



Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014; tālr.67146288; fakss 67736335; e-pasts kano@koledza.vp.gov.lv; www.policijas.koledza.gov.lv

Rīgā

Studējošo pašpārvaldes
NOLIKUMS
Rīgā

2015.gada 10. februārī

Nr. 5

APSTIPRINĀTS
Valsts policijas koledžas Padomes
2015.gada 6.februāra sēdē,
protokols Nr.2

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 53.panta
pirmās daļas 1.punktu un
Ministru kabineta 2006.gada
11.jūlija noteikumu Nr.584
„Valsts policijas koledžas
nolikums” 11.7.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) Studējošo pašpārvalde (turpmāk - Pašpārvalde) ir vēlēta, neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija Koledžā.
2. Pašpārvaldē darbojas Koledžas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas „Policijas darbs” pilna laika klātienes (turpmāk – studiju programma) studējošie.
3. Pašpārvaldes locekli Pašpārvaldē ievēl uz studiju programmas apguves laiku. Pašpārvaldes locekļi Pašpārvaldē darbojas līdz piektajam semestrim.

4. Pašpārvaldes loceklis ir tiesīgs izstāties no Pašpārvaldes, vēršoties ar rakstisku ziņojumu pie Pašpārvaldes priekšsēdētāja, pamatojot savu atsaukšanu.
5. Informāciju par Pašpārvaldes darbību un aktivitātēm ievieto Koledžas mājaslapā sadaļā „Studējošo pašpārvalde”.
6. Procesuālos jautājumus, kas nav noteikti šajā nolikumā, izlemj Pašpārvaldes sēdē.
7. Ievēlēšanai Pašpārvaldē var pretendēt studiju programmas studējošais, kurš nav disciplināri sodīts un viņam nav ētikas pamatprincipu un uzvedības noteikumu pārkāpumu.
8. Pašpārvaldes loceklis vai studējošais var pieteikt savu kandidatūru kādā no Koledžas koleģiālajām institūcijām, savu kandidatūru izvirzot Pašpārvaldes sēdē. Kandidātu Koledžas koleģiālajām institūcijām apstiprina Pašpārvaldes sēdē.
9. Darbošanās Pašpārvaldē ir brīvprātīga.

II. Pašpārvaldes tiesības un uzdevumi

10. Pašpārvaldes tiesības:
 - 10.1. rīkoties ar Pašpārvaldei lietošanā nodotajām materiālajām vērtībām saskaņā ar Pašpārvaldes mērķiem un uzdevumiem;
 - 10.2. apgūt Pašpārvaldei piešķirto budžetu šajā nolikumā noteikto uzdevumu īstenošanai;
 - 10.3. Koledžas iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā deleģēt savus pārstāvjus Koledžas koleģiālajām institūcijām;
 - 10.4. veikt Koledžas kadetu aptaujas sabiedriskās dzīves, kolektīvo pasākumu organizēšanai un studiju (mācību) procesa uzlabošanai;
 - 10.5. sadarboties ar citu izglītības iestāžu studējošajiem, studējošo pašpārvaldēm un sabiedriskām organizācijām ar līdzīgiem mērķiem un uzdevumiem.
11. Pašpārvaldes uzdevumi:
 - 11.1. veicināt Koledžas kadetu sabiedrisko dzīvi un organizēt kolektīvos pasākumus;
 - 11.2. sagatavot darba un aktivitāšu plānu nākamajam gadam un iesniegt apstiprināšanai Koledžas direktoram līdz kārtējā gada 20. decembrim;
 - 11.3. sniegt priekšlikumus Koledžas vadības institūcijām un lēmēj institūcijām, kā arī Koledžas struktūrvienību vadītājiem studiju (mācību) procesa uzlabošanai;
 - 11.4. sadarbībā ar Koledžas struktūrvienībām un personālu organizēt un piedalīties Koledžas popularizēšanas pasākumos.

III. Pašpārvaldes locekļu ievēlēšanas kārtība

12. Pašpārvaldes priekšsēdētājs organizē Pašpārvaldes vēlēšanas, ja Pašpārvaldes darbības laikā Pašpārvaldes locekļa vieta kļūst vakanta. Uz piektā semestra Pašpārvaldes locekļu vakantajām vietām Pašpārvaldes vēlēšanas organizē septembra otrajā nedēļā.
13. Pašpārvaldi ievēl aizklātās vēlēšanās.
14. Pašpārvaldes locekļus ievēl Koledžas studiju programmas studējošie.
15. Vēlēšanu komisijas pienākumus pilda Pašpārvalde.
16. Vēlēšanu komisija sagatavo apzīmogotas vēlēšanu zīmes.
17. Pašpārvaldes locekļu kandidātus vēlēšanu sarakstā ieraksta uzvārda alfabētiskā secībā, sadalot pa studiju grupām.
18. Katram studiju programmas studējošajam pret parakstu izsniedz vienu apzīmogotu vēlēšanu sarakstu.
19. Katrā vēlēšanu sarakstā vēlētājs atzīmē tik kandidātus, cik Pašpārvaldes locekļi jāievēl.
20. Par nederīgiem atzīstami tie vēlēšanu saraksti, kas ir sabojāti, tajos ir atzīmēts lielāks vai mazāks kandidātu skaits kā jāievēl, vai nav atzīmēts neviens kandidāts.
21. Pašpārvaldes locekļu ievēlēšana notiek ar vienkāršu balsu vairākumu, saskaitot vēlētāju balsis vēlētāju sarakstā.
22. Ja Pašpārvaldes locekļu kandidāti, kuri saņēmuši vienādu balsu skaitu, pārsniedz atlikušo vietu skaitu, starp viņiem rīko vēlēšanu otro kārtu.

IV. Pašpārvaldes struktūra un darba organizācija

23. Pašpārvaldes sastāvā ir septiņi Pašpārvaldes locekļi.
24. Pašpārvaldes darbība ir sadalīta četrās darbības jomās:
 - 24.1. finanšu;
 - 24.2. sporta;
 - 24.3. kultūras;
 - 24.4. komunikācijas.
25. Ne vēlāk kā līdz katra septembra ceturtajai nedēļai Koledžas direktora palīgs sasauc Pašpārvaldes sēdi un organizē Pašpārvaldes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un sekretāra, kā arī par Pašpārvaldes darbības jomām atbildīgo locekļu pārvēlēšanu vai ievēlēšanu.
26. Pašpārvaldes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mēnesī. Kvalifikācijas prakses un ikgadējā atvaļinājuma laikā Pašpārvaldes sēdes notiek pēc vajadzības.

27. Pašpārvalde ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā četri Pašpārvaldes locekļi.
28. Pašpārvalde lēmumus pieņem ar vienkāršu klātesošo Pašpārvaldes locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, Pašpārvaldes priekšsēdētājam ir noteicošā balss.
29. Pašpārvaldes priekšsēdētāja prombūtnes laikā Pašpārvaldes sēdi vada Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieks.
30. Pašpārvaldes sekretāra prombūtnes laikā sēdi protokolē kāds no Pašpārvaldes locekļiem.
31. Priekšlikumus par Pašpārvaldes sēdē izskatāmajiem jautājumiem var iesniegt Pašpārvaldes locekļi un studiju (mācību) grupu vecākie.
32. Priekšlikumus par Pašpārvaldes sēdē izskatāmajiem jautājumiem iesniedz elektroniski Pašpārvaldes priekšsēdētājam ne vēlāk kā divas darba dienas pirms Pašpārvaldes sēdes.
33. Ja Pašpārvaldes sēdes darba kārtībā nav iekļauts neviens priekšlikums, Pašpārvaldes priekšsēdētājs atsauc Pašpārvaldes sēdi, par ko paziņo Pašpārvaldes locekļiem.
34. Pašpārvaldes sēdes ir atklātas Koledžas personālam.
35. Pašpārvaldes sēdē izskatāmo jautājumu apspriešanai ir šāda secība:
 - 35.1. ziņojums;
 - 35.2. izskatāmā priekšlikuma apspriešana;
 - 35.3. balsošana.

V. Pašpārvaldes balsošanas, lēmumu pieņemšanas un noformēšanas kārtība

36. Pašpārvaldes sēdes protokolā ieraksta:
 - 36.1. Pašpārvaldes sēdes dalībnieku vārdu, uzvārdu un ieņemamo Pašpārvaldes darbības jomu;
 - 36.2. izskatāmo jautājumu apspriešanas izklāstu;
 - 36.3. lēmumu, norādot balsošanas rezultātu;
 - 36.4. uzdevumu formulējumu un to izpildes termiņus;
 - 36.5. citu būtisku informāciju.
37. Pašpārvaldes sēdēs lēmumus pieņem atklāti balsojot, paceļot roku.
38. Balsošanas rezultātu un pieņemto lēmumu paziņo Pašpārvaldes priekšsēdētājs.
39. Pašpārvaldes loceklim pēc balsošanas nav tiesību atsaukt savu balsi.

VI. Pašpārvaldes locekļu pienākumi

40. Pašpārvaldes priekšsēdētāja pienākumi:
 - 40.1. plānot, organizēt, sasaukt un vadīt Pašpārvaldes sēdes;
 - 40.2. koordinēt un organizēt Pašpārvaldes locekļu darbību;
 - 40.3. sagatavot Pašpārvaldes sēdes darba kārtību un kopā ar izskatāmo jautājumu materiāliem nosūtīt Pašpārvaldes locekļiem ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms Pašpārvaldes sēdes;
 - 40.4. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Pašpārvaldes sēdes elektroniski informēt Pašpārvaldes locekļus un studiju (mācību) grupu vecākos par Pašpārvaldes sēdes laiku un vietu;
 - 40.5. nodrošināt kārtību Pašpārvaldes sēdēs;
 - 40.6. sagatavot pavēles projektu par Pašpārvaldes sastāvu un iesniegt to Koledžas direktoram;
 - 40.7. parakstīt Pašpārvaldes sēdes protokolus;
 - 40.8. Koledžas vadības noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nākamajā saimnieciskajā gadā nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi;
 - 40.9. saskaņā ar Koledžas apstiprināto preču un pakalpojumu iegādes plānu rakstiski sniegt informāciju Koledžas direktora palīgam par nepieciešamo reprezentatīvo priekšmetu iegādi, tam pievienojot tāmes projektu, kā arī sniegt rakstisku atskaiti par to izlietojumu;
 - 40.10. Koledžas vadības noteiktajā kārtībā sniegt pārskatu par Pašpārvaldes darbu.
41. Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieka pienākumi:
 - 41.1. organizēt kolektīvos pasākumus Pašpārvaldes locekļu saliedēšanai;
 - 41.2. organizēt Pašpārvaldes darbības jomas locekļu dalību Latvijas Studentu apvienības rīkotajos seminārus, darba grupās un konferencēs;
 - 41.3. izpētīt iespējas par iespējamo dalību pasākumos un projektos un sagatavot priekšlikumus, kurus iesniegt izskatīšanai Pašpārvaldes sēdē;
 - 41.4. organizēt un nodrošināt Pašpārvaldes viesu uzņemšanu;
 - 41.5. noskaidrot, kuri Pašpārvaldes locekļi nav ieradušies uz Pašpārvaldes sēdi un informēt priekšsēdētāju par to prombūtnes iemeslu;
 - 41.6. sagatavot Pašpārvaldes telpas uzkopšanas grafiku un kontrolēt tā izpildi.
42. Pašpārvaldes sekretārs:
 - 42.1. protokolē Pašpārvaldes sēdes;
 - 42.2. paraksta Pašpārvaldes sēdes protokolu;
 - 42.3. divu darba dienu laikā iesniedz Pašpārvaldes sēdes protokolu reģistrācijai Koledžas dokumentu pārvaldības struktūrvienībā.

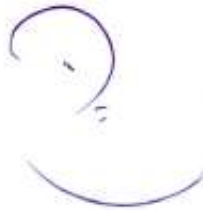
43. Finanšu darbības jomas pārstāvja pienākumi:
- 43.1. Pašpārvaldes sēdēs sniegt priekšlikumus kolektīvo pasākumu un reprezentācijas priekšmetu iegādei;
 - 43.2. sagatavot tāmes projektu atbilstoši Iekšlietu ministrijas iekšējiem noteikumiem par kolektīvo pasākumu finansēšanas kārtību un Iekšlietu ministrijas iekšējiem noteikumiem par reprezentācijas pasākumu finansēšanas kārtību, pamatojoties uz kārtējā gadā Koledžai piešķirto finansējumu, kas paredzēts preču un pakalpojumu iegādes organizēšanai, kā arī uz apstiprinātu Pašpārvaldes darba un aktivitāšu plānu;
 - 43.3. atbildēt par Pašpārvaldei piešķirtā budžeta savlaicīgu apgūšanu un iesniegt Pašpārvaldē sēdēs priekšlikumus par nākamajā saimnieciskajā gadā nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi;
 - 43.4. Pašpārvaldes sēdēs sniegt atskaiti par Pašpārvaldei piešķirtā budžeta izlietojumu.
44. Sporta darbības jomas pārstāvja pienākumi:
- 44.1. sadarbojoties ar Koledžas Sporta katedru, organizēt sporta pasākumus un sacensības Koledžas kadetiem un personālam;
 - 44.2. atbalstīt Koledžas Sporta katedru Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu darbinieku spartakiādes organizēšanā;
 - 44.3. sadarboties ar citu augstskolu un koledžu studējošo pašpārvalžu sporta darbības jomas pārstāvjiem;
 - 44.4. ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms plānotā sporta pasākuma elektroniski nosūtīt informāciju par sporta aktivitātēm Kultūras darbības jomas pārstāvim;
 - 44.5. popularizēt veselīgu dzīvesveidu, motivēt kadetus attīstīt savu fizisko sagatavotību.
45. Kultūras darbības jomas pārstāvja pienākumi:
- 45.1. organizēt Koledžas kadetu izklaides un kultūras pasākumus;
 - 45.2. ieviest jaunas un stiprināt jau esošās Koledžas kadetu tradīcijas;
 - 45.3. sagatavot reklāmas, izkārtnes un citus informatīvos materiālus par Pašpārvaldes organizētajiem pasākumiem un izvietot tos Koledžas mājaslapā, sociālajos tīklos un Koledžā pie ziņojumu dēļa;
 - 45.4. elektroniski informēt Koledžas kadetus par Pašpārvaldes aktualitātēm;
 - 45.5. saskaņojot ar Koledžas direktoru, veidot komunikāciju ar mediju pārstāvjiem un piesaistīt tos nozīmīgākajiem pasākumiem;
 - 45.6. kontrolēt un atbildēt par Pašpārvaldes organizētajos kolektīvajos pasākumos izmantoto inventāru, telpām un organizē to sakopšanu pēc pasākumiem.
46. Komunikācijas darbības jomas pārstāvja pienākumi:
- 46.1. sagatavot un izvietot Koledžas mājaslapas sadaļā „Studējošo

- pašpārvalde” un „Aktualitātes” informāciju par Pašpārvaldes darbību un aktualitātēm;
- 46.2. atbalstīt un aizstāvēt Koledžas kadetu tiesības un intereses akadēmiskos un sadzīves jautājumos;
- 46.3. organizēt Koledžas kadetu sapulces un veikt aptaujas par akadēmiskajiem un sadzīves apstākļiem Koledžā un dienesta viesnīcā;
- 46.4. Pašpārvaldes sēdēs sniegt priekšlikumus par iespēju iesaistīties dažādās labdarības akcijās, talkās un sociālajos projektos.

VII. Noslēguma jautājums

47. Atzīt par spēku zaudējušu Koledžas 2012.gada 28.marta „Valsts policijas koledžas Studējošo domes nolikumu” Nr.11.

Padomes priekšsēdētājs



M.Riekstiņš

Valsts policijas koledža
Nodrošinājuma nodaļa
vecākā inspektore
Anita Dzelme
20.02.2015.

Valsts policijas koledžas
Studējošo pašpārvalde
priekšsēdētāja *K. Rozītāne*
2015. gada 20. februārī

J. Retundis
no. 02. ds 15.

Valsts policijas koledžas
direktora palīdze
A. Varša

20.02.2015