



Valsts policijas koledža

Rīgā

Ad. 06.2016.

Nolikums Nr. 11

Valsts policijas koledžas uzņemšanas komisijas nolikums

APSTIPRINĀTS

Valsts policijas koledžas
padomes 2016.gada 8.jūnija
sēdē, prot. Nr.3

Izdots saskaņā ar Ministru
kabineta 2006.gada 11.jūlija
noteikumu Nr.584 "Valsts
policijas koledžas nolikums"
11.2.apakšpunktu

1. Nolikums nosaka uzņemšanas Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā "Policijas darbs" (turpmāk – programma) komisijas (turpmāk – komisija) izveidošanas kārtību, sastāvu, kompetenci un darba organizāciju.
2. Komisijas sastāvā ir pieci komisijas locekļi, no kuriem:
 - 2.1. komisijas priekšsēdētājs – Koledžas direktora vietnieks (studiju un mācību jautājumos);
 - 2.2. priekšsēdētāja vietnieks – Koledžas Humanitārās katedras vadītājs;
 - 2.3. divi Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvji;
 - 2.4. viens Koledžas vispārējā personāla pārstāvis.
3. Uzņemšanas komisijas sekretāra pienākumus pilda Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas amatpersona (darbinieks).
4. Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa pēc Koledžas padomes sēdes protokola parakstīšanas sagatavo Koledžas pavēles projektu, kurā nosaka iestājpārbaudījumu norises kārtību, komisijas locekļu kompetenci un Koledžas amatpersonas (darbiniekus), kuri veic uzņemšanas procesa nodrošinājumu.
5. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
6. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

7. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par komisijas kompetencē esošo pienākumu izpildi.
8. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 8.1. izvērtēt reflektantu iesniegtos dokumentus uzņemšanai programmā, programmas konkursa iestājpārbaudījumu rezultātus (turpmāk – iestājpārbaudījumu rezultāti) un reflektantu atbilstību studijām;
 - 8.2. noteikt un apstiprināt iestājpārbaudījumu rezultātus;
 - 8.3. par konkursa un citiem uzņemšanas laikā konstatētajiem pārkāpumiem ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā rakstiski ziņot Koledžas direktoram.
9. Komisijas sekretāram ir šādi pienākumi:
 - 9.1. nodrošināt komisijas darbam nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu;
 - 9.2. trīs dienu laikā no komisijas sēdes sagatavot Valsts policijas koledžas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas “Policijas darbs” konkursa iestājpārbaudījumu rezultātu protokolu (Pielikums);
 - 9.3. izziņot iestājpārbaudījumu rezultātus Koledžas mājaslapā internetā.
10. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi.
11. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu atklātā balsojumā. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

Padomes priekšsēdētājs



M.Riekstiņš