendentu profesionālajām spējām īstenot partnera iestādē (institūcijā) plānoto lekciju programmu vai vizītes darba plānu, vai Pretendentu svešvalodu zināšanām.
14. Šo vadlīniju 13.punktā minētajā gadījumā, Komisijas priekšsēdētājs iesniedz Koledžas direktoram motivētu ziņojumu par termiņa pagarināšanu, kas saskaņots ar Atbildīgo un Koledžas direktora vietnieku (mācību un studiju jautājumos).
15. Komisija Konkursa rezultātus un Pretendenta izvēli Projekta KA1 īstenošanā lēmumu norāda Komisijas protokolā, kuru reģistrē Koledžas dokumentu pārvaldības struktūrvienībā un iesniedz Koledžas direktoram apstiprināšanai rezolūcijas veidā.
16. Atbildīgais nodrošina Komisijas un Koledžas direktora lēmuma paziņošanu Pretendentiem elektroniski trīs darbdienu laikā pēc Koledžas direktora lēmuma pieņemšanas.
17. Pēc mobilitātes Pretendents piecu darba dienu laikā iesniedz Atbildīgajam šādus dokumentus:
- 17.1. Mobility Tool sistēmā aizpildīto aptauju par mobilitāti;
 - 17.2. Ziņojumu par mobilitātes gaitu;
 - 17.3. Pieredzes stāstu ar fotogrāfijām;
 - 17.4. Apliecinājuma par mobilitāti kopiju no dalībvalsts partneriēstādes (institūcijas).

Direktors



R.Kviesītis

Pielikums
Vadlīnijām par Valsts policijas koledžas
personāla pietiekšanās Eiropas Savienības
Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1)
“Personu mobilitāte starp programmas valstīm augstākās
izglītības jomā” projekta mobilitātei
augstākās izglītības
jomā konkursa kritērijiem

**Pieteikums Eiropas Savienības
Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1)
“Personu mobilitāte starp programmas valstīm augstākās
izglītības jomā” mobilitātei augstākās izglītības jomā konkursam**

Informācija par Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1) personu mobilitāte starp programmas valstīm augstākās izglītības jomā projekta konkursa (turpmāk – Konkurss) pretendentu:

1. Pretendenta personas dati un kontaktinformācija:

Vārds:		Uzvārds:	
Valsts policijas koledžas struktūrvienība:			
Amats:			
Kontaktārunis (darba un privātais):		Elektroniskais pasts:	

2. Svešvalodu zināšanas (ierakstīt valodu un atzīmēt ar “X” zināšanu līmeni):

Svešvaloda:	Pamatlīmenis: (A: 1/2)	Vidējs līmenis: (B: 1/2)	Augsts līmenis: (C: 1/2)

3. Iepriekšējā dalība Eiropas Savienības Erasmus+ programmā vai citā starptautiskā mūžizglītības projektā (atzīmēt ar “X”):

3.1. Neesmu piedalījies/usies

3.2. Esmu piedalījies/ies

3.3. Pēdējā dalība (datums/mēnesis/gads/ilgums/iestāde/valsts, programmas un projekta nosaukums):

4. Plānotā dalībvalsts un partnera iestādes (institūcijas) nosaukums:

5. Dalībvalsts partnera iestādē (institūcijā) īstenojamo lekciju programmas nosaukums:

Latviešu valodā:

Angļu valodā:

6. Vizītes dalībvalsts partnera iestādē (institūcijā) mērķis, darba kārtības īss apraksts, plānotie (provizoriskie) ieguvumi pedagoģiskajai kvalifikācijai un iestādei – Valsts policijas koledžai:

Datums, vieta _____ Paraksts _____

Direktors



R.Kviesītis