



Latvijas Republikas Iekšlietu ministrija  
**VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA**

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014, fakss 67736336, 67736335, e-pasts [kanc@koledza.vp.gov.lv](mailto:kanc@koledza.vp.gov.lv), tālr. 67146288

Izglītības koordinācijas nodaļas

**REGLAMENTS**

Rīgā

2013.gada 24.septembrī

Nr. 22

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
75.panta otro daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Valsts policijas koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa (turpmāk - nodaļa) ir Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) struktūrvienība, kas nodrošina izglītības procesa apguvi Koledžas akreditētajās un licencētajās izglītības programmās.
2. Nodaļa ir tieši pakļauta Koledžas direktora vietniekam (studiju un mācību jautājumos).

**II. Nodaļas struktūra un uzdevumi**

3. Nodaļas nodarbināto štatus apstiprina Valsts policijas priekšnieks pēc Koledžas direktora ieteikuma.
4. Nodaļai ir šādi uzdevumi:
  - 4.1. sadarbībā ar Koledžas katedrām organizēt, plānot un nodrošināt studiju (mācību) procesu Koledžas akreditētajās un licencētajās izglītības programmās;
  - 4.2. sadarbībā ar Koledžas katedrām izstrādāt priekšlikumu vai grozījumu projektus Koledžas akreditēto un licencēto izglītības programmu izstrādei, aktualizēšanai un pilnveidošanai, kā arī nodrošināt to saskaņošanu un apstiprināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 4.3. sadarbībā ar Koledžas katedrām nodrošināt kvalifikācijas eksāmenu, noslēguma pārbaudījumu un iestājpārbaudījumu norisi;



- 4.4. nodrošināt savlaicīgu studiju un sekmju grāmatiņu aizpildīšanu savas kompetences ietvaros;
- 4.5. nodrošināt savlaicīgu mācību nodarbību uzskaites žurnālu sagatavošanu jaunajam studiju (mācību) gadam un kontrolēt to aizpildīšanas kārtību atbilstoši metodiskajiem norādījumiem;
- 4.6. nodrošināt izglītojamo lietu iekārtošanu, aktualizēšanu un arhivēšanu Koledžas akreditētajās un licencētajās izglītības programmās;
- 4.7. veikt izglītojamo uzskaiti Koledžas akreditētajās un licencētajās izglītības programmās;
- 4.8. nodrošināt līgumu par izglītības ieguvu ar izglītojamajiem savlaicīgu slēgšanu;
- 4.9. veikt sekmju apkopojumu un analīzi Koledžas akreditētajās un licencētās izglītības programmās;
- 4.10. veikt Koledžas reflektantu, izglītojamo, absolventu un nodarbināto aptaujas, analizēt to rezultātus un sniegt priekšlikumus Koledžas darbības uzlabošanai izglītības programmu apguves jomā;
- 4.11. organizēt un nodrošināt izglītojamo kvalifikācijas darbu izstrādi un aizstāvēšanu;
- 4.12. sagatavot izglītību apliecinājošos dokumentus Koledžas akreditētajām un licencētajām izglītības programmām;
- 4.13. sastādīt studiju (mācību) grafiku un lekciju (nodarbību) sarakstu atbilstoši Koledžas akreditētajās un licencētajās izglītības programmās paredzētajiem studiju (mācību) plānam;
- 4.14. sagatavot imatrikulācijas lēmumus pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā;
- 4.15. sadarbībā ar Koledžas Personāla vadības nodaļu sagatavot:
  - 4.15.1. ieskaitīšanas un atskaitīšanas pavēles arodizglītības programmā klātienē;
  - 4.15.2. eksmatrikulācijas lēmumus pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā pilna laika klātienē;
- 4.16. sagatavot eksmatrikulācijas lēmumus pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā nepilna laika neklātienē;
- 4.17. veikt studiju kursu salīdzinājumus ar Koledžā apgūstamajiem studiju kursiem, personām, kuras uzsāk studijas vēlākajos studiju posmos;
- 4.18. sagatavot ieskaitīšanas un atskaitīšanas pavēles arodizglītības programmas neklātienē un licencētās profesionālās pilnveides izglītības programmās;
- 4.19. sagatavot imatrikulācijas un eksmatrikulācijas lēmumus pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā;
- 4.20. savas kompetences ietvaros nodrošināt pakalpojumu izpildi atbilstoši Ministru kabineta 2008.gada 13.oktobra noteikumu Nr.840 „Noteikumi par Valsts policijas koledžas sniegto maksas pakalpojuma cenrādi” pielikumam;
- 4.21. izskatīt, analizēt un sagatavot atzinumus par Iekšlietu ministrijas resora un citu iestāžu vai institūciju izstrādātajiem normatīvo aktu,



- attīstības plānošanas dokumentu, informatīvo ziņojumu un citu dokumentu projektiem;
- 4.22. piedalīties Koledžas darbības sfērā ietilpstošu problēmjaudājumu risināšanā;
- 4.23. veikt izglītības kvalitātes analīzi un sagatavo ieteicamās rekomendācijas izglītības kvalitātes paaugstināšanai, kā arī nodrošināt datu elektronisku uzskaiti un apkopojumu;
- 4.24. saskaņā ar normatīvajiem aktiem, sagatavot mācību izdevumu aprēķinus no Koledžas akreditēto un licencēto izglītības programmu atskaitītajiem (eksmatrikulētajiem) izglītojamajiem;
- 4.25. organizēt un veicināt nodaļas personālsastāva kvalifikācijas paaugstināšanu;
- 4.26. veicināt sadarbību ar nacionālajām vai starptautiskajām izglītības iestādēm;
- 4.27. sniegt Koledžas vadībai priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām Koledžas darbību reglamentējošajos normatīvajos aktos;
- 4.28. izstrādāt normatīvo aktu projektus Koledžas kompetences esošajos jautājumos izglītības jomā;
- 4.29. iepazīstināt izglītojamos ar Koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem izglītības jomā;
- 4.30. saskaņā ar Koledžas pilnvarojumu (deleģējumu) pārstāvēt Koledžu Iekšlietu ministrijas resora vai citu iestāžu (institūciju) izveidotajās darba grupās un komisijās, vai rīkotajās konferencēs un semināros;
- 4.31. veikt Nodaļas darbības novērtējumu par katru studiju (mācību) gadu.

### **III. Nodaļas darba organizācija**

5. Nodaļu vada nodaļas vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Valsts policijas priekšnieks pēc Koledžas direktora ieteikuma.
6. Nodaļas personālsastāva pienākumi un tiesības ir noteikti Koledžas direktora apstiprinātajos amatu aprakstos.
7. Nodaļas amatpersonas un darbinieki ir nodaļas vadītāja tiešā pakļautībā.
8. Nodaļas vadītājs par darba rezultātiem atskaitās Koledžas direktora vietniekam (studiju un mācību jautājumos), viņa noteiktajā kārtībā un termiņos.
9. Nodaļas personālsastāvs par darba rezultātiem atskaitās nodaļas vadītājam, viņa noteiktajā kārtībā un termiņos.
10. Nodaļas vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto viņa ieteikta un rīkojuma dokumentā (pavēlē) noteikta Nodaļas vai Koledžas amatpersona (darbinieks).

**IV. Noslēguma jautājums**

11. Atzīt par spēku zaudējušu Valsts policijas koledžas izglītības koordinācijas nodaļas 2010.gada 30.apriļa reglamentu Nr.3

Izglītības koordinācijas nodaļas  
vadītāja



A.Fišere

SASKAŅOTS  
Valsts policijas koledžas  
direktora vietnieks  
2013.gada 11. SEPTEMBRĪ



M.Riekstiņš

SASKAŅOTS  
Valsts policijas koledžas  
direktors  
2013.gada 23. 09



R.Kviesītis