



Valsts policijas koledža

Rīgā

12.09.2016.

Iekšējie noteikumi Nr. 14

**Uzņemšanas noteikumi Valsts policijas koledžas arodizglītības programmā
„Policijas darbs” 2017./2018.mācību gadam**

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka uzņemšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) arodizglītības programmā „Policijas darbs” (turpmāk – arodizglītības programma) 2017./2018.mācību gadam.
2. Uzņemšanai arodizglītības programmā mācībām klātienē var pretendēt persona, kura atbilst Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm dienesta gaitas likuma 4. un 7.panta prasībām (turpmāk – reflektants).
3. Uzņemšanai arodizglītības programmā mācībām neklātienē var pretendēt Valsts policijas amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi, kura dienestā Valsts policijā atrodas ne mazāk kā vienu gadu (turpmāk – amatpersona), izņemot amatpersonu, kura pārcelta dienestam Valsts policijā no citas Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādes vai Ieslodzījuma vietu pārvaldes.
4. Koledža 2017./2018.mācību gadam organizē:
 - 4.1. divas uzņemšanas arodizglītības programmā mācībām klātienē, kas dod iespēju iegūt otrā līmeņa profesionālo kvalifikāciju – Valsts policijas jaunākais inspektors, mācību ilgums – viens gads (turpmāk – mācības klātienē);
 - 4.2. vienu uzņemšanu amatpersonām mācībām neklātienē arodizglītības programmā, kas dod iespēju iegūt otrā līmeņa profesionālo kvalifikāciju – Valsts policijas jaunākais inspektors, mācību ilgums – viens gads (turpmāk – mācības neklātienē).

II. Pieteikšanās nosacījumi un iesniedzamie dokumenti

5. Reflektants Koledžā Rīgā, Ezermalas ielā 8a vai Koledžas Latgales filiāles faktiskajā adresē Daugavpilī, Vaļņu ielā 27 uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz šādus dokumentus:

- 5.1. iesniegumu (1.pielikums);
 - 5.2. reflektanta anketu (2.pielikums);
 - 5.3. pases vai personas apliecības kopiju;
 - 5.4. autobiogrāfiju;
 - 5.5. vidējo izglītību apliecinošu dokumentu un sekmju izrakstu kopijas, centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas pēc to saņemšanas, uzrādot to oriģinālus;
 - 5.6. raksturojumu no pēdējās darbavietas vai mācību iestādes;
 - 5.7. ģimenes ārsta izsniegtu izrakstu par dzīves laikā pārciestajām slimībām;
 - 5.8. trīs fotogrāfijas (izmērs 3x4 cm);
 - 5.9. valsts valodas prasmes apliecības kopiju (trešā līmeņa A (3A) pakāpe vai augstākā līmeņa 1. pakāpe (C1)), uzrādot oriģinālu, ja izglītība nav iegūta valsts valodā līdz 2012.gada 1.janvārim;
 - 5.10. dokumentu, kas apliecina pieteikšanās dokumentu pieņemšanu un reģistrāciju mācībām klātienē apmaksu saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojumu cenrādi;
 - 5.11. citus dokumentus, kuri reflektantam šķiet nozīmīgi.
6. Amatpersona Koledžā Rīgā, Ezermalas ielā 8a vai Koledžas Latgales filiāles faktiskajā adresē Daugavpilī, Vaļņu ielā 27 uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz šādus dokumentus:
- 6.1. iesniegumu (1.pielikums);
 - 6.2. pases vai personas apliecības kopiju;
 - 6.3. vidējo izglītību apliecinošu dokumentu un sekmju izrakstu kopijas, centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas pēc to saņemšanas, uzrādot to oriģinālus;
 - 6.4. raksturojumu – rekomendāciju, saskaņotu ar Valsts policijas struktūrvienības priekšnieku, kas izsniegta ne agrāk kā pirms diviem mēnešiem no dokumentu iesniegšanas brīža;
 - 6.5. trīs fotogrāfijas (izmērs 3x4 cm);
 - 6.6. dokumentu, kas apliecina pieteikšanās dokumentu pieņemšanu un reģistrāciju mācībām neklātienē apmaksu saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojumu cenrādi.
7. Koledžas Latgales filiāle, ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms iestājpārbaudījumiem, saņemtos šo iekšējo noteikumu 5. un 6.punktā minētos dokumentus iesniedz Koledžā.
8. Ja iesniegtie dokumenti ir ar citu uzvārdu (vārdu), tad reflektants vai amatpersona iesniedz dokumentu kopijas, kas apliecina to maiņu.
9. Reflektants, kurš iepriekšējo izglītību ieguvis ārvalstī, pirms pieteikšanās mācībām veic izglītību apliecinošo dokumentu ekspertīzi Latvijā, izņemot starpvalstu līgumos noteiktos gadījumus. Konkursa kritērijiem nepieciešamo novērtējumu pielīdzināšanu veic Koledža.

10. Reflektants vai amatpersona, kura vidējo izglītību ieguvusi līdz 2004.gadam vai ārvalstīs, konkursā piedalās ar gada atzīmi un izlaiduma eksāmenu atzīmēm vidējo izglītību apliecinošā dokumentā.
11. Dokumentu iesniegšana Koledžā mācībām klātienē notiek:
 - 11.1. pirmajā uzņemšanā – **no 2017.gada 16.janvāra līdz 2017.gada 20.janvārim;**
 - 11.2. otrajā uzņemšanā – **no 2017.gada no 10.jūlija līdz 2017.gada 21.jūlijam.**
12. Dokumentu iesniegšana Koledžā mācībām neklātienē notiek **no 2017.gada 7.augusta līdz 2017.gada 11.augustam.**

III. Konkursa norise

13. Reflektants, kurš iesniedzis visus šo iekšējo noteikumu 5. un 8.punktā minētos dokumentus, un amatpersona, kura iesniegusi visus šo iekšējo noteikumu 6. un 8.punktā minētos dokumentus, piedalās konkursā.
14. Konkursa ietvaros mācībām klātienē paredz šādus iestājpārbaudījumus:
 - 14.1. fiziskā sagatavotība;
 - 14.2. vērtīguma un atmiņas pārbaudes tests;
 - 14.3. psiholoģiskā novērtēšana.
15. Konkursa ietvaros mācībām neklātienē paredz iestājpārbaudījumu - vērtīguma un atmiņas pārbaudes testu.
16. Konkursa iestājpārbaudījumi mācībām klātienē notiek:
 - 16.1. pirmajā uzņemšanā – **no 2017.gada 30.janvāra līdz 2017.gada 1.februārim;**
 - 16.2. otrajā uzņemšanā – **no 2017.gada 31.jūlija līdz 2017.gada 2.augustam.**
17. Iestājpārbaudījumi mācībām neklātienē notiek **2017.gada 16.augustā.**
18. Reflektants un amatpersona pirmajā konkursa iestājpārbaudījumu norises dienā uzrāda personu apliecināšu dokumentu un saņem identifikācijas kodu, ar kuru tālāk piedalās konkursā.
19. Reflektants un amatpersona, ierodoties uz konkursa iestājpārbaudījumiem, uzrāda savu identifikācijas kodu.
20. Reflektants vai amatpersona, kura neierodas uz konkursa iestājpārbaudījumiem norādītajā laikā vai ierodas bez personu apliecināšu dokumenta, konkursa iestājpārbaudījumos un konkursā nepiedalās.
21. Reflektantu, kurš sekmīgi nokārto fiziskās sagatavotības pārbaudījumus, vērtīguma un atmiņas pārbaudes testu un psiholoģisko novērtēšanu, nosūta uz Iekšlietu ministrijas Centrālo medicīniskās ekspertīzes komisiju (turpmāk – medicīniskā komisija).
22. Reflektants veselības stāvokļa un psiholoģisko īpašību pārbaudi medicīniskajā komisijā veic:

- 22.1. pirmajā uzņemšanā – no 2017.gada 6.februāra līdz 2017.gada 8.februārim;
- 22.2. otrajā uzņemšanā – no 2017.gada 7.augusta līdz 2017.gada 10.augustam.
23. Reflektants uz medicīnisko komisiju līdz ņem šādus dokumentus:
- 23.1. personu apliecinošu dokumentu;
 - 23.2. ģimenes ārsta izsniegtu izrakstu par dzīves laikā pārciestajām slimībām;
 - 23.3. narkologa atzinumu par veselības stāvokli (iekļauj ziņas par alkohola pārmērīgu lietošanu, toksisko vielu lietošanu, narkotisko vai psihotropo vielu lietošanu, ja nav attiecīgas medicīniskas indikācijas);
 - 23.4. psihiatra atzinumu par veselības stāvokli (iekļauj ziņas par diagnosticētu psihisku slimību vai uzvedības traucējumiem);
 - 23.5. potēšanas pasi ar atzīmēm par veiktajām vakcinācijām.
24. Reflektantu arodizglītības programmā konkursa kārtībā uzņem, ņemot vērā:
- 24.1. vidējo (aritmētisko) vērtējumu ballēs vidējo izglītību apliecinošā dokumentā;
 - 24.2. centralizēto eksāmenu vērtējumu latviešu valodā un svešvalodā;
 - 24.3. fiziskās sagatavotības pārbaudes rezultātus;
 - 24.4. vērtējuma un atmiņas pārbaudes testa rezultātus;
 - 24.5. psiholoģiskās novērtēšanas rezultātu;
 - 24.6. medicīniskās komisijas atzinumu.
25. Amatpersonu arodizglītības programmā konkursa kārtībā uzņem, ņemot vērā:
- 25.1. vērtējuma vidējo (aritmētisko) atzīmi ballēs vidējās izglītības atestātā;
 - 25.2. centralizēto eksāmenu vērtējumu latviešu valodā un svešvalodā;
 - 25.3. vērtējuma un atmiņas pārbaudes testa rezultātus.
26. Veidojot konkursa rezultātus, centralizēto eksāmenu vērtējumu pielīdzina šādi:
- | Centralizēto eksāmenu vērtējums no 2013.gada (procentos) | Centralizēto eksāmenu vērtējums līdz 2012.gadam (līmeņos) | Vērtējums 10 ballu skalā | Vērtējums 5 ballu skalā |
|--|---|--------------------------|-------------------------|
| 92-100 | A | 10 | 5 |
| 84-91 | A | 9 | 5 |
| 73-83 | B | 8 | 4 |
| 62-72 | C | 7 | 4 |
| 46-61 | D | 6 | 3 |
| 30-45 | D | 5 | 3 |
| 15-29 | E | 4 | 3 |
| 5-14 | F | 3 | 2 |
27. Veidojot konkursa rezultātus, reflektanta un amatpersonas šo iekšējo noteikumu 24.1., 24.2., 24.3. un 24.4.apakšpunktā vai attiecīgi 25.punktā iegūto vērtējumu 10 ballu skalā summē un aprēķina iegūto vidējo (aritmētisko) vērtējumu.

28. Koledža ārpus konkursa uzņem vispārējās vidējās izglītības programmas absolventu ar profesionālās izglītības novirzienu „Policijas darbs”, kurš sekmīgi nokārtojis konkursa iestājpārbaudījumu un medicīniskajā komisijā saņēmis pozitīvu veselības stāvokļa un psiholoģisko īpašību pārbaudes atzinumu.

IV. Fiziskās sagatavotības pārbaude

29. Reflektantam fiziskās sagatavotības pārbaudi veic atbilstoši fizisko sagatavotību reglamentējošo jomu normatīvo aktu prasībām Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm.
30. Fiziskās sagatavotības pārbaudē iegūto punktu skaitu pieļiedzina vērtējumam 10 ballu skalā:

Vecuma grupa	Punkti	Balles
V-1, V-2, V-3, V-4, S-1, S-2, S-3, S-4	40	10
	39-36	9
	35-32	8
	31-29	7
	28-26	6
	25-23	5
	22-20	4
	19-16	3
	15-11	2
	10-1	1

V. Vēriguma un atmiņas pārbaudes tests

31. Vēriguma un atmiņas pārbaudes testu kārtot reflektanti, kuri fiziskās sagatavotības pārbaudē ir saņēmuši sekmīgu vērtējumu, un amatpersonas.
32. Vēriguma un atmiņas pārbaudes mērķis ir izvērtēt reflektanta un amatpersonas vērigumu, uzmanības noturību, koncentrēšanās spējas, dominējošo uztveres veidu un atmiņas īpatnības, kā arī novērtēt reflektanta un amatpersonas intelektuālās īpašības, domāšanas un runas saistību, latviešu valodas zināšanas un literārās valodas prasmes.
33. Vēriguma un atmiņas pārbaudes testa laikā reflektantam un amatpersonai demonstrē video materiālu, pēc kā noskatīšanās reflektants un amatpersona rakstiski aizpilda testu.
34. Video materiālu demonstrē divas reizes un tā ilgums nepārsniedz piecas minūtes.
35. Vēriguma un atmiņas pārbaudes testa izpildes laiks ir 45 minūtes.
36. Vēriguma un atmiņas pārbaudes testu vērtē atbilstoši vēriguma un atmiņas pārbaudes testa vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums), kura galīgais vērtējums ir vēriguma un atmiņas pārbaudes testa kritēriju vidējais (aritmētiskais) vērtējums (ballēs).

37. Vērtējuma un atmiņas pārbaudes tests ir sekmīgi nokārtots, ja reflektants vai amatpersona saņem vērtējumu, kas nav zemāks par „4 – gandrīz viduvēji” 10 ballu skalā.

VI. Psiholoģiskā novērtēšana

38. Psiholoģisko novērtēšanu veic reflektantiem, kuri fiziskās sagatavotības pārbaudē ir saņēmuši sekmīgu vērtējumu.
39. Psiholoģiskās novērtēšanas mērķis ir izvērtēt reflektanta intelektuālās spējas, emocionālās un personības īpašības.
40. Psiholoģiskās novērtēšanas laikā reflektants kārto psiholoģiskās novērtēšanas testu „Intelektā tests” un psiholoģiskās novērtēšanas testu „Akcentējošo īpašību noteikšanas tests”. Katra testa izpildes laiks ir 30 minūtes.
41. Psiholoģiskās novērtēšanas testa „Intelektā tests” rezultātus vērtē atbilstoši psiholoģiskās novērtēšanas testa „Intelektā tests” kritērijiem (4.pielikums), kura galīgais vērtējums ir psiholoģiskās novērtēšanas testa „Intelektā tests” kritēriju vidējais (aritmētiskais) vērtējums (ballēs). Psiholoģiskās novērtēšanas testa „Akcentējošo īpašību noteikšanas tests” rezultātus vērtē, izsakot priekšlikumu “ieteikt” vai “neieteikt” uzņemšanai mācībām arodizglītības programmā.
42. Psiholoģisko novērtēšanu nodrošina Koledžas Humanitārā katedra.
43. Psiholoģiskā novērtēšana ir sekmīgi nokārtota, ja reflektants psiholoģiskās novērtēšanas testā „Intelektā tests” ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par „4 – gandrīz viduvēji” 10 ballu skalā, un psiholoģiskās novērtēšanas testā „Akcentējošo īpašību noteikšanas tests” ir saņēmis vērtējumu “ieteikt”.

VII. Uzņemšanas komisija

44. Koledžas uzņemšanas komisijas sastāvu reflektantu un amatpersonu uzņemšanai arodizglītības programmā (turpmāk – uzņemšanas komisija) apstiprina ar Valsts policijas pavēli.
45. Uzņemšanas komisijas sastāvā ir priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, trīs locekļi un sekretārs.
46. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs ir Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas vadītājs vai Koledžas Latgales filiāles vadītājs, ja uzņemšanu organizē Koledžas Latgales filiālē. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētāja vietnieks ir viens no Koledžas katedras vadītājiem vai Koledžas Personāla vadības nodaļas vadītājs.
47. Uzņemšanas komisijā ne mazāk kā divi locekļi ir Valsts policijas deleģēti pārstāvji.
48. Uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs par uzņemšanas laikā konstatētajiem pārkāpumiem ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā rakstiski ziņo Koledžas direktoram.

VIII. Konkursa rezultātu paziņošana un mācību līguma slēgšana

49. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina uzņemšanas komisija.
50. Ja pēc konkursa rezultātiem reflektantu vai amatpersonu skaits uzņemšanai arodizglītības programmā ir mazāks nekā Valsts policijas priekšnieka noteiktais minimālais mācību vietu skaits, Koledžas direktors var izsludināt papildu uzņemšanu.
51. Koledža mācību klātienē konkursa rezultātus publicē Koledžas mājaslapā internetā:
 - 51.1. pirmā uzņemšana – **2017.gada 20.februārī;**
 - 51.2. otrā uzņemšana – **2017.gada 21.augustā.**
52. Koledža mācību neklātienē konkursa rezultātus publicē Koledžas mājaslapā internetā **2017.gada 18.augustā.**
53. Reflektants un amatpersona, kura izturējusi konkursu, Koledžas noteiktajā termiņā atkarībā no izvēlētās izglītības ieguves formas slēdz līgumu par izglītības ieguvi un dienestu Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēs vai Ieslodzījuma vietu pārvaldē (turpmāk – mācību līgums) (5.pielikums, 6.pielikums).
54. Reģistrēšanās mācībām klātienē un mācību līguma slēgšana notiek:
 - 54.1. pirmā uzņemšana – **no 2017.gada 23.februārī;**
 - 54.2. otrā uzņemšana – **no 2017.gada 23.augusta līdz 2017.gada 25.augustam.**
55. Reģistrēšanās mācībām neklātienē un mācību līguma slēgšana notiek **no 2017.gada 30.augusta līdz 2017.gada 31.augustam.**
56. Mācības klātienē sākas:
 - 56.1. pirmā uzņemšana – **2017.gada 1.martā;**
 - 56.2. otrā uzņemšana – **2017.gada 4.septembrī.**
57. Mācības neklātienē sākas **2017.gada 7.septembrī.**
58. Informāciju par uzņemšanu, reģistrāciju un konkursa rezultātiem reflektants un amatpersona var saņemt Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļā pa tālruni 25411502 vai rakstot uz elektroniskā pasta adresi izglitiba@koledza.vp.gov.lv.
59. Ja reflektants vai amatpersona nav reģistrējies mācībām un noslēgusi mācību līgumu šo iekšējo noteikumu 53. vai 54.punktā noteiktajā termiņā, Koledža telefoniski informē nākamo reflektantu vai amatpersonu, kura konkursā ieguvusi mazāku punktu skaitu par iespēju reģistrēties mācībām un slēgt mācību līgumu.

IX. Reflektanta, amatpersonas un Koledžas tiesības un pienākumi

60. Reflektantam un amatpersonai uzņemšanas procesā ir tiesības:
 - 60.1. reģistrēties mācībām un slēgt mācību līgumu, ja reflektants vai amatpersona ir ieguvusi tiesības mācīties Koledžā;
 - 60.2. normatīvajos aktos un šajos iekšējos noteikumos noteiktajā kārtībā pārsūdzēt uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem.

61. Reflektantam un amatpersonai uzņemšanas procesā ir pienākumi:
 - 61.1. iesniegt un uzrādīt šajos iekšējos noteikumos un to pielikumos noteiktos dokumentus;
 - 61.2. sniegt Koledžai tikai patiesu informāciju;
 - 61.3. iepazīties un ievērot uzņemšanas kārtību arodizglītības programmā regulējošo jomu normatīvos aktus un šos iekšējos noteikumus;
 - 61.4. ievērot uzņemšanas kārtību Koledžā un uzņemšanas komisijas noteiktos termiņus un norādījumus;
 - 61.5. personīgi ierasties uz konkursu;
 - 61.6. veikt pieteikšanās dokumentu pieņemšanu un reģistrāciju mācībām klātienē (neklātienē) apmaksu un iesniegt apliecināšu maksājuma dokumentu;
 - 61.7. iepazīties ar konkursa rezultātiem.
62. Koledžai uzņemšanas procesā ir tiesības pārtraukt reflektanta vai amatpersonas piedalīšanos uzņemšanā arodizglītības programmā, ja tā nav ievērojusi normatīvo aktu izglītības jomā un šo iekšējo noteikumu prasības.
63. Koledžai uzņemšanas procesā ir pienākumi:
 - 63.1. pieņemt reflektanta un amatpersonas iesniegtos dokumentus;
 - 63.2. sniegt informāciju par uzņemšanas norisi un kārtību Koledžā;
 - 63.3. nodrošināt uzņemšanu atbilstoši uzņemšanas arodizglītības programmā kārtību regulējošo jomu normatīvajiem aktiem;
 - 63.4. publicēt konkursa rezultātus atbilstoši šo iekšējo noteikumu noteiktajai kārtībai;
 - 63.5. organizēt mācību līgumu noslēgšanu ar reflektantu un amatpersonu, kura izturējusi konkursu;
 - 63.6. ieskaitīt arodizglītības programmā reflektantu un amatpersonu, kura noslēgusi mācību līgumu.

X. Apelācijas kārtība

64. Reflektantam un amatpersonai trīs darba dienu laikā pēc konkursa rezultātu publicēšanas ir tiesības Koledžas direktoram iesniegt rakstisku apelācijas sūdzību par konkursa rezultātiem.
65. Apelācijas komisiju priekšsēdētāja un divu locekļu sastāvā, pēc Koledžas direktora ieteikuma, apstiprina ar Valsts policijas pavēli.
66. Apelācijas komisijā viens loceklis ir Valsts policijas deleģēts pārstāvis.
67. Apelācijas sūdzību izskata apelācijas komisija trīs darba dienu laikā pēc tās saņemšanas.
68. Apelācijas komisija par apelācijas sūdzību izdod slēdzieni par reflektanta vai amatpersonas konkursa rezultātiem, kuru paziņo Koledžas direktoram.
69. Koledžas direktors, iepazīties ar apelācijas komisijas slēdzieni, pieņem šādu lēmumu:

- 69.1. reflektanta vai amatpersonas konkursa rezultātus atstāt spēkā un noraidīt apelācijas sūdzību;
 - 69.2. atcelt konkursa rezultātus un noteikt reflektantam vai amatpersonai atkārtotu konkursa iestājpārbaudījumu kārtošānu un termiņu.
70. Koledža pieņemto lēmumu ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc apelācijas sūdzības saņemšanas nosūta uz reflektanta vai amatpersonas deklarētās dzīvesvietas adresi.

Saskaņots ar Valsts policiju 2016.gada 27.jūlijā.

Direktors



R.Kviesītis

Valsts policijas koledža
direktora vietnieks
M. Biekstins

08-00-3010

