



Latvijas Republikas Iekšlietu ministrija
VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

Rīgā

2014.gada 13. maijā

Iekšējie noteikumi Nr. 13

**Ētikas pamatprincipi un uzvedības noteikumi
Valsts policijas koledžā**

Izdoti saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma 72.panta
pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi un darbinieka, ar kuru Koledžai noslēgts darba līgums (turpmāk – nodarbinātais), pedagoga un izglītojamā uzvedības normas un profesionālās ētikas pamatprincipus, kā arī nosaka šo normu un pamatprincipu ievērošanu, kas sekmē amata (darba) pienākumu un akadēmisko (mācību) saistību likumīgu, godprātīgu un kvalitatīvu izpildi dienesta (darba) laikā, kā arī ārpus dienesta (darba) laika.

2. Šo iekšējo noteikumu izpratnē:

2.1. izglītojamais ir:

2.1.1. Koledžas Kadetu nodaļas kadets, kurš apgūst arodizglītības programmu „Policijas darbs” klātienē, pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu „Policijas darbs” pilna laika klātienes studijās un profesionālās pilnveides izglītības programmu „Policijas darba pamati” (turpmāk – kadets);

2.1.2. Valsts policijas amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi, kura apgūst arodizglītības programmu „Policijas darbs” neklātienē un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu „Policijas darbs” nepilna laika neklātienē;

2.1.3. persona, kura apgūst profesionālās pilnveides, kā arī pieaugušo neformālās izglītības programmu;

2.2. pedagogs ir:

2.2.1. Koledžas amatpersona, kura ieņem docenta, lektora vai asistenta amatu;

2.2.2. darbinieks, ar kuru Koledžai noslēgts darba līgums un kurš ieņem docenta, lektora vai asistenta amatu;

2.2.3. Koledžas amatpersona, kura veic pedagoģisko darbu papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem;

2.2.4. persona, kurai ar Koledžu nodibinātas tiesiskās attiecības uz uzņēmuma līguma pamata.

3. Šo iekšējo noteikumu mērķis ir veicināt nodarbinātā, pedagoga un izglītojamā dienesta (darba) un akadēmisko (mācību) attiecību un saskarsmes kultūru, mazināt interešu konflikta situāciju rašanās iespēju un vairot sabiedrības uzticību Koledžai un policista profesijai kopumā.

4. Par šo iekšējo noteikumu ievērošanu ir atbildīgs katrs nodarbinātais, pedagogs un izglītojamais normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. Koledža atbalsta un aizstāv nodarbināto, pedagogu un izglītojamo, kuram nodarīts kaitējums un aizskartas viņa intereses, pildot amata (darba) pienākumus vai akadēmiskās (mācību) saistības, ja nodarbinātā, pedagoga un izglītojamā rīcība atbilst šo iekšējo noteikumu prasībām.

II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

6. Nodarbinātais, pedagogs un izglītojamais, pildot amata (darba) pienākumus un akadēmiskās (mācību) saistības, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:

6.1. taisnīgumu un godprātību:

6.1.1. ievēro personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrāda labvēlību vai privilēģiju kādai no tām;

6.1.2. izpilda normatīvo aktu prasības, rīkojas profesionāli un ievēro vispārējos tiesību principus;

6.1.3. rīcība ir krietna, argumentēta un balstīta uz savstarpēju uzticamību;

6.1.4. ļaunprātīgi neizmanto nodarbināto, kolēģu un citu personu zināšanu trūkumu vai kļūdas;

6.2. atbildīgumu:

6.2.1. izpildot amata (darba) pienākumu un akadēmiskās (mācību) saistības izmanto savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;

6.2.2. apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas un kompetences robežas;

6.2.3. ir uzņēmīgs, mērķtiecīgs un cenšas sasniegt labākos rezultātus, regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda pašiniciatīvu un izsaka savus priekšlikumus dienesta (darba) pilnveidošanai;

6.2.4. neveic darbību vai bezdarbību, kas var nodarīt kaitējumu akadēmiskajam (mācību) darbam un jaunrades rezultātam, koleģiālajām attiecībām un sabiedrībai;

6.2.5. ir paškritisks, atzīst un labo pieļautās kļūdas;

6.3. objektivitāti un neatkarību:

6.3.1. pieņemot vai sagatavojot lēmumus, dokumentus vai citus darbus, tostarp aizpildot noteiktas formas pieprasījumus vai atskaites, ņem vērā tikai vispusīgu, objektīvu un pārbaudītu informāciju;

6.3.2. nodarbināto neatkarība izpaužas, pildot amata (darba) pienākumus, neietekmējoties no jebkādam ekonomiska, finansiāla vai citāda rakstura attiecībām;

6.3.3. ārpus dienesta (darba) laika izvēlas tādu uzvedības stilu, lai neradītu sabiedrības šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu veikšanu;

6.4. informācijas aizsardzību:

6.4.1. paužot informāciju, kas saistīta ar Koledžas darbību, ir piesardzīgs, apzinoties, ka katra atsevišķa nodarbinātā rīcība veido kopējo Koledžas tēlu sabiedrībā;

6.4.2. savos publiskajos izteikumos ir lojāls pret Koledžu un tās darbības mērķiem;

6.4.3. informāciju, kas nodarbinātajam ir kļuvusi zināma, pildot dienesta (darba) pienākumus, izmanto, apstrādā un glabā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

7. Nodarbinātā, pedagoga un izglītojamā savstarpējās attiecības Koledžā un ar citām iestādēm vai organizācijām:

7.1. savstarpēji izturas ar pozitīvu attieksmi un pieņem konstruktīvu pieeju informācijas nodrošināšanā, apgalvojumu izteikšanā un padomu došanā;

7.2. rūpējas par jaunā kolēģa iesaistīšanu dienesta (darba) kolektīvā, daloties ar viņu savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē;

7.3. pildot augstākas amatpersonas rīkojumus, ir personīgi atbildīgs par savu rīcību. Ja rīkojums ir prettiesisks, ziņo par to tiešajam vadītājam;

7.4. par nepieļaujamu atzīstama uzmācīga un aizvainojoša rīcība, īpaši, ja to nepārtrauc pēc cita nodarbinātā vai jebkuras citas personas aizrādījuma;

7.5. diskusijas vada balstoties uz atklātības, savstarpējās sapratnes un koleģialitātes principiem, ieklausoties otra teiktajā un godprātīgi argumentējot savu viedokli;

7.6. pastāvot šaubām par šo iekšējo noteikumu piemērošanu, pārrunā radušos situāciju ar tiešo vadītāju vai Koledžas ētikas komisijā;

7.7. nav pieļaujama publiska noniecināšana, neslavas celšana pret citiem nodarbinātajiem, pedagogiem un izglītojamajiem;

7.8. nenonecina citu kolēģu dienestu (darbu);

7.9. neizmanto elektronisko pastu un interneta mājaslapas, kas var radīt nelabvēlīgas sekas amata (darba) uzdevumu veikšanai, kā arī radīt traucējumus informāciju sistēmām vai radīt nelabvēlīgu reputāciju Koledžai;

7.10. jāņem vērā, ka elektroniskais pasts ir līdzvērtīgs nosūtītajām vēstulēm, līdz ar to tajā ievēro lietišķās sarakstes etiķetes prasības.

8. Nodarbinātā, pedagoga un izglītojamā uzvedības kultūra:

8.1. uztur koleģiālas savstarpējās attiecības;

8.2. nelieto vārdus, žestus un mājienu, kas var aizskart citu personu godu un cieņu un neatbilst lietišķajai komunikācijai;

8.3. ievēro gērbšanās kultūru un seko, lai ārējais izskats, formas tērps un apģērbs vienmēr būtu akurāts, tīrs, sakopts un kārtīgs;

8.4. ir uzmanīgs klausītājs;

8.5. atrodoties sabiedriskā vietā, esot formas tērpā, nelieto skaņu atskaņošanas ierīces (piemēram, austiņas mūzikas vai citas informācijas atskaņošanai).

9. Vadības ētika:

9.1. vadītājs apzinās savu lomu Koledžas dienesta (darba) vides veidošanā un uzturēšanā un ir paraugs ētikas principu ievērošanā;

9.2. sniedz atbilstošu, adekvātu un konstruktīvu atbildi, kā arī veicina nodarbināto, pedagogu un izglītojamo profesionālo attīstību;

9.3. neatbalsta intrigas un favorītisma izpausmes kolektīvā;

9.4. ar savu personīgo uzvedību veicina nodarbinātā, pedagoga un izglītojamā atbildīgu attieksmi pret amata (darba) pienākumiem;

9.5. informē padotos par darbības mērķiem, turpmāko rīcību un attīstības perspektīvām;

9.6. nepieļauj augstprātīgu un autoritāru vadības stilu, nepieļaujot naidīgu un neētisku vērsanos pret kolēģi (mobingu) un psiholoģisko terorismu pret padotajiem (bosingu).

10. Pedagoģiskā ētika:

10.1. ar savu pedagoģisko darbu un ieguldījumu veicina Koledžas prestiža celšanu Latvijā un starptautiskajā līmenī;

10.2. paškritiski vērtē savas zināšanas un pedagoģiskās prasmes, pastāvīgi pilnveido savu profesionālo meistarību un veic kvalitatīvu zinātniski pētniecisko darbu;

10.3. augstu vērtē gan savu personīgo, gan savas profesijas godu un reputāciju, darbā un privātajā dzīvē izvairās no morālā ziņā divdomīgām situācijām un rīcības, kas neatbilst profesionālās ētikas pamatprincipiem un vispārējās uzvedības normām un var atstāt negatīvu iespaidu uz citu pedagogu un Koledžu kopumā;

10.4. nepieļauj attiecībās ar izglītojamajiem jebkādas protekcijas, korupcijas vai diskriminācijas tendences. Izglītojamo zināšanas un darbus vērtē bez pavisības un tendenciozitātes;

10.5. neuzdod par savām izglītojamo radītās oriģinālās idejas un neizmanto tās savās publikācijās bez norādes uz idejas autoru;

10.6. neuzdod savus personīgos uzskatus par Koledžas viedokli;

10.7. neizceļ sava studiju kursa (mācību priekšmeta) nozīmi, noniecinot citus studiju kursus (mācību priekšmetus);

10.8. nepieļauj darbības, kas varētu mazināt izglītojamo cieņu un respektu pret pedagogiem;

10.9. veicina izglītojamo potenciālo spēju attīstību, personību veidošanos;

10.10. uzklausa izglītojamo domas un rēķinās ar tām;

10.11. veicina ētiskas un tikumiskas kultūras veidošanos izglītojamo vidē;

10.12. ar cieņu un pieklājīgi izturas pret citiem pedagogiem, savstarpējā saskarsmē ir korekti un toleranti, uzvedībā nepieļauj rupju attieksmi, necenzētu vārdu lietošanu.

III. Darbības interešu konflikta situācijās

11. Nodarbinātais, pedagogs un izglījamais izvairās no situācijām, kurās varētu rasties interešu konflikts, ar savu rīcību nerada pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību vai ietekmējamu stāvokli.

12. Nodarbinātais, pedagogs un izglījamais ievēro un pilda normatīvo aktu prasības interešu konflikta nepieļaušanai un novēršanai.

13. Nodarbinātais, pedagogs un izglījamais ir atbildīgs, ka normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā izpaustā profesionālā informācija nevienam neradīs nepamatotas priekšrocības vai salīdzinoši labvēlīgu situāciju.

14. Izmantojot un rīkojoties ar valsts mantu, nodarbinātais, pedagogs un izglījamais ar savām darbībām (bezdarbību) negūst personisku vai mantisku labumu sev, saviem radniekiem vai sadarbības partneriem.

15. Komandējumu un oficiālo braucienu piešķiršanā un izmantošanā nodarbinātais, pedagogs un izglījamais rīkojas profesionāli un objektīvi, negūstot personisku vai mantisku labumu sev, saviem radniekiem vai sadarbības partneriem.

16. Nodarbinātais, pedagogs un izglījamais paredz, ka amata (darba) savienošana ar cita amata pildīšanu vai citu darbu nedrīkst radīt interešu konfliktu.

17. Nodarbinātais, pedagogs un izglījamais ziņo tiešajam vadītājam par citu nodarbināto iespējamo koruptīvo darījumu un atrašanos interešu konflikta situācijā.

18. Nodarbinātais, pedagogs un izglījamais atsakās no tādu labumu pieņemšanas, kuri nav uzskatāmi par dāvanām likuma izpratnē (piemēram, ziedi, suvenīri, grāmatas, reprezentācijas priekšmeti), ja to pieņemšana rada vai var radīt iespaidu, ka tādā veidā ietekmē amata (darba) pienākumu veikšanu vai var rasties šaubas par nodarbinātā, pedagoga, izglītojamā vai Koledžas darbības objektivitāti un neitralitāti. Ja nodarbinātais, pedagogs un izglījamais nav pārliecināts, vai

dāvanu atļauts pieņemt, viņš konsultējas ar amatā augstāku nodarbināto vai Koledžas ētikas komisiju, vai atsakās no dāvanas pieņemšanas.

19. Nodarbinātais, pedagogs un izglītojamais atsakās pieņemt viesmīlības piedāvājumu, aicinājumu piedalīties bezmaksas informatīvā, prezentācijas vai tamlīdzīgā pasākumā dienesta (darba) laikā vai ārpus tā, ja tas ir vai var būt saistīts ar ieinteresētību panākt piedāvātājam labvēlīgu attieksmi lēmumu pieņemšanā.

20. Interesu konflikta situācijās nodarbinātais, pedagogs un izglītojamais rīkojas saskaņā ar likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” normām un šo iekšējo noteikumu normām.

IV. Ētikas pamatprincipu izpilde un izvērtēšana

21. Iesniegumus par šo iekšējo noteikumu normu un ētikas pamatprincipu neievērošanu un pārkāpšanu izskata Koledžas ētikas komisija, kuras darbību reglamentē Koledžas ētikas komisijas nolikums.

22. Šo iekšējo noteikumu normu un ētikas pamatprincipu neievērošanā un pārkāpšanā iesaistītajam nodarbinātajam, pedagogam un izglītojamajam ir pienākums sadarboties ar Koledžas ētikas komisiju un pēc Koledžas ētikas komisijas pieprasījuma iesniegt tai nepieciešamo informāciju par izskatāmo jautājumu.

23. Ja šo iekšējo noteikumu normu un ētikas pamatprincipu neievērošana un pārkāpšana ir saskatīta izglītojamajā rīcībā, kurš apgūst arodizglītības programmu „Policijas darbs” neklātienē vai pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu „Policijas darbs” nepilna laika neklātienē, Koledžas ētikas komisija sagatavo un nosūta informāciju izglītojamā dienesta vietai.

V. Ētikas kodeksa ieviešana un pilnveidošana

24. Koledžas struktūrvienības vadītājs pret parakstu apliecinājumā (pielikums) iepazīstina nodarbināto, pedagogu un izglītojamo, attiecīgi pēc pieņemšanas dienestā (darbā) vai akadēmisko (mācību) saistību uzsākšanas.

25. Nodarbinātos, pedagogus un izglītojamos, kuri, stājoties spēkā šiem iekšējiem noteikumiem, attiecīgi pilda amata (darba) pienākumus vai akadēmiskās (mācību) saistības, kā arī pēc šo iekšējo noteikumu grozījumu spēkā stāšanās ne vēlāk kā 30 dienu laikā ar tiem iepazīstina:

25.1. nodarbinātos un pedagogus – Koledžas Personāla vadības nodaļa;

25.2. kadetus – Koledžas Kadetu nodaļa;

25.3. izglītojamos, kuri apgūst arodizglītības programmu „Policijas darbs” neklātienē un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu „Policijas darbs” nepilna laika neklātienē – Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa;

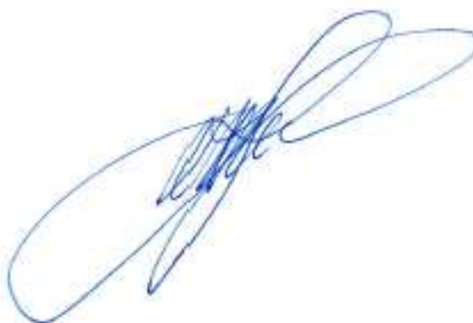
25.4. personas, kurām ar Koledžu nodibinātas tiesiskās attiecības uz uzņēmuma līguma pamata – Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļa.

26. Koledžas ētikas komisija pēc nepieciešamības pārskata šos iekšējos noteikumus un sniedz priekšlikumus Koledžas direktoram to grozīšanai, pēc iespējas saglabājot nemaināmus šajos iekšējos noteikumos noteiktos pamatprincipus.

27. Šie iekšējie noteikumi ir publiski pieejami Koledžas mājaslapā internetā.

Saskaņoti ar Valsts policiju 2014.gada 7.aprīlī (atzinums Nr.20/9521).

Direktors



R.Kviesītis

Pielikums
Valsts policijas koledžas
2014.gada 13. 05.
iekšējiem noteikumiem Nr. 13

APLIECINĀJUMS

Es, _____
(struktūrvienība, amats, dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)

_____ ,
apliecinu, ka iepazinos ar Valsts policijas koledžas 201_ .gada _____ .
iekšējiem noteikumiem Nr. _____ ” _____ ”
(iekšējo noteikumu nosaukums)

un apņemos tos ievērot.

(datums)

(paraksts, paraksta aršifrējums)

Direktors



R.Kviesītis