



Latvijas Republikas Iekšlietu ministrija
VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

Ezermalas iela 8, Rīga, LV-1014, fakss 67736336, 67736335, e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv, tālr.67146288

Valsts policijas koledžas
Kadetu nodaļas
REGLAMENTS

Rīgā

2010.gada "08." novembrī

Nr. 8

I Vispārīgie jautājumi

1. Valsts policijas koledžas Kadetu nodaļa (turpmāk – Nodaļa) ir Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) struktūrvienība, kas ir tieši pakļauta Koledžas direktora vietniekam dienesta un administratīvajos jautājumos (turpmāk – direktora vietnieks).
2. Nodaļas darbības mērķis:
 - 2.1. organizēt un kontrolēt Nodaļas kadetu dienesta pienākumu izpildi saskaņā ar Nodaļas kadeta amata aprakstu;
 - 2.2. plānot un organizēt Nodaļas kadetu dienestu profesionālās ētikas, dienesta disciplīnas – savstarpējo dienesta attiecību (subordinācijas un padotības) jomā;
 - 2.3. sekmēt Nodaļas kadetu integrāciju dienestā Valsts policijā un izglītības procesu un veicināt Nodaļas kadetu dienesta disciplīnu un dienesta pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
3. Nodaļas tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, likums “Par policiju”, 2006.gada 11.jūlija Ministru kabineta noteikumi Nr.584 „Valsts policijas koledžas nolikums”, citi Latvijas Republikas likumi, Ministru kabineta noteikumi, rīkojumi un instrukcijas, Iekšlietu ministrijas un Valsts policijas iekšējie normatīvie akti, Koledžas Reglaments, kā arī Nodaļas reglaments.
4. Nodaļa tās kompetences ietvaros sadarbojas ar Iekšlietu ministrijas struktūrvienībām un dienestiem, valsts un ārvalstu tiesību sargājošām institūcijām, kā arī citām valsts un pašvaldību institūcijām un sabiedriskajām organizācijām.
5. Nodaļas oficiālajā sarakstē tiek izmantota Valsts policijas priekšnieka apstiprināta Koledžas veidlapa. Valsts policijas koledžas veidlapas paraksta tiesības ir Koledžas direktoram vai viņa pienākumu izpildītājam.

II Nodaļas pamatuzdevumi un funkcijas

6. Nodaļai ir šādi uzdevumi un funkcijas:
 - 6.1. organizēt un kontrolēt Nodaļas kadetu darbu, koordinēt Nodaļas kadetu dienesta pienākumu izpildi, veikt Nodaļas kadetu dienesta pienākumu izpildes laika uzskaiti un tā ievērošanas kontroli.
 - 6.2. organizēt un kontrolēt Nodaļas kadetu informēšanu un iepazīstināšanu ar tiesību aktiem (ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem), kuru zināšana nepieciešama Nodaļas kadetu dienesta pienākumu izpildei (izņemot izglītības procesa jomā).
 - 6.3. organizēt un veikt Nodaļas kadetu instruktāžu, praktiskās nodarbības un kontroli profesionālās ētikas, dienesta disciplīnas – savstarpējo dienesta attiecību (subordinācijas un padotības) jomā, ierindas formā organizētos pasākumos un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas jautājumos.
 - 6.4. veikt Nodaļas kadetu praktisko nodarbību vadīšanu, sagatavojot zvēresta došanai un rīcībai ārkārtas situācijās.
 - 6.5. sekmēt un kontrolēt Nodaļas kadetu izglītības procesu – dienesta gaitas izpratnes un disciplīnas jautājumos.
 - 6.6. sadarbībā ar Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļu veikt un kontrolēt Nodaļas kadetu sekmības analīzi.
 - 6.7. sekmēt Nodaļas kadetu integrāciju dienestā Valsts policijā, veicinot Nodaļas kadetu izpratni par dienesta gaitas specifiku Valsts policijā.
 - 6.8. veikt disciplinārpārkāpumu izmeklēšanu saskaņā ar „Iekšlietu ministrijas sistēmas un Ieslodzījuma vietas pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm disciplināratbildības likumu”.
 - 6.9. organizēt un piedalīties Koledžas uzdevumu un funkciju pildīšanai nepieciešamo Koledžas iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādē.
 - 6.10. piedalīties Valsts policijas uzdevumu un funkciju pildīšanai nepieciešamo Valsts policijas iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādē;
 - 6.11. realizēt Nodaļas kompetencei piekritošos organizatoriskos pasākumus.
 - 6.12. ar Koledžas direktora rīkojumu, Valsts policijas priekšnieka rīkojumā noteiktajā kārtībā, piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanas pasākumos.
 - 6.13. analizēt Nodaļas darba rezultātus (ziņojumu, izziņu, pārskatu, u.c. formās) un sniegt attiecīgus priekšlikumus Koledžas direktora vietniekam.

III. Nodaļas struktūra un darba organizācija

7. Pēc Koledžas direktora ieteikuma Nodaļas struktūru un amatu skaitu apstiprina Valsts policijas priekšnieks.
8. Nodaļa ir Koledžas direktora vietnieka pakļautībā.
9. Nodaļas amatpersonas ieceļ amatā un atbrīvo no amata pamatojoties uz Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījumu vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām pakāpēm dienesta gaitas likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, Iekšlietu ministrijas un Valsts policijas normatīvajiem aktiem.

10. Nodaļas amatpersonu pienākumi, tiesības un atbildība noteiktas amata aprakstos, kurus apstiprina Koledžas direktors.
11. Nodaļas sastāvā ir amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm:
- 11.1. nodaļas vadītājs;
 - 11.2. vecākais inspektors (2);
 - 11.3. kadets (207).
12. Nodaļas amatpersonas ir Nodaļas vadītāja tiešā pakļautībā.
13. Nodaļas darbs tiek plānots, galvenos pasākumus iekļaujot Koledžas darba plānā.

IV. Nodaļas vadība

14. Nodaļu vada Nodaļas vadītājs, kuru pēc Koledžas direktora ieteikuma ieceļ amatā un atbrīvo no amata Valsts policijas priekšnieks.
15. Nodaļas vadītājs ir tiešā Koledžas direktora vietnieka pakļautībā.
16. Nodaļas vadītājs vada Nodaļas darbu un veic deleģēto uzdevumu izpildi.
17. Nodaļas vadītājs ir atbildīgs par Nodaļas uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
18. Nodaļas vadītāja pienākumi, tiesības un atbildība noteiktas amata aprakstā, kuru apstiprina Koledžas direktors.
19. Nodaļas vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā, pēc Koledžas direktora vietnieka ieteikuma, izpilda Koledžas direktora noteikta cita amatpersona.

V. Noslēguma jautājumi

20. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts policijas koledžas Kadetu nodaļas 2008. gada 30. decembra Reglamentu Nr.13.

Valsts policijas koledžas
Kadetu nodaļas vadītājs
virsleitnants



I. Vilkaušs

SASKAŅOTS

Valsts policijas koledžas
direktora vietiece
pulkvede

 M. Sumbarova

2010. gada 28. novembrī

SASKAŅOTS

Valsts policijas koledžas
direktors
pulkvedis

 A. Evarsons

2010. gada 8. novembrī