



**Latvijas Republikas Iekšlietu ministrija
VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA**

Ezermalas iela 8, Rīga, LV-1014, fakss 67736336, 67736335, e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv, tālr. 67146288

**Valsts policijas koledžas Metodiskās komisijas
N O L I K U M S**

Rīgā

2013.gada 5.februāra

Nr.3

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Metodiskā komisija (turpmāk – komisija) ir Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) izveidota konsultatīva institūcija, kas sniedz priekšlikumus studiju un mācību programmu kvalitātes nodrošināšanai un veicina akadēmiskā un pedagoģiskā personāla pedagoģiskās meistarības pilnveidi.
2. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
3. Komisija darbojas saskaņā ar Izglītības likumu, Augstskolu likumu, Ministru kabineta 2006.gada 11.jūlija noteikumiem Nr.584 „Valsts policijas koledžas nolikums”, Koledžas 2008.gada 5.novembra Studiju nolikumu, Koledžas 2008.gada 5.novembra arodizglītības programmas Mācību nolikumu, citiem profesionālo un augstāko izglītību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un šiem iekšējiem noteikumiem.

II. Komisijas sastāvs

4. Komisijas sastāvā ietilpst:
 - 4.1. divi Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas pārstāvji;
 - 4.2. viens Koledžas Profesionālās pilnveides nodaļas pārstāvis;
 - 4.3. vismaz viens pārstāvis no katras Koledžas katedras;
 - 4.4. viens Koledžas Kadetu nodaļas pārstāvis;
5. Komisija ir tiesīga komisijas uzdevumu veikšanai pieaicināt šādus pārstāvjus no Koledžas personāla bez balss tiesībām:
 - 5.1. pasniedzējus;
 - 5.2. akadēmiskā personāla pārstāvjus;
 - 5.3. viesasistentus;
 - 5.4. vieslektoros;
 - 5.5. viesdocentus;
 - 5.6. administratīvā personāla pārstāvjus;

- 5.7. izglītojamies;
- 5.8. studējošo pašpārvaldes pārstāvjus.
6. Komisijas sastāvu un komisijas sekretāru ar pavēli (rīkojumu) uz studiju (mācību) gadu apstiprina Koledžas direktors.
7. Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanas sēdi vada Koledžas direktora vietnieks.
8. Komisijas priekšsēdētāja kandidātu izvirza no komisijas locekļu vidus un viņu komisija ievēl, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, tad komisijas locekļi balso atkārtoti. Ja komisijas priekšsēdētāja kandidāts arī pēc atkārtotas balsošanas neiegūst balsu vairākumu, komisija izvirza citu kandidātu.
9. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā komisija no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas sēdes vadītāju.
10. Komisijas sēdes vadītājam ir visas komisijas priekšsēdētāja tiesības un pienākumi, kas noteikti šajos iekšējos noteikumos.

III. Komisijas darba organizācija un uzdevumi

11. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā pieci komisijas locekļi. Komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – komisijas sēdes vadītājs.
12. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, komisijas priekšsēdētājam vai sēdes vadītājam ir izšķirošās balss tiesības.
13. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos.
14. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 14.1. apstiprina komisijas sēdes darba kārtību;
 - 14.2. apkopo, sagatavo un nosūta komisijas locekļiem komisijas sēdes darba kārtību un komisijas sēdē izskatāmos priekšlikumus ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms komisijas kārtējās sēdes;
 - 14.3. organizē komisijas locekļu pienākumu sadali;
 - 14.4. par katru mācību (studiju) semestri sniedz pārskatu Koledžas direktora vietniekam par komisijas darbu;
 - 14.5. pieprasa no komisijas locekļiem nepieciešamo informāciju komisijas darba kvalitatīvai izpildei;
 - 14.6. paraksta sēdes protokolus.
15. Komisijas sekretārs:
 - 15.1. protokolē komisijas sēdes;
 - 15.2. ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms komisijas sēdes informē komisijas locekļus un, ja nepieciešams, pieaicināmās personas, par komisijas sēdes norises laiku;
 - 15.3. triju darba dienu laikā pēc komisijas sēdes elektroniski nosūta komisijas locekļiem komisijas sēdes protokola projektu. Protokolu uzskata par saskaņotu, ja triju darba dienu laikā pēc sēdes protokola

projekta nosūtīšanas no komisijas locekļiem nav saņemti rakstiski iebildumi;

- 15.4. piecu darba dienu laikā pēc komisijas sēdes protokola saskaņošanas nosūta komisijas locekļiem apstiprinātu komisijas sēdes protokolu.
16. Komisijas sekretāra prombūtnes laikā sēdi protokolē komisijas priekšsēdētāja noteikts komisijas loceklis.
17. Priekšlikumus par komisijas sēdē izskatāmajiem jautājumiem var iesniegt Koledžas direktors, viņa vietnieki, komisijas locekļi un Koledžas struktūrvienību vadītāji.
18. Priekšlikumus par komisijas sēdē izskatāmajiem jautājumiem iesniedz elektroniski komisijas priekšsēdētājam ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms komisijas sēdes.
19. Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs svītrot no komisijas sēdes darba kārtības izskatāmo jautājumu, ja attiecīgie priekšlikumi nav iesniegti šo iekšējo noteikumu 17.punktā minētajā termiņā.
20. Komisijai ir šādi uzdevumi:
 - 20.1. analizēt akadēmiskā un pedagoģiskā personāla darbu studiju kursu, mācību priekšmetu un profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošanā un sniegt priekšlikumus Koledžas Padomei tā uzlabošanai;
 - 20.2. izvērtēt Koledžas katedru iesniegto izglītības programmu, studiju kursu un mācību priekšmetu apraktus un pieņemt lēmumu to sūtīt apstiprināšanai uz Valsts policiju vai Koledžas Padomi;
 - 20.3. analizēt studiju un mācību saturu, kā arī sniegt priekšlikumus Koledžas direktora vietniekam tā uzlabošanai;
 - 20.4. sniegt priekšlikumus Koledžas direktora vietniekam progresīvu studiju un mācību metožu ieviešanā;
 - 20.5. izvērtēt Koledžas katedru vadītāju iesniegtos mācību metodiskos materiālus un pieņemt lēmumu tos sūtīt apstiprināšanai Koledžas Padomē;
 - 20.6. izvērtēt kvalifikācijas eksāmenu, profesionālās pilnveides izglītības programmu noslēguma pārbaudījumu saturu, prasības un vērtēšanas kritērijus un sniegt priekšlikumus Koledžas direktora vietniekam par nepieciešamajiem grozījumiem;
 - 20.7. analizēt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības un arodizglītības programmu iestājpārbaudījumu rezultātus;
 - 20.8. analizēt un izvērtēt izglītojamo sekmes;
 - 20.9. izvērtēt Koledžas Kadetu nodaļas, Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas un Koledžas katedru iesniegto informāciju par studiju un mācību procesā konstatētajām problēmām un pieņemt lēmumu par

problēmu risinājumu sniegšanu Koledža direktora vietniekam;

- 20.10. izvērtēt docētāju un pasniedzēju amatu kandidātu atklāto nodarbību rezultātus un pieņemt lēmumu par kandidātu ieteikšanu Koledžas Padomei ievēlēšanai akadēmiskajos amatos;
- 20.11. sniegt priekšlikumus Koledžas direktora vietniekam par studiju kursu (mācību priekšmetu) un profesionālās pilnveides izglītības programmu nepieciešamajām izmaiņām;
- 20.12. sniegt priekšlikumus Koledžas Padomei par jaunu studiju kursu, mācību priekšmetu vai profesionālās pilnveides izglītības programmu izstrādes nepieciešamību;
- 20.13. apspriest novitātes pedagoģijā un andragoģijā, kā arī studiju kursu docēšanas, mācību priekšmetu pasniegšanas un profesionālās pilnveides izglītības programmu īstenošanas metodikā;
- 20.14. apspriest novitātes informācijas tehnoloģiju izmantošanā mācību un studiju procesā.

IV. Noslēguma jautājums

21. Atzīt par spēku zaudējušu Koledžas 2011.gada 30.novembra nolikumu Nr.3 „Valsts policijas koledžas metodiskās komisijas nolikums”.

Saskaņoti ar Valsts policiju 2012.gada 12.decembrī.

Direktors

A.Veļšs